

ಅನುಬಂಧಗಳು

1. ನಿರಂತರ ಮೌಲ್ಯನಿರ್ಣಯ (C.E.) ವಿಭಾಗಗಳು ಮತ್ತು ಸೂಚಕಗಳು
2. ಫೋರ್ಮೇಟ್‌ಗಳು
3. ಮೆಂಟಿಂಗ್ - ಓದಿನ ಟಿಪ್ಪಣಿ
4. ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವ ವಿಕಾಸ - ಮೌಲ್ಯನಿರ್ಣಯ
5. ಮೆಂಟಿಂಗ್ ವರದಿ - ಫೋರ್ಮೇಟ್
6. ಸಾಮಾಜಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಸಹವಾಸ ಶಿಬಿರಗಳಿಗಿರುವ ಮಾರ್ಗನಿರ್ದೇಶನಗಳು
7. ಅಧ್ಯಾಪಕ ತರಬೇತಿ - ಇಂಟರ್‌ನಿಷ್ಠೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರ ವರದಿ

ನಿರಂತರ ಮೌಲ್ಯನಿರ್ಣಯ ವಿಭಾಗಗಳು ಮತ್ತು ಸೂಚಕಗಳು

ಈ ಕೆಳಗಿನ ನಾಲ್ಕು ಘಟಕಗಳನ್ನು ನಿರಂತರ ಮೌಲ್ಯನಿರ್ಣಯದಲ್ಲಿ ನಾವು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ.

1. ವಿವಿಧ ವಿಷಯಗಳ ಚಟುವಟಿಕಾ ಡಯರಿ
2. ಯುನಿಟ್ ಟೆಸ್ಟ್ (ಲಿಖಿತ/ಮೌಖಿಕ/ರಸಪ್ರಶ್ನೆ ಇತ್ಯಾದಿ)
3. ಪ್ರಕಟನಾ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಮೌಲ್ಯನಿರ್ಣಯ (Performance Assessment)
4. ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುವುದು (Product Assessment)

ಈ ಮೇಲಿನ ನಾಲ್ಕು ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು 5 ಸೂಚಕಗಳ ಮೂಲಕ ಮೌಲ್ಯನಿರ್ಣಯ ಮಾಡುವುದು. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಿಭಾಗಕ್ಕೂ ಗರಿಷ್ಠ 25 ಅಂಕಗಳು, 4 ಸಿ.ಇ. ವಿಭಾಗವಿರುವುದರಿಂದ ಒಂದು ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಗರಿಷ್ಠ 100 ಅಂಕಗಳಾಗಿವೆ. 100 ರಲ್ಲಿ ಸಿಕ್ಕಿದ ಅಂಕಗಳನ್ನು 20ಕ್ಕೆ ಇಳಿಸಿ ದಾಖಲಿಸಬೇಕು.

ಮಂಡಲಗಳು (ವಿಭಾಗಗಳು) ಮತ್ತು ಸೂಚಕಗಳು

ಮಂಡಲ 1:

ಚಟುವಟಿಕಾ ಡಯರಿ (ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪೇಪರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿ ಅಧ್ಯಾಪಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಚಟುವಟಿಕಾ ಡಯರಿ)

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸೂಚಕಗಳು

- a. ವಿಷಯದ ಸಮಗ್ರತೆ (5/4/3/2/1)
- b. ವಿಷಯದ ಕುರಿತಾದ ತಿಳುವಳಿಕೆ (ಅರಿವು) (5/4/3/2/1)
- c. ತರಗತಿ ಕೋಣೆಯಲ್ಲಿನ ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಪರಿಣಾಮ (5/4/3/2/1)
- d. ಸರಿಯಾದ ದಾಖಲೀಕರಣ (5/4/3/2/1)

e. ಸಮಯಬಂಧಿತವಾಗಿ (ಕಾಲಾನುಕ್ರಮವಾಗಿ)ಪೂರ್ತಿಗೊಳಿಸುವಿಕೆ 5/4/3/2/1

ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸೂಚಕಗಳ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ತಯಾರಾದ ಚಟುವಟಿಕಾ ಡಯರಿಯ ಹಿರಿಮೆಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ 5/4/3/2/1

ಎಂಬ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಅಂಕಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಬೇಕು.

ಮಂಡಲ 2:

ಯೂನಿಟ್ ಟೆಸ್ಟ್ : ಗರಿಷ್ಠ 25 ಅಂಕಗಳ ಪರೀಕ್ಷೆ ಇದಾಗಿದ್ದು, ಹಲವು ಯುನಿಟ್ ಟೆಸ್ಟ್‌ಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದಿದ್ದರೆ ಅಂಕಗಳ ಸರಾಸರಿಯನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿದು 25ರಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಎಂದು ನಿಶ್ಚಯಿಸಬೇಕು.

ಮಂಡಲ 3: ಪ್ರಕಟನಾ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ (Performance Assessment)

ಈ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಬರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಸೆಮಿನಾರ್, ಸಿಂಪೋಸಿಯಂ, ಸಂವಾದ, ಗುಂಪುಚರ್ಚೆ, ಪಾನಲ್, ಚರ್ಚೆ, ಪ್ರೋಜೆಕ್ಟ್, ಕ್ರಿಯಾ ಸಂಶೋಧನೆ, ಸಂದರ್ಶನ, ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕಲ್, ಕೇಸ್ ಸ್ಟಡಿ, ಸಾಮಾಜಿಕ ಲೇಖನಗಳು, ಅಭಿನಯ, ಚಿತ್ರರಚನೆ, ಆಲಾಪನೆ, ಪಾರಾಯಣ, ಟ್ರೈಬೆಟ್‌ಗಳು, ಪಾರ್ಲಿಮೆಂಟ್ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು, ಗೊಂಬೆಯಾಟ, ದಿನಾಚರಣೆಗಳು, ತರಗತಿ ಪಿಟಿಎ, ಎಸ್.ಆರ್.ಜಿ., ಗೊಂಬೆ ನಿರ್ಮಾಣ, ಸರ್ವೆ, ಕ್ರೀಡಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ

ಪ್ರಕಟನಾ ವಿಭಾಗಗಳ ಸೂಚಕಗಳು

3.1 ಸೆಮಿನಾರ್

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸೂಚಕಗಳು

- a. ವಿವರ ಸಂಗ್ರಹ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ 5/4/3/2/1
- b. ವಿಷಯದ ಕುರಿತಾದ ಅರಿವು 5/4/3/2/1

- c. ಮಂಡನಾ ಹಿರಿಮೆ 5/4/3/2/1
- d. ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಂಘಟನಾ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ 5/4/3/2/1
- e. ಪ್ರಬಂಧ ತಯಾರಿ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ 5/4/3/2/1
(ದೃಷ್ಟಿಕೋನ, ನಿರೀಕ್ಷಣೆ, ಆಶಯ ಕ್ರಮೀಕರಣ)

3.2 ಸಿಂಪೋಸಿಯಂ (Symposium)

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸೂಚಕಗಳು

- a. ವಿಷಯದ ಕುರಿತಾದ ಸಮಗ್ರ ಅರಿವು -. (5/4/3/2/1)
- b. ಪ್ರಸಕ್ತವಾದ ನಿರೀಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಕಂಡುಕೊಂಡವುಗಳ ಮಂಡನೆ(5/4/3/2/1)
- c. ಪ್ರಕಟಿತ ಆಶಯಗಳ ಯೋಗ್ಯ ಮಂಡನೆ (5/4/3/2/1)
- d. ಚರ್ಚಿಸಿದ ಆಶಯಗಳ ಕ್ರಮೀಕರಣ ಮತ್ತು ಕ್ರೋಡೀಕರಿಸಿ ದಾಖಲಿಸುವಿಕೆ (5/4/3/2/1)
- e. ಚರ್ಚೆಯ ಮೂಲಕ ವ್ಯಕ್ತವಾದ ಪ್ರಜಾಪ್ರಭುತ್ವದ ಆಶಯಗಳು (5/4/3/2/1)

3.3 ಸಂವಾದ (Debate)

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸೂಚಕಗಳು

- a. ಸ್ವಂತ ಆಶಯವನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಮಂಡಿಸಲು ಮತ್ತು ಸಮರ್ಥಿಸಲು ಸಾಮರ್ಥ್ಯವಿದೆ (5/4/3/2/1)
- b. ವಿಷಯದ ಕುರಿತಾಗಿ ಸಮಗ್ರವಾದ ಧಾರಣೆ ಮತ್ತು ದೃಷ್ಟಿಕೋನವಿದೆ 5/4/3/2/1
- c. ಉಳಿದವರ ಆಶಯಗಳನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಲು ಮತ್ತು ವಿರೋಧಿಸಲು ಸಾಮರ್ಥ್ಯವಿದೆ 5/4/3/2/1
- d. ಸಂವಾದದುದ್ದಕ್ಕೂ ಪ್ರಜಾಪ್ರಭುತ್ವ ಆಶಯವನ್ನು ಕಾಯ್ದುಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ 5/4/3/2/1
- e. ಚರ್ಚೆಯ ಮೂಲಕ ರೂಪೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಹೊಸ ಆಶಯಗಳನ್ನು ಅರ್ಥೈಸಿ, ವಿವರಿಸಿ ಕ್ರೋಡೀಕರಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ 5/4/3/2/1

3.4 ಗುಂಪು ಚರ್ಚೆ (Group Discussion)

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸೂಚಕಗಳು

- a. ಚರ್ಚೆಯಲ್ಲಿ ನಾಯಕತ್ವ ಗುಣ ಮತ್ತು ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ ಸಾಧ್ಯವಾಗಿದೆ 5/4/3/2/1
- b. ಪ್ರಸಕ್ತವಾದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳುವುದು, ಸ್ವಂತ ಆಶಯಗಳನ್ನು ಗುಂಪಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲು

ಸಾಧ್ಯವಾಗುವುದು 5/4/3/2/1

- c. ಚರ್ಚೆಯು ಪ್ರಜಾಪ್ರಭುತ್ವದ ಆಶಯದ ಮೂಲಕ ನಡೆಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವುದು 5/4/3/2/1
- d. ಚರ್ಚೆಯ ಮೂಲಕ ರೂಪುಗೊಂಡ ಹೊಸ ಆಶಯಗಳನ್ನು ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವುದು 5/4/3/2/1
- e. ಆಶಯಗಳನ್ನು ಉಚಿತವಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ರೋಡೀಕರಿಸಿ ದಾಖಲಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವುದು 5/4/3/2/1

3.5 ಪ್ಯಾನೆಲ್ ಚರ್ಚೆ (Panel Discussion)

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸೂಚಕಗಳು

- a. ಚರ್ಚಾ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿ ವಿವರಣೆಗಳನ್ನು ಶೇಖರಿಸಲಾಗಿದೆ 5/4/3/2/1
- b. ಸ್ವಂತವಾಗಿ ಆಶಯಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಿದೆ 5/4/3/2/1
- c. ಪ್ರಜಾಪ್ರಭುತ್ವ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚೆಯಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರಿಯಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಿದೆ 5/4/3/2/1
- d. ಸದಸ್ಯರ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಸಮರ್ಪಕವಾದ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಿದೆ 5/4/3/2/1
- e. ಆಶಯಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಡೀಕರಿಸಿ ದಾಖಲಿಸಲಾಗಿದೆ 5/4/3/2/1

3.6 ಪ್ರೋಜೆಕ್ಟ್ (Project)

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸೂಚಕಗಳು

- a. ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ಸಮರ್ಪಕವಾದ ಯೋಜನೆ 5/4/3/2/1
- b. ಸೂಕ್ತವಾದ ವಿವರ ಸಂಗ್ರಹ ಉಪಾದಿಗಳನ್ನು ಕಂಡುಕೊಳ್ಳಲಿರುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ 5/4/3/2/1
- c. ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ ನಿಗಮನವನ್ನು ರೂಪೀಕರಿಸಿರುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ 5/4/3/2/1
- d. ಪ್ರೋಜೆಕ್ಟಿನ ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರೋಜೆಕ್ಟ್ ವರದಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ 5/4/3/2/1
- e. ಪ್ರೋಜೆಕ್ಟ್ ವರದಿಯ ಮಂಡನಾ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ 5/4/3/2/1

3.7 ಕ್ರಿಯಾ ಸಂಶೋಧನೆ (Action Research)

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸೂಚಕಗಳು

- ಕ್ರಿಯಾ ಸಂಶೋಧನೆಯ ಕುರಿತಾದ ತಿಳುವಳಿಕೆ 5/4/3/2/1
- ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿದ ಸಮಸ್ಯೆಯ ಕಾರಣಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಹಾರದ ಕುರಿತಾದ ತಿಳುವಳಿಕೆ 5/4/3/2/1
- ಸಮಸ್ಯೆಯ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಮತ್ತು ನಿಗಮನ ರೂಪೀಕರಣ 5/4/3/2/1
- ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ಕಂಡುಕೊಂಡು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ 5/4/3/2/1
- ಕ್ರಿಯಾ ಸಂಶೋಧನೆಯ ವರದಿಯನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಕ್ರೋಡೀಕರಿಸಿ ದಾಖಲಿಸಿ ಮಂಡಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ 5/4/3/2/1

3.8 ಸಂದರ್ಶನ (Interview)

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸೂಚಕಗಳು

- ಸಂದರ್ಶನದ ಉದ್ದೇಶದ ಕುರಿತಾದ ನಿಖರವಾದ ತಿಳುವಳಿಕೆ 5/4/3/2/1
- ಸೂಕ್ತವಾದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಮುಂಗಡವಾಗಿ ಅಂದಾಜಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ 5/4/3/2/1
- ಸಾಂಧರ್ಭಿಕವಾದ ಸೂಕ್ತವಾದ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ / ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವಿಕೆ 5/4/3/2/1
- ಸಂದರ್ಶನದ ಮೂಲಕ ಗಳಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳು ಆಶಯಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಕ್ರೋಡೀಕರಿಸುವುದು 5/4/3/2/1
- ಸಂದರ್ಶನ ನಡೆಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯೊಂದಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಕಾಯ್ದುಕೊಳ್ಳುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ 5/4/3/2/1

3.9 ಪ್ರಾಕ್ಟಿಕಲ್ಸ್ (Practicals)

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸೂಚಕಗಳು

- ಪ್ರಯೋಗಗಳನ್ನು ಯೋಜಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ (ಉಪಕರಣಗಳು) ತಖ್ತೆಗಳು, ಇತರ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು 5/4/3/2/1
- ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ 5/4/3/2/1
- ಪ್ರಯೋಗದ ನಿರೀಕ್ಷಣೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿಖರತೆಯಿದೆ 5/4/3/2/1

- ಲಭಿಸುವ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ, ನಿಗಮನವನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತಿದೆ. 5/4/3/2/1
- ಪ್ರಯೋಗದ ನಿರೀಕ್ಷಣೆಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಾಗುತ್ತದೆ 5/4/3/2/1

3.10 ಕೇಸ್ ಸ್ಟಡಿ (Case Study)

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸೂಚಕಗಳು

- ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ಸಮಸ್ಯೆ ಸೂಕ್ತವಾಗಿದೆ 5/4/3/2/1
- ಕೇಸ್ ಸ್ಟಡಿಗೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ರೀತಿಗಳು ಸರಿಯಾಗಿದೆ 5/4/3/2/1
- ಕೇಸ್ ಸ್ಟಡಿಯನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಇದರ ಕುರಿತಾದ ವ್ಯಕ್ತವಾದ (ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ) ತಿಳುವಳಿಕೆಯಿದೆ 5/4/3/2/1
- ಸ್ವಂತವಾಗಿ ನಿಗಮನಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ದಾಖಲಿಸಲಾಗಿದೆ 5/4/3/2/1
- ಪರಿಹಾರ ಮಾರ್ಗಗಳು ಸಮಸ್ಯೆಯೊಂದಿಗೆ ಹೊಂದಿಕೊಂಡಿದೆ 5/4/3/2/1

3.11 ಸಾಮಾಜಿಕ ಲೇಖನಾ ರೀತಿ (Sociogram)

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸೂಚಕಗಳು

- ಸಾಮಾಜಿಕ ಲೇಖನಾ ಧಾರಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳಿವೆ 5/4/3/2/1
- ಸೋಶಿಯೋ ಮೆಟ್ರಿಕ್ಸ್‌ನ್ನು ರೂಪೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ 5/4/3/2/1
- ಸೋಶಿಯೋ ಮೆಟ್ರಿಕ್ಸ್‌ನ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಸೋಶಿಯೋಗ್ರಾಂನ್ನು ತಯಾರಿಸಲಾಗಿದೆ 5/4/3/2/1
- ಕಂಡು ಹಿಡಿದ ವಿಷಯಗಳ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರಿದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಲಾಗಿದೆ 5/4/3/2/1
- ಯೋಜನೆಯಂತೆ ತಯಾರಿಸಿದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ವರದಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಲಾಗಿದೆ 5/4/3/2/1

3.12 ಅಭಿನಯ

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸೂಚಕಗಳು

- ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ 5/4/3/2/1
- ಕಥಾಪಾತ್ರಗಳ ವಿಶೇಷತೆಗಳನ್ನು ನೈಜತೆಯಿಂದ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಿದೆ 5/4/3/2/1

- c. ಸೂಕ್ಷ್ಮವಾದ ಭಾವನೆ, ಚಾಲನೆ, ಶರೀರ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಬಳಸಲಾಗಿದೆ 5/4/3/2/1
- d. ಕಥಾ ಪಾತ್ರಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಸಂಭಾಷಣೆ, ಮಾತುಗಾರಿಕಾ ಶೈಲಿ ಲಯಬದ್ಧತೆಯನ್ನು ಕಾಯ್ದುಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. 5/4/3/2/1
- e. ಸಹಕಾರ ಮನೋಭಾವನೆ, ಆಸಕ್ತಿ ಪ್ರಕಟಗೊಂಡಿದೆ 5/4/3/2/1

3.13 ಚಿತ್ರರಚನೆ

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸೂಚಕಗಳು

- a. ಬರೆಯುವ ಸಮತಲ, ಸ್ಥಳ, ಅವುಗಳ ಅನುಪಾತದ ಕುರಿತಾದ ತಿಳುವಳಿಕೆ 5/4/3/2/1
- b. ಸೂಕ್ತವಾದ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು, ತಂತ್ರಗಳು, ಆವಶ್ಯಕ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗಿದೆ 5/4/3/2/1
- c. ಆಶಯದ ಪೂರ್ಣತೆ ಮತ್ತು ಸಂವೇದನಾತ್ಮಕತೆ 5/4/3/2/1
- d. ಆಶಯದ ಪ್ರಕಟನೆಯಲ್ಲಿ ನವೀನತೆ ಮತ್ತು ಸ್ವಂತಿಕೆಯಿದೆ 5/4/3/2/1
- e. ಚಿತ್ರ ರಚನೆಯಲ್ಲಿರುವ ಅನುಭವ 5/4/3/2/1

3.14 ಆಲಾಪನೆ

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸೂಚಕಗಳು

- a. ಆಸ್ವಾದಕರ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಆಲಾಪಿಸಲಾಗಿದೆ 5/4/3/2/1
- b. ಆಶಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾದ ಭಾವನೆಯನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ 5/4/3/2/1
- c. ಸ್ವಂತಿಕೆಯನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸುವ ಲಯ ಮತ್ತು ತಾಳವಿದೆ 5/4/3/2/1
- d. ಅರ್ಥವ್ಯಕ್ತತೆ ಮತ್ತು ಸ್ಪಷ್ಟ ಉಚ್ಚಾರವಿದೆ 5/4/3/2/1
- e. ಆತ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸದೊಂದಿಗೆ ಆಲಾಪಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ 5/4/3/2/1

3.15 ಪಾರಾಯಣ

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸೂಚಕಗಳು

- a. ಆಶಯಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ಪಾರಾಯಣ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ 5/4/3/2/1
- b. ಸೂಕ್ತ ಸ್ವರ ಕ್ರಮೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ 5/4/3/2/1

- c. ಪಾರಾಯಣವು ಸ್ಪಷ್ಟ ಉಚ್ಚಾರಣೆಯಿಂದ ಕೂಡಿದೆ 5/4/3/2/1
- d. ಸ್ವಂತಿಕೆ ಮತ್ತು ಆಕರ್ಷಕವಾದ ಪಾರಾಯಣವಾಗಿದೆ 5/4/3/2/1
- e. ಲೇಖನ ಚಿಹ್ನೆಗೆ ಒತ್ತು ನೀಡುತ್ತಾ ಓದಲಾಗುತ್ತಿದೆ 5/4/3/2/1

3.16 ಟ್ರೈ ಟೆಟ್‌ಗಳು

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸೂಚಕಗಳು

- a. ಕಲಿಕಾ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಅನುಯೋಜ್ಯವಾದ ಚಟುವಟಿಕೆ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಬಳಸಲಾಗಿದೆಯೇ ಎಂಬುವುದು 5/4/3/2/1
- b. ಶಿಶು ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ಮತ್ತು ಚಟುವಟಿಕಾಧಾರಿತವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಸಮಯಬಂಧಿತವಾದ ತರಗತಿ 5/4/3/2/1
- c. ತನ್ನ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ 5/4/3/2/1
- d. ಕಂಡುಹಿಡಿದುದನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ ವರದಿ ತಯಾರಿಸಲಾಗಿದೆ 5/4/3/2/1
- e. ಹಿರಿಮೆ ಮತ್ತು ಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಕಂಡುಕೊಂಡು ಉತ್ತಮಪಡಿಸುವ ಪ್ರಯತ್ನವನ್ನು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ 5/4/3/2/1

3.17 ಗೊಂಬೆಯಾಟ

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸೂಚಕಗಳು

- a. ಗೊಂಬೆಯಾಟಕ್ಕಾಗಿ ಸೂಕ್ತವಾದ ಆಶಯವನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಲಾಗಿದೆ. 5/4/3/2/1
- b. ಆಕರ್ಷಕವಾದ ಸಂಭಾಷಣೆ, ಹಾಡುಗಳು, ಚಲನೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. 5/4/3/2/1
- c. ಕಥಾ ಪಾತ್ರಗಳಿಗೆ ಹೊಂದಿಕೆಯಾಗುವ ಗೊಂಬೆಗಳು ರಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ 5/4/3/2/1
- d. ಆಕರ್ಷಕವಾದ ಶಬ್ದ, ಚಲನೆ ಮತ್ತು ಸಂಭಾಷಣೆಗಳಿಂದ ಕೂಡಿದ ಗೊಂಬೆಯಾಟವನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗಿದೆ 5/4/3/2/1
- e. ಪಠ್ಯ ಪದ್ಧತಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿ ಗುಣಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಸಂದೇಶವನ್ನು ಕೊಡುತ್ತಿದೆ 5/4/3/2/1

**3.18 ದಿನಾಚರಣೆಗಳು / ಮೇಳಗಳು / ಪ್ರದರ್ಶನಗಳು / ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು
ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸೂಚಕಗಳು**

- ಸೂಕ್ತವಾದ ಮುಂಗಡ ತಯಾರಿಯೊಂದಿಗೆ, ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳಲು ಯೋಗ್ಯವಾದ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಲಾಗಿದೆ 5/4/3/2/1
- ಅಗತ್ಯವಾದ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಗರಿಷ್ಠ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ 5/4/3/2/1
- ಸರಿಯಾದ ತಿಳುವಳಿಕೆಗಳು, ದೃಷ್ಟಿಕೋನಗಳು, ಮನೋಭಾವ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ 5/4/3/2/1
- ಹಿರಿಮೆ ಮತ್ತು ಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಕಂಡುಕೊಂಡು ಉತ್ತಮ ಪಡಿಸುವ ಸಾಧ್ಯತೆಯನ್ನು ಕಂಡುಕೊಂಡು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ 5/4/3/2/1
- ಅನುಭವಗಳನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ ವರದಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಲಾಗಿದೆ.

5/4/3/2/1

3.19 ತರಗತಿ ಪಿಟಿವಿ / ಸ್ಕೂಲ್ ರಿಸೋರ್ಸ್ ಗ್ರೂಪ್

- ಫಲಪ್ರದವಾದ ಮುಂಗಡ ತಯಾರಿ ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಲಾಗಿದೆ 5/4/3/2/1
- ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಚರ್ಚಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಫಲಪ್ರದವಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ 5/4/3/2/1
- ರಕ್ಷಕರ, ಅಧ್ಯಾಪಕರ ಸಕ್ರಿಯ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ 5/4/3/2/1
- ತರಬೇತಿಯ ಚರ್ಚೆಯ ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿರ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು 5/4/3/2/1
- ಸಮಗ್ರವಾದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ವರದಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು 5/4/3/2/1

3.20 ಪಾರ್ಲಿಮೆಂಟ್ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸೂಚಕಗಳು

- ಮಂತ್ರಿಸಭಾ (ಸಚಿವ ಸಂಪುಟ) ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಕುರಿತು ತಿಳುವಳಿಕೆಯಿದೆ. ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಮಯ ಬಂಧಿತವಾಗಿ ಸಂಘಟಿಸಲಾಗಿದೆ 5/4/3/2/1

- ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು ಪ್ರಜಾಪ್ರಭುತ್ವ ಪರವಾದ ಮನೋಭಾವನೆಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ 5/4/3/2/1
- ಪಾರ್ಲಿಮೆಂಟ್‌ನ ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವಿಕೆಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ 5/4/3/2/1
- ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಹಿರಿಮೆ ಮತ್ತು ಕೊರತೆಗಳನ್ನು (ಲೋಪ ದೋಷಗಳನ್ನು) ಉತ್ತಮ ಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ 5/4/3/2/1
- ಪಾರ್ಲಿಮೆಂಟಿನ ಚಟುವಟಿಕಾ ವರದಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಲಾಗಿದೆ 5/4/3/2/1

3.21 ಗೊಂಬೆ ತಯಾರಿ

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸೂಚಕಗಳು

- ಆಶಯಕ್ಕೆ ಪೂರಕವಾದ ಕಥಾಪಾತ್ರಗಳನ್ನು ಕಂಡುಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ 5/4/3/2/1
- ಕಥಾ ಪಾತ್ರಗಳಿಗೆ ಒದಗುವ ರೀತಿಯ ಗೊಂಬೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಲಾಗಿದೆ 5/4/3/2/1
- ಗೊಂಬೆಗಳು ಆಕರ್ಷಕವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಚಲನೆಯಿಂದ ಕೂಡಿದೆ 5/4/3/2/1
- ಮಕ್ಕಳು ಅವುಗಳನ್ನು ವೈಯುಕ್ತಿಕವಾಗಿ ಅಥವಾ ಗುಂಪಾಗಿ ತಯಾರಿಸಲು ತಕ್ಕದಾಗಿದೆ 5/4/3/2/1
- ನಿರ್ಮಾಣ ರೀತಿಯನ್ನು ದಾಖಲಿಸಲಾಗಿದೆ 5/4/3/2/1

3.22 ಸರ್ವೇ

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸೂಚಕಗಳು

- ಅಧ್ಯಯನಕ್ಕಾಗಿ ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿದ ವಿಷಯ ಸರ್ವೆಯ ಮೂಲಕ ಪರಿಹರಿಸುವಂತದ್ದು 5/4/3/2/1
- ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಉಪಾದಿಗಳನ್ನು ಕಂಡುಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ 5/4/3/2/1
- ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ತಂತ್ರಗಳು ಸರಳವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ವೈಜ್ಞಾನಿಕವಾಗಿದೆ 5/4/3/2/1
- ಲಭಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ ನಿಗಮನವನ್ನು ರೂಪಿಸಲಾಗಿದೆ. 5/4/3/2/1
- ನಿಗಮನಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಿ ಸರ್ವೆ ವರದಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಲಾಗಿದೆ. 5/4/3/2/1

ಕ್ರೀಡಾ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸೂಚಕಗಳು

- ಕ್ರೀಡಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಆಸಕ್ತಿಯಿದೆ 5/4/3/2/1
- ಸಾಮೂಹಿಕ ಮನೋಭಾವನೆ, ಕ್ರೀಡಾ ಮನೋಭಾವನೆ (Sportsmanship Spirit) ಇದೆ. 5/4/3/2/1
- ಸಾಧನೆಯ ಪರಿಪೂರ್ಣತೆಗೆ ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವ ಗುಣವಿದೆ 5/4/3/2/1
- ವಿವಿಧ ಕ್ರೀಡಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಆಸಕ್ತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ 5/4/3/2/1
- ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ಕ್ರೀಡಾ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ ದಾಖಲಿಸಲಾಗಿದೆ 5/4/3/2/1

ಮಂಡಲ 4 : ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ

ವಿವಿಧ ವಿಷಯಗಳ ವಿನಿಮಯದೊಂದಿಗೆ ಅಧ್ಯಾಪಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ವೈವಿಧ್ಯಮಯವಾದ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವರು. ಈ ರೀತಿಯ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು 5 ರೀತಿಯ ಸೂಚಕಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

ಈ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸುವಂತಿರಬೇಕು. ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಚರಿತ್ರೆ, ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಪಾಠ, ಪೆಡಗೋಗಿಕ್ ಅನಾಲಿಸಿಸ್, ಟೀಚಿಂಗ್ ಮಾನ್ಯುವೆಲ್, ಓದಿನ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು, ಕಲಿಕಾ ವರದಿ, ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಭೂಪಟಗಳು, ಆಲ್ಬಂ, ಪತ್ರ, ಸಂಚಿಕೆಗಳು, ಚಾರ್ಟ್‌ಗಳು, ಭಾಷಾ ಪರವಾದ ಸೃಜನಶೀಲ ರೂಪಗಳು, ಇನ್‌ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಷನಲ್ ಪ್ಲಾನ್, ಕೋನ್ಸೆಪ್ಟ್ ಮ್ಯಾಪ್‌ಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳಾಗಿವೆ.

4.1 ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಚರಿತ್ರೆ

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸೂಚಕಗಳು

- ವಿವರ ಸಂಗ್ರಹಕ್ಕೆ ಯೋಗ್ಯವಾದ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಬಳಸಲಾಗಿದೆ 5/4/3/2/1
- ಲಭಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ ಕ್ರೋಡೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ 5/4/3/2/1
- ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ ಕ್ರೋಡೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ 5/4/3/2/1
- ಲಭಿಸಿದ ವಿವರಗಳ ಸ್ಪಷ್ಟತೆ, ವಿಶ್ವಸ್ತತೆ ಇವು ಗಳನ್ನು ಖಾತರಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ 5/4/3/2/1
- ವಿಷಯದ ಸಮಗ್ರತೆಯನ್ನು ರೂಪೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ 5/4/3/2/1

4.2 ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅಧ್ಯಯನ

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸೂಚಕಗಳು

- ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಲಕ್ಷಣಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ಪಠ್ಯಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಲಾಗಿದೆ 5/4/3/2/1
- ಮಕ್ಕಳ ಭಾಷೆ, ಗುಣಮಟ್ಟ ಇವುಗಳಿಗೆ ಆಧಾರವಾಗಿ ಮಂಡನೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗಿದೆ.
- ವ್ಯತ್ಯಸ್ತ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮಕ್ಕಳಿಗೂ ಸೂಕ್ತವಾಗಿದೆ.
- ಈ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವಿಕೆಯನ್ನು ಖಾತರಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.
- ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಭಾಷಾ ಭಿನ್ನತೆಗೆ ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳುವ ವಿಷಯಾನುಕ್ರಮಣಿಕೆಯಾಗಿದೆ.

4.3 ಪೆಡಗೋಜಿಕ್ ಅನಾಲಿಸಿಸ್

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸೂಚಕಗಳು :

- ವಿಷಯದ ಸಮೀಪವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಯೂನಿಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪಠ್ಯಪದ್ಧತಿಯ ಉದ್ದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗಿದೆ. 5/4/3/2/1
- ಪಠ್ಯ ಪದ್ಧತಿಯ ಉದ್ದೇಶಗಳ ವಿವಿಧ ಘಟಕಗಳನ್ನು (ಆಶಯಗಳು, ವಾಸ್ತವಿಕತೆಗಳು, ಪ್ರಕ್ರಿಯಾಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳು, ಮೌಲ್ಯಗಳು, ಮನೋಭಾವನೆಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಯೋಗ್ಯವಾದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಕಂಡುಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. 5/4/3/2/1
- ಫಲಪ್ರದವಾದ ಕಲಿಕಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು, ಅಗತ್ಯವಾದ ಕಲಿಕೋಪಕರಣಗಳು, ರೂಪುಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಇವುಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಂಡು ದಾಖಲಿಸಬೇಕು. 5/4/3/2/1
- ನಿರಂತರ ಮೌಲ್ಯನಿರ್ಣಯ ಉಪಾಧಿಗಳನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿದು ದಾಖಲಿಸಲಾಗಿದೆ. 5/4/3/2/1
- ಮುಂದುವರಿದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಕಂಡುಕೊಂಡು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. 5/4/3/2/1

4.4 ಟೀಚಿಂಗ್ ಮಾನ್ಯುವೆಲ್

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸೂಚಕಗಳು

- ಪೆಡಗೋಜಿಕ್ ಅನಾಲಿಸಿಸ್‌ನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿ ನಿಶ್ಚಿತ ಸಮಯದೊಳಗೆ ವಿನಿಮಯ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಿರುವ ಟೀಚಿಂಗ್ ಮಾನ್ಯುವೆಲ್ ತಯಾರಿಸಲಾಗಿದೆ. 5/4/3/2/1

- b. ದಾಖಲಿಸಿದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು, ಪಠನೋಪಕರಣಗಳು, ಪಠ್ಯಪದ್ಧತಿ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಆರ್ಜಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಯೋಗ್ಯವಾಗಿದೆ. 5/4/3/2/1
- c. ವ್ಯತ್ಯಸ್ತ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ SEN ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾಗುವ ಕಲಿಕಾ ಸಂದರ್ಭಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ. 5/4/3/2/1
- d. ನಿರಂತರ ಮೌಲ್ಯನಿರ್ಣಯಕ್ಕಿರುವ ಸಾಧ್ಯತೆಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಲಾಗಿದೆ. 5/4/3/2/1
- e. ಮುಂದುವರಿದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ. 5/4/3/2/1

4.5 ಓದಿನ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸೂಚಕಗಳು

- a. ನಿರ್ದೇಶಿಸಿದ ಸಮಸ್ಯೆಯ ಪರಿಹಾರಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಕಂಡುಕೊಂಡು ಓದಲಾಗಿದೆ. 5/4/3/2/1
- b. ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿ ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ದೃಷ್ಟಿಕೋನಗಳನ್ನು ರೂಪೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. 5/4/3/2/1
- c. ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಆಶಯಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸರಳವಾಗಿ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ. 5/4/3/2/1
- d. ತನ್ನದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ ಆಶಯಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಡೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. 5/4/3/2/1
- e. ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ಓದಿನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಸೂಕ್ತವಾಗಿದೆ.

4.6 ಕಲಿಕಾ ವರದಿ

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸೂಚಕಗಳು

- a. ಕಲಿಕೆಗಾಗಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ವಿಷಯ/ಸಮಸ್ಯೆ ಪ್ರಸಕ್ತವಾಗಿದೆ. ವಿಷಯದ ಕುರಿತು ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ತಿಳುವಳಿಕೆಯಿದೆ. 5/4/3/2/1
- b. ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಕ್ಕೆ ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ರೀತಿಗಳನ್ನು, ಉಪಾದಿಗಳನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಲಾಗಿದೆ. (5/4/3/2/1)
- c. ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ ಕ್ರೋಡೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. 5/4/3/2/1
- d. ವರದಿಯ, ರಚನೆ, ಭಾಷೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಲ್ಲಿ ಹಿರಿಮೆಯು ವ್ಯಕ್ತವಾಗಿದೆ. 5/4/3/2/1
- e. ಕಲಿಕಾ ವರದಿ ಸಮಗ್ರವಾಗಿದೆ. 5/4/3/2/1

4.7 ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಭೂಪಟ

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸೂಚಕಗಳು

- a. ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಭೂಪಟ ನಿರ್ಮಾಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಭೆಯು ಪ್ರಕಟಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ. 5/4/3/2/1

- b. ಪ್ರಸ್ತುತ ಪ್ರದೇಶದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಗರಿಷ್ಠ ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. 5/4/3/2/1
- c. ವಿವಿಧ ತಂತ್ರಗಳು, ಚಿಹ್ನೆಗಳ, ಪ್ರಯೋಜನವನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ. 5/4/3/2/1
- d. ಮತ್ತಷ್ಟು ಸಂಶೋಧನೆಗೆ ಮತ್ತು ಉತ್ತಮಪಡಿಸುವಿಕೆಗೆ ಸಾಧ್ಯತೆಯನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದು. 5/4/3/2/1
- e. ನವೀಕರಣ ಸಾಧ್ಯತೆಯನ್ನು ಖಾತರಿಪಡಿಸುವುದು 5/4/3/2/1

4.8 ಅಲ್ಪಂ

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸೂಚಕಗಳು

- a. ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ವಿಷಯದ ಕುರಿತಾಗಿ ಹೆಚ್ಚು ತಿಳುವಳಿಕೆಯನ್ನು ರೂಪೀಕರಿಸಲು ಸಹಾಯಕವಾಗಿದೆ 5/4/3/2/1
- b. ನಿರಂತರವಾದ ಸಂಗ್ರಹದೊಂದಿಗೆ ವಿಸ್ತೃತಗೊಳಿಸಿದ್ದಾಗಿದೆ. ವೈವಿಧ್ಯತೆಯನ್ನು ಖಾತರಿಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. 5/4/3/2/1
- c. ಸೂಕ್ತವಾದ ಶೀರ್ಷಿಕೆ, ಅಡಿಟಿಪ್ಪಣಿ ವಿಷದೀಕರಣ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿವೆ. 5/4/3/2/1
- d. ಮತ್ತಷ್ಟು ಕಂಡುಹಿಡಿಯುವಿಕೆಗೆ ಸಾಧ್ಯತೆಯಿದೆ.
- e. ಆಕರ್ಷಕವಾದ ಕ್ರಮೀಕರಣ 5/4/3/2/1

4.9 ಪತ್ರ

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸೂಚಕಗಳು

- a. ಆಕರ್ಷಕವಾದ ಲೇ ಔಟ್ ಇದೆ.
- b. ಯೋಗ್ಯವಾದ ಭಾಷೆ, ಸರಳವಾದ ಪ್ರತಿಪಾದನಾ ರೀತಿ ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗಿದೆ.
- c. ವಿವಿಧ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಬಳಸಲಾಗಿದೆ.
- d. ವಾರ್ತೆಯ ವಿಷಯಾನುಕ್ರಮಣಿಕೆ, ಮಂಡನಾ ಶೈಲಿ, ಮುಂತಾದವುಗಳಲ್ಲಿ ಹಿರಿಮೆಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.
- e. ವಾರ್ತಾಪತ್ರಿಕೆಯ ವಿಷಯದ ಕುರಿತು ಸಮಗ್ರ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಇದೆ

4.10 ಹಸ್ತ ಪತ್ರಿಕೆ

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಸೂಚಕಗಳು

- ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಿಷಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಹಾಗೂ ಉಪ ಆಶಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದಿರುವರು. (5/4/3/2/1)
- ಹಸ್ತಪತ್ರಿಕೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗಿದೆ. (5/4/3/2/1)
- ವ್ಯತ್ಯಸ್ತ ಸಂಕೇತಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗಿದೆ. (5/4/3/2/1)
- ವಾಚಕನಲ್ಲಿ ಅಭಿರುಚಿ ಮನೋಭಾವವನ್ನು ಬೆಳೆಸುವಂತೆ ಪ್ರತಿಪಾದಿಸಲಾಗಿದೆ.
- ಉಚಿತವಾದ ಶೀರ್ಷಿಕೆ, ಮುನ್ನುಡಿ, ಚಿತ್ರೀಕರಣ ಎಂಬಿವುಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. (5/4/3/2/1)

4.11 ಚಾರ್ಟುಗಳು

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸೂಚಕಗಳು

- ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಆಶಯವನ್ನು ಹೆಚ್ಚು ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸಲು ಸಹಾಯವಾಗಿದೆ. (5/4/3/2/1)
- ಆಶಯವನ್ನು ಸಮಗ್ರವಾಗಿಯೂ ಸರಳವಾಗಿಯೂ ಮಂಡಿಸಲಾಗಿದೆ. (5/4/3/2/1)
- ಆಶಯದ ಉಪಘಟಕಗಳನ್ನು ಪರಸ್ಪರ ಸಂಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ. (5/4/3/2/1)
- ವಿವಿಧ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗಿದೆ. (5/4/3/2/1)
- ಮಕ್ಕಳ ಮಟ್ಟಕ್ಕೂ ಭಾವನೆಗೂ ಹೊಂದಿಕೆಯಾಗುವಂತಿದೆ (5/4/3/2/1)

4.12 ಭಾಷಾಪರವಾದ ಸೃಜನ ಶೀಲ ರಚನೆಗಳು

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸೂಚಕಗಳು

- ಮಕ್ಕಳ ಮಟ್ಟಕ್ಕೂ ಭಾವನೆಗೂ ಹೊಂದಿಕೆಯಾಗುವಂತಿದೆ (5/4/3/2/1)
- ಪ್ರತಿಪಾದನಾ ರೀತಿ ಸರಳವೂ ಆಕರ್ಷಣೀಯವೂ ಆಗಿದೆ (5/4/3/2/1)
- ವಿವಿಧ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗಿದೆ (5/4/3/2/1)
- ತರಗತಿ ಕೋಣೆಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸುವಂತಿದೆ (5/4/3/2/1)
- ಭಿನ್ನ ಮಟ್ಟದವರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವಂತಿದೆ (5/4/3/2/1)

4.13 ಸಂಸ್ಥೆಯ ಯೋಜನೆ

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸೂಚಕಗಳು

- ಶಾಲಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಎಲ್ಲಾ ವಲಯಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗಿದೆ (5/4/3/2/1)
- ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಲಯಗಳ ಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಕಂಡುಕೊಂಡು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕಂಡುಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. (5/4/3/2/1)
- ಜವಾಬ್ದಾರಿ ವಿಭಜನೆಯೂ ಸಮಯ ಕ್ರಮವನ್ನೂ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
- ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವಿಕೆ ಸಾಧ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಕಂಡುಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. (5/4/3/2/1)
- ಮಧ್ಯಂತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕೂ ಉತ್ತಮಪಡಿಸುವಿಕೆಗೂ ಸಾಧ್ಯತೆ ಇದೆ. (5/4/3/2/1)

4.14 ಕೋನ್ಸೆಪ್ಟ್ ಮ್ಯಾಪುಗಳು (Concept maps)

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸೂಚಕಗಳು

- ಸೂಕ್ತ ಆಶಯಗಳು, ಉಪಆಶಯ ಎಂಬಿವುಗಳನ್ನು ಸಾಕಷ್ಟು ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ. (5/4/3/2/1)
- ಆಶಯಗಳ ಹಾಗೂ ಉಪಆಶಯಗಳು ತಮ್ಮೊಳಗಿರುವ ಪರಸ್ಪರ ಸಂಬಂಧವು ಪ್ರತಿಫಲಿಸಿದೆ. (5/4/3/2/1)
- ಫಲಪ್ರದವಾದ “ಲಿಂಕಿಂಗ್ ಪದಗಳನ್ನು” ದಾಖಲಿಸಲಾಗಿದೆ. (5/4/3/2/1)
- ಮ್ಯಾಪಿನ ಚಿತ್ರೀಕರಣವು ಸಮಗ್ರವಾಗಿದೆ (5/4/3/2/1)
- ಮ್ಯಾಪಿನ ವಿಷಯದ ಕುರಿತು ತಿಳುವಳಿಕೆ ಇದೆ. . (5/4/3/2/1)

ಅನುಬಂಧ - 2 : ಫೋರ್ಮೇಟುಗಳು

ಫೋರ್ಮೇಟ್ (F ₁)	: ಎ. ಕ್ಲಾಸ್ ವಿಶ್ಲೇಷಣಾ ದಾಖಲೆ
ಫೋರ್ಮೇಟ್ (F ₂)	: ಇಂಟರ್ನಾಶಿಪ್ ಕ್ರೋಡೀಕರಣ - ಎರಡನೆಯ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ (S ₂)
ಫೋರ್ಮೇಟ್ (F ₃)	: ಇಂಟರ್ನಾಶಿಪ್ ಕ್ರೋಡೀಕರಣ - ನಾಲ್ಕನೇ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ (S ₄)
ಫೋರ್ಮೇಟ್ (F ₅)	: ನಿರಂತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಕ್ರೋಡೀಕರಣ - ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ 1 (S ₁)
ಫೋರ್ಮೇಟ್ (F ₆)	: ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪೇಪರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿರಂತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವುದು - ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ 2 (S ₂)
ಫೋರ್ಮೇಟ್ (F ₇)	: ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ 2 ರ ನಿರಂತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಕ್ರೋಡೀಕರಣ
ಫೋರ್ಮೇಟ್ (F ₈)	: ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪೇಪರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿರಂತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವುದು - ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ (S ₃)
ಫೋರ್ಮೇಟ್ (F ₉)	: ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ 3 ರ ನಿರಂತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಕ್ರೋಡೀಕರಣ
ಫೋರ್ಮೇಟ್ (F ₁₀)	: ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪೇಪರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿರಂತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ದಾಖಲಿಸುವುದು - ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ 4 (S ₄)
ಫೋರ್ಮೇಟ್ (F ₁₁)	: ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ 4 (S ₄) ರ ನಿರಂತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಕ್ರೋಡೀಕರಣ
ಫೋರ್ಮೇಟ್ (F ₁₂)	: ನಿರಂತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ವಿಷಯಗಳ ಸ್ಕೋರ್ ದಾಖಲಿಸುವುದು
ಫೋರ್ಮೇಟ್ (F ₁₃)	: ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಅಂಕಗಳು - ಗ್ರೇಡ್ ಶೀಟ್
ಫೋರ್ಮೇಟ್ (F ₁₄)	: ಒಂದನೇ ಸೆಮಿಸ್ಟರಿನ ಅಂಕಗಳು - ಗ್ರೇಡ್ ಕ್ರೋಡೀಕರಣ
ಫೋರ್ಮೇಟ್ (F ₁₅)	: ಅಧ್ಯಾಪಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನೀಡುವ ಅಂಕಗಳು - ಗ್ರೇಡ್ ಶೀಟ್ ಮಾದರಿ (ಒಂದನೇ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್)
ಫೋರ್ಮೇಟ್ (F ₁₆)	: ಎರಡನೆಯ ಸೆಮಿಸ್ಟರಿನ ಅಂಕಗಳು - ಗ್ರೇಡ್ ಕ್ರೋಡೀಕರಣ
ಫೋರ್ಮೇಟ್ (F ₁₇)	: ಅಧ್ಯಾಪಕ - ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನೀಡುವ ಅಂಕಗಳು - ಗ್ರೇಡ್ ಶೀಟ್ ಮಾದರಿ (ಎರಡನೇ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್)
ಫೋರ್ಮೇಟ್ (F ₁₈)	: ಮೂರನೇ ಸೆಮಿಸ್ಟರಿನ ಅಂಕಗಳು - ಗ್ರೇಡ್ ಕ್ರೋಡೀಕರಣ
ಫೋರ್ಮೇಟ್ (F ₁₉)	: ಅಧ್ಯಾಪಕ - ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನೀಡುವ ಅಂಕಗಳು - ಗ್ರೇಡ್ ಶೀಟ್ ಮಾದರಿ (ಮೂರನೇ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್)
ಫೋರ್ಮೇಟ್ (F ₂₀)	: ನಾಲ್ಕನೇ ಸೆಮಿಸ್ಟರಿನ ಅಂಕಗಳು - ಗ್ರೇಡ್ ಕ್ರೋಡೀಕರಣ
ಫೋರ್ಮೇಟ್ (F ₂₁)	: ಅಧ್ಯಾಪಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ನೀಡುವ ಅಂಕಗಳು- ಗ್ರೇಡ್ ಕ್ರೋಡೀಕರಣ, ಅಧ್ಯಾಪಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ನೀಡುವ ಅಂಕಗಳು - ಗ್ರೇಡ್ ಶೀಟ್ ಮಾದರಿ (ನಾಲ್ಕನೇ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್)
ಫೋರ್ಮೇಟ್ (F ₂₂)	: ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವ ವಿಕಾಸ - ರೇಟಿಂಗ್ ಸ್ಕೇಲ್
ಫೋರ್ಮೇಟ್ (F ₂₃)	: ಮೆಂಟರಿಂಗ್ ರಿಪೋರ್ಟ್
ಫೋರ್ಮೇಟ್ (F ₂₄)	: ಅಧ್ಯಾಪಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಾಮಾಜಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಸಹವಾಸ ಶಿಬಿರದ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ
ಫೋರ್ಮೇಟ್ (F ₂₅)	: ಅಧ್ಯಾಪಕ ತರಬೇತಿ - ಇಂಟರ್ನಾಶಿಪ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರ ವರದಿ

ಫೋರ್ಮೇಟ್ (F₁)

F₁ ತರಗತಿ ವಿಶ್ಲೇಷಣಾ ದಾಖಲೆ

ಅಧ್ಯಾಪಕನ ಹೆಸರು :
 ಸಂಸ್ಥೆ :
 ವಿಷಯ :
 ಯೂನಿಟ್ :
 ದಿನಾಂಕ :
 ಉದ್ದೇಶಗಳು :

ತರಗತಿ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ

ಮಂಡಲಗಳು	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ವಿಷಯಗಳು
1. ಯೋಜನೆ	1. ಪಾಠಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ರಚಿಸಿದ ಪೆಡಗೋಗಿಕ್ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ 2. ಟೀಚಿಂಗ್ ಮ್ಯಾನುವಲ್ ಯೋಜನೆ
2. ಕಲಿಕಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	1. ಕಲಿಕಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಗಳು: • ಕಲಿಕಾ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಗಳಿಸುವುದಕ್ಕಿರುವ ಸಾಧ್ಯತೆ. • ಮಗುವಿನ ಈಗಿನ ಸ್ಥಿತಿ, ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಎಂಬಿವುಗಳ ಪರಿಗಣನೆ, • ಎಲ್ಲಾ ಮಕ್ಕಳ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಖಾತರಿಪಡಿಸುವುದು. • ವ್ಯತ್ಯಸ್ತ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿರುವ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವುದು. 2. ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿಯೂ ಒಟ್ಟಾಗಿಯೂ ಕಲಿಕಾ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಲಿರುವ ಸಂದರ್ಭ 3. ಅಧ್ಯಾಪಕರ ಕ್ರೋಡೀಕರಣ 4. ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಸ್ವಂತ ರಚನೆಗೂ ದಾಖಲಿಸುವುದಕ್ಕೂ ಇರುವ ಸಂದರ್ಭ
3. ಕಲಿಕಾ ತಂತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಕಲಿಕೋಪಕರಣಗಳು	1. ಕಲಿಕಾ ರೀತಿಗಳು/ ತಂತ್ರಗಳು ಎಂಬಿವುಗಳನ್ನು ಫಲಪ್ರದವಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲ್ಪಡುವುದು. 2. ಕಲಿಕೋಪಕರಣಗಳ ಉಪಯೋಗ (ಬೋರ್ಡ್ ಸಹಿತ)
4. ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	1. ನಿರಂತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ನಡೆಸುವುದಕ್ಕಿರುವ ಪರಿಶ್ರಮಗಳು 2. ಮಕ್ಕಳ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ತರುವ ಬದಲಾವಣೆಗಳು 3. ಪರಸ್ಪರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ, ಸ್ವಯಂ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮುಂತಾದವುಗಳಿಗಿರುವ ಸಂದರ್ಭವನ್ನು ನೀಡುವುದು.
5. ಕಲಿಕಾ ಪರಿಸರ	1. ಕ್ಲಾಸಿನ ಕ್ರಮೀಕರಣ 2. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಸೌಹಾರ್ದವಾದ ಕ್ಲಾಸ್ ರೂಂ

ಪೊರಮೇಲೆ (F₂) : ಇಂಟರ್‌ಶಿಪ್ ಕ್ರೋಡೀಕರಣ - ಏರಡನೇ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ (S₂)

ನಂಬರ್	ಅಧ್ಯಾಪಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು	ವಿಷಯ								ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು	ಗ್ರೇಡ್	ರಿಮಾರ್ಕ್
		ಕನ್ನಡ	ಇಂಗ್ಲೀಷ್	ಪರಿಸರ ವಿಜ್ಞಾನ	ಗಣಿತ	ಕಲಾಶಿಕ್ಷಣ	ವೃತ್ತಿ ಪರಿಚಯ ಶಿಕ್ಷಣ	ಆರೋಗ್ಯ-ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ	ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವ ವಿಕಾಸ			
		(40)	(30)	(40)	(40)	(10)	(10)	(20)	(10)			
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												

ಖುಷಿ :
ದಿನಾಂಕ :

ಸೀಲ್

ಸಹಿ:
ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಹೆಸರು:
ವಿಳಾಸ:

ಫೋರ್ಮೇಟ್ (F₃) : ಇಂಟರ್‌ನಿಶಿಪ್ ಕ್ರೋಡೀಕರಣ - ನಾಲ್ಕನೇ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ (S₄)

ನಂಬರ್	ಅಧ್ಯಾಪಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು	ವಿಷಯ											ಒಟ್ಟು	ಗ್ರೇಡ್	ರಿಮಾರ್ಕ್	
		ಕನ್ನಡ	ಇಂಗ್ಲೀಷ್	ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯಗಳು SS/SC/Maths	ಪರಿಸರ ವಿಜ್ಞಾನ	ಗಣಿತ	ಕಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ	ವೃತ್ತಿ ಪರಿ ಚಯ ಶಿಕ್ಷಣ	ಆರೋಗ್ಯ ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ	ಸಹವಾಸ ಶಿಬಿರ		ಕಲಿಕಾ ಪ್ರವಾಸ				
										ಅಂಕಗಳು	ಗ್ರೇಡ್	ಅಂಕಗಳು				ಗ್ರೇಡ್
ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು→	(30)	(30)	(60)	(10)	(10)	(10)	(10)	(10)	(20)		(10)		(200)			
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																

ಒಟ್ಟು :
ದಿನಾಂಕ :

ಸಹಿ:
ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಹೆಸರು:
ವಿಳಾಸ :

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸೀಲ್

ಫೋರ್ಮೇಟ್ (F₄) : ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪೇಪರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿರಂತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವುದು - ಸೆಮೆಸ್ಟರ್ 1 (S₁)

ಪೇಪರಿನ ಹೆಸರು :

ನಂಬರ್	ಅಧ್ಯಾಪಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು	ನಿರಂತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ವಿಷಯಗಳು - ಅಂಕಗಳು				ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು	
		ಚಟುವಟಿಕಾ ದಿನಚರಿ	ಯೂನಿಟ್ ಟೆಸ್ಟ್	ಮಂಡನೆಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	ಉತ್ಕನ್ನಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ		
	ಗರಿಷ್ಠಅಂಕಗಳು→	(25)	(25)	(25)	(25)	(100)	(20)

ಛಾಪು :

ದಿನಾಂಕ :

ಸಹಿ :

ಟೀಚರ್ ಎಜ್ಯುಕೇಟರ್‌ರವರ ಹೆಸರು :

ಐ.ಟಿ.ಐ. ಯ ವಿಳಾಸ :

ಫೋರ್ಮೇಟ್ (F₅) : ನಿರಂತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಕ್ರೋಡೀಕರಣ - ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ 1 (S₁)

ನಂಬರ್	ಅಧ್ಯಾಪಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು	ನಿರಂತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ವಿಷಯಗಳು - ಅಂಕಗಳು								
		S1.P1 ಶಿಶುವಿಕಾಸ ಮತ್ತು ಕಲಿಕೆ	S1.P2 ಪಠ್ಯಪದ್ಧತಿ ಮತ್ತು ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ಬೋಧನಾ ರೀತಿ	S1.P3 ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಚರಿತ್ರೆ, ಸ್ವರೂಪ ಹಾಗೂ ಸಾಮಾಜಿಕ ಹಿನ್ನೆಲೆ	S1.P4 Proficiency in English Language	S1.P5 ಪರಿಸರ ಒಂದು ಪಾಠಪುಸ್ತಕ	S1.P6 ಗಣಿತ ಶಾಸ್ತ್ರ ಕಲಿಕೆ ಮತ್ತು ಸಮೀಪನ			
	ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು →	ಅಂಕಗಳು (20)	ಅಂಕಗಳು (20)	ಅಂಕಗಳು (20)	ಅಂಕಗಳು (20)	ಗ್ರೇಡ್	ಅಂಕಗಳು (20)	ಗ್ರೇಡ್	ಅಂಕಗಳು (20)	ಗ್ರೇಡ್

ಸಹಿ:

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಹೆಸರು :

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು :

ಛಾಪು :

ದಿನಾಂಕ :

(ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸೀಲ್)

ಫೋರ್ಮೇಟ್ (F₀) : ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪೇಪರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿರಂತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವುದು - ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ 2 (S₂)

ಪೇಪರಿನ ಹೆಸರು :

ನಂಬರ್	ಅಧ್ಯಾಪಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು	ನಿರಂತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ವಿಷಯಗಳು - ಅಂಕಗಳು					ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು	
		ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಧೈರಿ	ಯೂನಿಟ್ ಟೆಸ್ಟ್	ಮಂಡನೆಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ			
	ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು →	(25)	(25)	(25)	(25)	(100)	(20)	

ಸಹಿ:

ಟೀಚರ್ ಎಜ್ಯುಕೇಟರ್‌ರವರ ಹೆಸರು:

ಐ.ಟಿ.ಐ. ಯು ವಿಕಾಸ:

ಸ್ಥಳ :

ದಿನಾಂಕ :

ಫೋರ್ಮೇಟ್ (F₇) : ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ 2 ರ ನಿರಂತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಕ್ರೋಡೀಕರಣ

ನಂಬರ್	ಅಧ್ಯಾಪಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು	ನಿರಂತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ವಿಷಯಗಳು - ಅಂಕಗಳು																
		S2.P7 ಭಾಷಾ ಬೋಧನೆ ಸಿದ್ಧಾಂತ ಮತ್ತು ಪ್ರಯೋಗ		S2.P8 English Language Teaching - Theory & Practice		S2.P9 ಪರಿಸರ ವಿಜ್ಞಾನ ಬೋಧನೆ		S2.P10 ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಗಣಿತ ಕಲಿಕೆ		S2.P11 ಕಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ವೃತ್ತಿ ಪರಿಚಯ ಶಿಕ್ಷಣ		S2.P12 ಆರೋಗ್ಯ ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ						
ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು →		ಅಂಕಗಳು (20)		ಗ್ರೇಡ್		ಅಂಕಗಳು (20)		ಅಂಕಗಳು (20)		ಅಂಕಗಳು (20)		ಗ್ರೇಡ್		ಅಂಕಗಳು (20)		ಗ್ರೇಡ್		

ಸಹಿ:

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಹೆಸರು :

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು :

ಸ್ಥಳ :

ದಿನಾಂಕ :

(ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸೀಲ್)

ಫೋರ್ಮೇಟ್ (F₃) : ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪೇಪರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿರಂತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವುದು - ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ 3 (S₃)

ಪೇಪರಿನ ಹೆಸರು:

ನಂಬರ್	ಅಧ್ಯಾಪಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು	ನಿರಂತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ವಿಷಯಗಳು - ಅಂಕಗಳು						
		ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಡೈರಿ	ಯೂನಿಟ್ ಟೆಸ್ಟ್	ಮಂಡನೆಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು		
	ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು	(25)	(25)	(25)	(25)	(100)	(20)	

ಸಹಿ:

ಟೀಚರ್ ಎಜ್ಯುಕೇಟರ್‌ರವರ ಹೆಸರು:

ಐ.ಟಿ.ಐ. ಯ ವಿಳಾಸ:

ಛಾಪು : _____

ದಿನಾಂಕ : _____

ಫೋರ್ಮೇಟ್ (F) : ಸೆಮೆಸ್ಟರ್ 3 ರ ನಿರಂತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಕ್ರೋಡೀಕರಣ

ನಂಬರ್	ಅಧ್ಯಾಪಕ - ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು	ನಿರಂತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಅಂಕಗಳು								
		S3.P13 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಮತ್ತು ಜ್ಞಾನಾರ್ಜನೆ	S3.P14 ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸದ ಸಾಮಾಜಿಕ ಚಾರಿತ್ರಿಕ ಹಾಗೂ ಸೈದ್ಧಾಂತಿಕ ತಳವಡಿ	S3.P15 ಕಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ವೃತ್ತಿ ಪರಿಚಯ ಶಿಕ್ಷಣ	S3.P16 ಶಾರೀರಿಕ ಹಾಗೂ ಭಾವನಾತ್ಮಕ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ ಧೈಯ ಶಿಕ್ಷಣ	S3.P17 ಭಾಷಾ ಕಲಿಕೆ ಮತ್ತು ಸಾಹಿತ್ಯ	S3.P18 Pedagogy of English language	S3.P19 a. Maths b. SS a. SC		
	ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು →	(20)	(20)	(20)	(20)	(20)	ಅಂಕಗಳು (20)	ಗ್ರೇಡ್	ಅಂಕಗಳು (20)	ಗ್ರೇಡ್

ಊಷ್ಮ :
ದಿನಾಂಕ :

ಸಹಿ:
ಟೀಚರ್ ಎಜ್ಯುಕೇಟರ್‌ರವರ ಹೆಸರು:
ಐ.ಟಿ.ಐ. ಯ ವಿಳಾಸ:

ಫೋರ್ಮೇಟ್ (F₁₀) : ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪೇಪರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿರಂತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ದಾಖಲಿಸುವುದು - ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ 4 (S₄)

ಪೇಪರಿನ ಹೆಸರು:

ನಂಬರ್	ಅಧ್ಯಾಪಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು	ನಿರಂತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ವಿಷಯಗಳು - ಅಂಕಗಳು					
		ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಡೈರಿ	ಯೂನಿಟ್ ಟೆಸ್ಟ್	ಮಂಡನೆಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು	
	ಗರಷ್ಟ ಅಂಕಗಳು →	(25)	(25)	(25)	(25)	(100)	(20)

ಛಾಪು :
ದಿನಾಂಕ :

ಸಹಿ:
ಟೀಚರ್ ಎಜ್ಯುಕೇಟರ್‌ರವರ ಹೆಸರು:
ಐ.ಟಿ.ಇ. ಯ ವಿಳಾಸ:

ಫೋರ್ಮೇಟ್ (F₁₁) : ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ 4 (S₄) ರ ನಿರಂತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಕ್ರೋಡೀಕರಣ

ನಂಬರ್	ಅಧ್ಯಾಪಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು	ನಿರಂತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ - ಅಂಕಗಳು			
		S4.P20 ಭಾಷಾ ಪ್ರಾವೀಣ್ಯತೆ	S4.P21 Teacher- Professional Development	S4.P22 ಎ. ಗಣಿತ ಶಾಸ್ತ್ರ ಬೋಧನೆ ಸಿದ್ಧಾಂತ ಮತ್ತು ಪ್ರಯೋಗ ಬಿ. ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ ಕಲಿಕೆ ಸಿದ್ಧಾಂತ ಮತ್ತು ಪ್ರಯೋಗ ಸಿ. ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಜ್ಞಾನ - ಪ್ರಯೋಗ	
	ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು →	ಗರಿಷ್ಠ (20)	ಗ್ರೇಡ್	ಅಂಕಗಳು (20)	ಅಂಕಗಳು (20)

ಫೋರ್ಮೇಟ್ (F₁₂) : ನಿರಂತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ವಿಷಯಗಳ ಸ್ಕೋರ್ ದಾಖಲಿಸುವುದು

ಪೇಪರಿನ ಹೆಸರು :

ನಿರಂತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ವಿಷಯಗಳ ಹೆಸರು :

ನಂಬರ್	ಅಧ್ಯಾಪಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು	ಸೂಚಕಗಳು					ಒಟ್ಟು 25
		1	2	3	4	5	
	ರೇಟಿಂಗ್	5/4/3/2/1	5/4/3/2/1	5/4/3/2/1	5/4/3/2/1	5/4/3/2/1	

ಫೋರ್ಮೇಟ್ (F₁₃) : ಸಾಮಾನ್ಯ ಪರಿಶೀಲನಾ ಅಂಕಗಳು - ಗ್ರೇಡ್ ಶೀಟ್

ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ : ಒಂದು / ಎರಡು / ಮೂರು / ನಾಲ್ಕು
ಪೇಪರಿನ ನಂಬರ್ ಹೆಸರು :
ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು :
ಗರಿಷ್ಠ ಸಮಯ : ಗಂಟೆಗಳು

ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ನಂಬರ್	ಅಂಕಗಳು	ಗ್ರೇಡ್	ರಿಮಾರ್ಕ್

Paper valued by (Name) :
Marks entered by (Name) :
Marks verified by (Name) :
Date :

Signature :
Signature :
Signature :

ಪೋರ್ಟ್‌ಫೋ (F₁₄) : ಒಂದನೇ ಸೆಮೆಸ್ಟರಿನ ಅಂಕಗಳು - ಗ್ರೇಡ್ ಕ್ರೋಡೀಕರಣ

ಕೋರ್ಸು ಮತ್ತು ಸೆಮೆಸ್ಟರ್ :

ವರ್ಷ, ತಿಂಗಳು :

ಇನ್‌ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಓಫ್ ಟೀಚರ್‌ಎಜ್ಯುಕೇಶನಿನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ :

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕೋಡ್ ನಂಬರ್ :

ಕಂದಾಯ ಜಿಲ್ಲೆ : ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸ ಜಿಲ್ಲೆ :

ಸ್ಕೋರ್ - ಗ್ರೇಡ್ ವಿವರಣೆಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ನಂಬರ್	ಅಧ್ಯಾಪಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು	ಪೇಪರುಗಳು																		
			S1.P1 ಶಿಶು ವಿಕಾಸ ಮತ್ತು ಕಲಿಕೆ			S1.P2 ಪಠ್ಯಪದ್ಧತಿ ಮತ್ತು ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ಬೋಧನಾ ರೀತಿ			S1.P3 ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಚರಿತ್ರೆ ಸ್ವರೂಪ ಹಾಗೂ ಸಾಮಾಜಿಕ ಹಿನ್ನೆಲೆ			S1.P4 Proficiency in English language		S1.P5 ಪರಿಸರ ಒಂದು ಪಾಠಪುಸ್ತಕ		S1.P6 ಗಣಿತ ಕಲಿಕೆ ಮತ್ತು ಸಮೀಪನ		ರಿಮಾರ್ಕ್ಸ್			
			ಅಂಕಗಳು			ಗ್ರೇಡ್			ಅಂಕಗಳು			ಗ್ರೇಡ್			ಅಂಕಗಳು		ಗ್ರೇಡ್		ಅಂಕಗಳು		ಗ್ರೇಡ್
CE	TE	Total	TE	Total	CE	TE	Total	TE	Total	CE	TE	Total	TE	Total	CE ಮಾತ್ರ 20		CE ಮಾತ್ರ 20			CE ಮಾತ್ರ 20	

ಸ್ಥಳ :

ದಿನಾಂಕ :

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ :

ಹೆಸರು, ವಿಳಾಸ :

ಪರೀಕ್ಷಾ ಭವನದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಸಹಿ :

ಹೆಸರು, ವಿಳಾಸ :

ಫೋರ್ಮೇಟ್ (F₁₅) : ಅಧ್ಯಾಪಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನೀಡುವ ಅಂಕಗಳು - ಗ್ರೇಡ್‌ಶೀಟ್ ಮಾದರಿ (ಒಂದನೇ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್)

Format 15 (F₁₅)

Government of Kerala - Department of General Education
Diploma in Education (D.Ed.)

Semester. 1- Score - Grade Sheet

Reg No :

Semester : One
Month and Year : Eg. December 2013
Name of Teacher Trainee :
Name and Address of Institute :
of Teacher Education :
:
:
:

Score - Grade Details

Sl. No	Name of Paper	Maximum Score		Score obtained		Grades awarded		Remarks
		CE	TE	CE	TE	TE	Total	
1.	S1.P1. Child Development and Learning	20	60	80				
2.	S1.P2. Curriculum and Pedagogy	20	60	80				
3.	S1.P3. Kannada-History, Structure & Social Background	20	60	80				
4.	S1.P4. Proficiency in English Language	20	-	20				
5.	S1.P5. Environment - A Textbook	20	-	20				
6.	S1.P6. Mathematics - Learning and Approach	20	-	20				

Thuruvananthapuram Seal/ Secretary
Date: Pareeksha Bhavan
Government of Kerala

ಪೋರ್ಟ್‌ಫೋ (F₁₆) : ಎರಡನೆಯ ಸೆಮಿಸ್ಟರಿನ ಅಂಕಗಳು - ಗ್ರೇಡ್ ಕ್ರೋಡೀಕರಣ

ಕೋರ್ಸು ಮತ್ತು ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ : D.Ed - ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ 2
 ವರ್ಷ, ತಿಂಗಳು : ಉದಾ: 2014 ಮಾರ್ಚ್
 ಇನ್‌ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಓಫ್ ಟೀಚರ್ :
 ಎಜ್ಯುಕೇಶನಿನ ಹೆಸರು, ವಿಳಾಸ :
 ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕೋಡ್ ನಂಬರ್ : ಕಂದಾಯ : ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸ ಜಿಲ್ಲೆ

ಅಂಕಗಳು - ಗ್ರೇಡ್ ವಿವರಣೆಗಳು

ಕ್ರಮ ನಂಬರ್	ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ನಂಬರ್	ಅಧ್ಯಾಪಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು	ಪೇಪರುಗಳು																ರಿಮಾರ್ಕ್ಸ್				
			S ₂ , P ₇ ಭಾಷಾ ಬೋಧನೆ ಸಿದ್ಧಾಂತ ಮತ್ತು ಪ್ರಯೋಗ ಸೆಲ್ಯೂರ್ ಸೆಲ್ಯೂರ್		S ₂ , P ₈ English Language teaching Theory and practice				S ₂ , P ₉ ಪುಸ್ತಕ ವಿಜ್ಞಾನ ಬೋಧನೆ				S ₂ , P ₁₀ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಗಣಿತ ಕಲಿಕೆ				S ₂ , P ₁₁ ಕಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ವೃತ್ತಿ ಪರಿಚಯ ಶಿಕ್ಷಣ			S ₂ , P ₁₂ ಆರೋಗ್ಯ - ಧೃಢೀಕ ಶಿಕ್ಷಣ			
			ಸೆಲ್ಯೂರ್		ಗ್ರೇಡ್		ಸೆಲ್ಯೂರ್		ಗ್ರೇಡ್		ಸೆಲ್ಯೂರ್		ಗ್ರೇಡ್		ಸೆಲ್ಯೂರ್		ಗ್ರೇಡ್			ಸೆಲ್ಯೂರ್		ಗ್ರೇಡ್	
			CE	ಮಾತ್ರ	CE	TE	Total	TE	Total	CE	TE	Total	TE	Total	CE	TE	Total	TE		Total	CE	ಮಾತ್ರ	ಗ್ರೇಡ್
			20															20					

ಸ್ಥಳ : ಪರೀಕ್ಷಾ ಭವನದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಸಹಿ :
 ದಿನಾಂಕ : ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಹೆಸರು, ವಿಳಾಸ : ಹೆಸರು, ವಿಳಾಸ :

ಫೋರ್ಮೇಟ್ (F₁₇) : ಅಧ್ಯಾಪಕ - ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನೀಡುವ ಅಂಕಗಳು ನೀಡುವ ಅಂಕಗಳು - ಗ್ರೇಡ್‌ಶೀಟ್ ಮಾದರಿ
(ಎರಡನೆಯ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್)

Format 17 (F17)
Government of Kerala
Department of General Education
Diploma in Elementary Education (D.Ed.)
Semester - 2 - Score - Grade Sheet

Semester : Two

Month and Year :

Name of Teacher Trainee :

Name and Address of Institute
of Teacher Education

Reg No :

SCORE - GRADE DETAILS

Sl. No	Name of Paper	Maximum Score		Score obtained		Grades awarded		Remarks
		CE	TE	CE	TE	TE	Total	
1.	S2.P7 Language Teaching - Theory&Practice	20	-	20				
2.	S2.P8. English language Teaching - Theory & Practice	20	60	80				
3.	S2.P9. Towards the teaching of Environmental study	20	60	80				
4.	S2.P10. Learning of Mathematics at Primary Level	20	60	80				
5.	S2.P11. Art Education and Work Experience	20	-	20				
6.	S2.P12. Health - Physical							
Internship								
No.	Item	Maximum Score	Score Obtained	Grade awarded	Remarks			
1.	Teaching Practice	200						

Thiruvananthapuram

Seal

Secretary

Board of Public Examinations

Date:

ಪೋರ್ಟ್‌ಫೋ (F₁₈) : ಮೂರನೆಯ ಸೆಮೆಸ್ಟರಿನ ಅಂಕಗಳು - ಗ್ರೇಡ್ ಕ್ರೋಡೀಕರಣ

ಕೋರ್ಸು ಸೆಮೆಸ್ಟರ್ : D.Ed ಸೆಮೆಸ್ಟರ್ 3
 ಉದಾ: 2014, December
 ವರ್ಷ, ತಿಂಗಳು :
 ಇನ್‌ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಓಫ್ ಟೀಚರ್ :
 ಎಜ್ಯುಕೇಶನಿನ ಹೆಸರು ವಿಳಾಸ :
 ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕೋಡ್ ನಂಬರ್ : ಕಂದಾಯ : ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸ ಜಿಲ್ಲೆ :

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ನಂಬರ್	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು	ಪೇಪರುಗಳು																Remarks																			
			S ₃ , P ₁₃ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಮತ್ತು ಜ್ಞಾನಾರ್ಜನೆ					S ₃ , P ₁₄ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸದ ಸಾಮಾಜಿಕ ಚಾರಿತ್ರಿಕ ಹಾಗೂ ಸೈದ್ಧಾಂತಿಕ ತಳಹದಿ					S ₃ , P ₁₅ ಕಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ವೃತ್ತಿ ಪರಿಚಯ ಶಿಕ್ಷಣ					S ₃ , P ₁₆ ಶಾರೀರಿಕ ಹಾಗೂ ಭಾವನಾತ್ಮಕ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ					S ₃ , P ₁₇ ಭಾಷಾ ಕಲಿಕೆ ಮತ್ತು ಸಾಹಿತ್ಯ					S ₃ , P ₁₈ ಕಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ವೃತ್ತಿ ಪರಿಚಯ ಶಿಕ್ಷಣ					S ₃ , P ₁₉ ಎ. ಗಣಿತ ಶಾಸ್ತ್ರ ಬೋಧನೆ ಮತ್ತು ಕಲಿಕೆ, ಬಿ. ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ ವಿಷಯ ಮತ್ತು ವಿನಿಮಯ, ಸಿ. ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಜ್ಞಾನ ಶಿಕ್ಷಣ					
			ಅಂಕಗಳು			ಗ್ರೇಡ್		ಅಂಕಗಳು			ಗ್ರೇಡ್		ಅಂಕಗಳು			ಗ್ರೇಡ್		ಅಂಕಗಳು			ಗ್ರೇಡ್		ಅಂಕಗಳು			ಗ್ರೇಡ್		ಅಂಕಗಳು			ಗ್ರೇಡ್							
			CE	TE	Total	TE	Total	CE	TE	Total	TE	Total	CE	TE	Total	TE	Total	CE		TE	Total	TE	Total	CE	TE	Total	TE	Total	CE	TE	Total	TE	Total					
20	60	80			20	60	80			20	60	80			20	40	60			20	60	80			CE ಮಾತ್ರ 20		CE ಮಾತ್ರ 20											

ಸ್ಥಳ :
 ದಿನಾಂಕ :
 ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ :
 ಹೆಸರು, ವಿಶಾಸ :

ಐ.ಸಿ.ಇ. ಸೀಲ್

ಪರೀಕ್ಷಾ ಭವನದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಸಹಿ :
 ಹೆಸರು, ವಿಳಾಸ :

ಪರೀಕ್ಷಾ ಭವನದ ಸೀಲ್

ಫೋರ್ಮೇಟ್ (F1) : ಅಧ್ಯಾಪಕ - ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನೀಡುವ ಅಂಕಗಳು - ಗ್ರೇಡ್‌ಶೀಟ್ ಮಾದರಿ (ಮೂರನೇ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್)

Format 19 (F19)

Government of Kerala (F19) - Department of General Education

Diploma in Education (D.Ed.)

Semester - 3 Score - Grade Sheet

Semester : Three

Month and Year : Eg. November 2014

Name of Teacher Trainee :

Name and Address of Institute of Teacher Education :

.....

Reg No :

SCORE - GRADE DETAILS

Sl. No	Name of Paper	Maximum Score		Score obtained		Grades awarded		Remarks
		CE	TE	CE	TE	TE	Total	
1.	S ₃ P ₁₃ : Learner and Cognition	20	60	80				
2.	S ₃ P ₁₄ : Sociological, Historical and philosophical foundations of Education	20	60	80				
3.	S ₃ P ₁₅ : Art Education and Work Education	20	60	80				
4.	S ₃ P ₁₆ : Emotional health & Physical education	20	40	60				
5.	S ₃ P ₁₇ : Literature & Language studies	20	60	80				
6.	S ₃ P ₁₈ : Pedagogy of English language	20	-	20				
7.	S ₃ P ₁₉ : a) Mathematics learning & Teaching b) Social science content & Transaction c) General science education	20	-	20				

Place:

Date:

Seal

Secretary

Pareeksha Bhavan
Government of Kerala

ಪೋರ್ಟ್‌ಫೋಲಿಯೋ (F₂₀) : ನಾಲ್ಕನೇ ಸೆಮಿಸ್ಟರಿನ ಅಂಕಗಳು - ಗ್ರೇಡ್ ಕ್ರೋಡೀಕರಣ

ಕೋರ್ಸು, ಸೆಮಿಸ್ಟರು : D.Ed, ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ 3
 ಮಾಚ್, ತಿಂಗಳು : ಉದಾ: 2014 ಡಿಸೆಂಬರ್
 ಇನ್ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಓಫ್ :
 ಟೀಚರ್ ಎಜ್ಯುಕೇಶನ್ ನ :
 ಹೆಸರು ವಿಳಾಸ :
 ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕೋಡ್ ನಂಬರ್ : ಕಂದಾಯ : ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸ ಜಿಲ್ಲೆ :

ಅಂಕಗಳು - ಗ್ರೇಡ್ ವಿವರಣೆಗಳು

ಕ್ರಮ ನಂಬರ್	ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ನಂಬರ್	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು	ಪೇಪರುಗಳು										ರಿಮಾರ್ಕ್ಸ್	
			S ₄ .P ₂₀ ಭಾಷಾ ಪ್ರಾವೀಣ್ಯತೆ		S ₄ . P ₂₁ Teacher Professional development				S ₄ . P ₂₂ a. ಗಣಿತ ಶಾಸ್ತ್ರ ಬೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧಾಂತವೂ ಪ್ರಯೋಗವೂ b. ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ ಕಲಿಕೆ- ಸಿದ್ಧಾಂತ ಮತ್ತು ಪ್ರಯೋಗ c. ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಜ್ಞಾನ - ಪ್ರಯೋಗ					
			ಅಂಕಗಳು	ಗ್ರೇಡ್	ಅಂಕಗಳು	ಗ್ರೇಡ್			ಅಂಕಗಳು	ಗ್ರೇಡ್				
CE ಮಾತ್ರ 20		CE 20	TE 60	Total 80	TE 60	Total 80	CE 20	TE 60	Total 80	TE 60	Total 80			

ಸ್ಥಳ :
ದಿನಾಂಕ :

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ :
ಹೆಸರು, ವಿಳಾಸ :

ಐ.ಸಿ.ಇ. ಸೀಲ್

ಸಹಿ :
ಪರೀಕ್ಷಾ ಭವನದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಸಹಿ :
ಸಹಿ :
ಹೆಸರು, ವಿಳಾಸ :

ಪರೀಕ್ಷಾ ಭವನದ ಸೀಲ್

ಫೋರ್ಮೇಟ್ (F₂₁) : ಅಧ್ಯಾಪಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ನೀಡುವ ಅಂಕಗಳು - ಗ್ರೇಡ್ ಶೀಟ್ ಮಾದರಿ (ಸಾಲ್ವನೆಯ ಗ್ರೇಡ್) ಕ್ರೋಡೀಕರಣ

Format 21 (F.21)

**Kerala Government (F21) - Department of General Education
Diploma in Education (D.Ed.)**

Semester 4 - Score - Grade Sheet

Semester	: Four	Reg No :
Month and Year	: Eg. March 2015	
Name of Teacher Trainee	:	
Name and Address of Institute of Teacher Education	:	

SCORE - GRADE DETAILS

Sl. No	Name of Paper	Maximum Score		Score obtained		Grades awarded		Remarks	
		CE	TE	CE	TE	TE	Total		
1.	S ₄ .P ₂₀ . Language Proficiency	20	-	20					
2.	S ₄ .P ₂₁ . Teacher Professional Development	20	60	80					
3.	S ₄ .P ₂₂ . (a) Teaching of Mathematics theory & practice (b) Learning of Social Science - Theory & Practice (c) General Science - Application	20	60	80					
Internship									
No.	Item	Maximum Score		Score obtained		Grade awarded		Remarks	
1	Teaching Practice	200							
2	Community living camp	20							
3	Educational Tour	10							

Place:
Date:

Secretary
Pareeksha Bhavan
Government of Kerala

ಫೋರ್ಮೇಟ್ (F₂₁) : ಅಧ್ಯಾಪಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ನೀಡುವ ಅಂಕಗಳು - ಗ್ರೇಡ್ ಶೀಟ್ ಮಾಡರಿ (ನಾಲ್ಕನೇ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್)

Format 22 (F.22)

Kerala Government (F21) - Department of General Education

Diploma in Education (D.Ed.)

Semester 4 - Score - Grade Sheet

Semester	: Four	Reg No :
Month and Year	: Eg. March 2015	
Name of Teacher Trainee	:	
Name and Address of Institute of Teacher Education	:	

SCORE - GRADE DETAILS

Sl. No	Name of Paper	Maximum Score		Score obtained		Grades awarded		Remarks	
		CE	TE	CE	TE	TE	Total		
1.	S ₄ .P ₂₀ . Language Proficiency	20	-	20					
2.	S ₄ .P ₂₁ . Teacher Professional Development	20	60	80					
3.	S ₄ .P ₂₂ . (a) Teaching of Mathematics theory & practice (b) Learning of Social Science - Theory & Practice (c) General Science - Application	20	60	80					
Internship									
No. Item		Maximum Score		Score obtained		Grade awarded		Remarks	
1	Teaching Practice	200							
2	Community living camp	20							
3	Educational Tour	10							

Place:

Date:

Secretary
Pareeksha Bhavan
Government of Kerala

ಮೆಂಟರಿಂಗ್

ಅಧ್ಯಾಪಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಅತ್ಯಂತ ಸುಪ್ರಧಾನವಾದ ಚಟುವಟಿಕಾ ಮಂಡಲವಾಗಿದೆ ಶಾಲಾ ಇಂಟರ್‌ಶಿಪ್. ಅಧ್ಯಾಪಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಮನೋಗತ ಮಾಡುತ್ತಾ ಇದರ ಮನೋವೈಜ್ಞಾನಿಕ, ಸಾಮಾಜಿಕ, ದಾರ್ಶನಿಕ ಸಿದ್ಧಾಂತಗಳನ್ನೂ ಆಶಯಗಳನ್ನೂ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಲಿರುವ ಅವಕಾಶಗಳು ಇಂಟರ್‌ಶಿಪ್‌ನ ಮೂಲಕ ಲಭಿಸುವುದು. ಕಲಿತ ಸಿದ್ಧಾಂತಗಳಿಗೂ ಆಶಯಗಳಿಗೂ ತದ್ವಿರುದ್ಧವಾದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಹಲವು ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಕಾಣುವಾಗ ಅಸಹ್ಯಕರವಾಗಿ ತೋರುವುದು. ಮಕ್ಕಳನ್ನು ವಿನಕಾರಣ ಶಿಕ್ಷಿಸುವ ಅಧ್ಯಾಪಕರು, ಸಭ್ಯತರ ಭಾಷೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಯೋಗಿಸುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, ಹೇಳುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸಲೂ ಆಸಕ್ತಿಯಿಲ್ಲದ ಮಕ್ಕಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳು ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಕಲ್ಪಕ್ಕೆ ವಿರುದ್ಧವಾದ ಆಶಯಗಳಾಗಿವೆ. ಇವುಗಳನ್ನು ಆತ್ಮಸಂಯಮದಿಂದ ಎದುರಿಸಿ ಆತ್ಮವಿಶ್ವಾಸದೊಂದಿಗೆ ಇಂಟರ್‌ಶಿಪ್‌ನಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳಲು ಸಂದರ್ಭವನ್ನೊದಗಿಸಬೇಕು. ಆದ್ದರಿಂದ ಶಾಲಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಶಾಲೆಯ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕುರಿತಾದ ವ್ಯಕ್ತವಾದ ತಿಳುವಳಿಕೆಯನ್ನು ಗಳಿಸಲು ಹಿರಿಯ ಅಧ್ಯಾಪಕರ ಸಹಾಯವು ಅಗತ್ಯವಾಗಿದೆ.

ಮೆಂಟರಿಂಗ್ ಎಂದರೇನು?

ಒಂದು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಮಂಡಲದಲ್ಲಿ ಪರಿಚಯ ಸಂಪನ್ನರಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಯ / ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಸಹಾಯ, ಬೆಂಬಲ ಉಪದೇಶ, ಮೇಲ್ನೋಟ ಎಂಬಿವುಗಳು ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ಗಳಿಸುವುದನ್ನು ಮೆಂಟರಿಂಗ್ ಎಂದು ಕರೆಯುವರು. ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಬೇತಿಯ

ಹಲವು ಮಂಡಲಗಳಲ್ಲಿ ಇದನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸುವುದಾದರೂ ಅಧ್ಯಾಪಕರ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳನ್ನು ವಿಕಾಸಗೊಳಿಸುವುದರಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷವಾದ ಪ್ರಾಧಾನ್ಯತೆಯಿದೆ. ಪರಿಚಯ ಸಂಪನ್ನತೆಯಿಂದ ಕೂಡಿದ ಒಬ್ಬ ಅಧ್ಯಾಪಕನಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಅಧ್ಯಾಪಕ - ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಹೆಚ್ಚು ಸಹಾಯಕರವಾಗುವುದು.

ತನ್ನ ಸುದೀರ್ಘವಾದ ಅನುಭವ ಸಂಪತ್ತು, ಅನುಕರಣೀಯವಾದ ಮಾದರಿಯನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಲಿರುವ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಅಧ್ಯಾಪಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಲಭಿಸುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮೆಂಟರಿಂಗ್ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಬಲಿಷ್ಠಗೊಳಿಸಬೇಕು. ಒಬ್ಬ ಅಧ್ಯಾಪಕನೆಂಬ ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಾಪಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವ ವಿಕಾಸವೂ ಅಧ್ಯಾಪನ ವೃತ್ತಿಯೊಂದಿಗಿನ ತರಗತಿ ಕೋಣೆಯ ಸಂಕಲ್ಪಗಳಿಗೆ ವಿರುದ್ಧವಾದ ಘಟಕಗಳಾಗಿರಬಹುದು. ಆತ್ಮಾರ್ಥತೆಯೂ, ಅಭಿರುಚಿಯನ್ನೂ ಬೆಳೆಸಲು ಮೆಂಟರಿಂಗ್‌ಗೆ ಸಾಧ್ಯವಾಗಬೇಕು. ಇದಕ್ಕೆ ಸಹಾಯವಾಗುವಂತಹ ಚಟುವಟಿಕಾ ಸನ್ನಿಧಿ ಮೆಂಟರಿಂಗ್‌ಗೆ ಇರಬೇಕು. ಮೆಂಟರಿಂಗಿನ ಮೂಲಕ ಅಧ್ಯಾಪಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲೂ ಹೊಸಬರಾದ ಅಧ್ಯಾಪಕರಲ್ಲೂ ಬಹಳಷ್ಟು ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡುವುದೆಂಬುದನ್ನು ಅಧ್ಯಯನಗಳೂ, ಅನುಭವಗಳೂ ಸಾಧಿಸಿವೆ. ಅಧ್ಯಾಪನವನ್ನು ಇದೀಗ ತಾನೇ ಆರಂಭಿಸಿರುವ ಒಬ್ಬ ಅಧ್ಯಾಪಕನು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಹಂತಗಳ ಮೂಲಕ ಹಾದು ಹೋಗುವರೆಂಬುದನ್ನು ಕೆಲವು ಸಂಶೋಧನಾತ್ಮಕ ಕಲಿಕೆಯು ಸೂಚಿಸುವುದು.

Unconsciously incompetent

Consciously incompetent

Consciously competent

Unconsciously competent

ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಕೊನೆಯ ಹಂತಕ್ಕೆ ಅಧ್ಯಾಪಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯನ್ನು ತಲಪಿಸುವುದು ಎಂಬುದೇ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಬೇತಿಯ ಉದ್ದೇಶ. ಈ ಪರಿವರ್ತನೆಯಲ್ಲಿ ಬಹಳ ಪ್ರಧಾನವಾದ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಮೆಂಟರಿಂಗಿನ ಮೂಲಕ ಸಾಧ್ಯವಾಗುವುದು.

ಮೆಂಟರಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು

- ಒಂದು ಸುದೀರ್ಘ ಕಾಲಾವಧಿಯ ಮೂಲಕ ಅಧ್ಯಾಪಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯನ್ನು ಪೋಷಿಸುವುದು (nurturing)
- ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಬೆಂಬಲ (Support) ಹಾಗೂ ಸಹಾಯವನ್ನು ನೀಡುವುದು.
- ತನ್ನ ಅಧ್ಯಾಪನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಲು ಅಧ್ಯಾಪಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಅವಕಾಶವನ್ನು ನೀಡುವುದು.
- ಸಂಶಯ ನಿವಾರಣೆ
- ಬೋಧನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ, Content ನ ಕುರಿತು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು, ಮಾದರಿಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು, ಗಟ್ಟಿಗೊಳಿಸುವುದು. ಸ್ಥಿರೀಕರಿಸುವುದು, ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು, ಪ್ರಶ್ನಿಸುವುದು.
- ಜಾಗೃತಿಯ, ಬೆಂಬಲದ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.
- ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು, ಪ್ರಚೋದಿಸುವುದು
- ಅನುಭವಗಳನ್ನು ಹಂಚುವುದು, ವಿಶದೀಕರಿಸುವುದು, ಪ್ರಶ್ನೆ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಮಾಡುವುದು.

ಮೆಂಟರ್

ಅಧ್ಯಾಪಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪರಿಧಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಶಾಲೆಯ ಯು.ಪಿ., ಎಲ್.ಪಿ. ವಿಭಾಗದ ಅಧ್ಯಾಪಕರನ್ನು ಮೆಂಟರ್ ಆಗಿ ಆರಿಸಬೇಕಾದುದು. ಕನಿಷ್ಠ 5 ವರ್ಷಗಳ ಅಧ್ಯಾಪನ ಪರಿಚಯ ಹಾಗೂ ಸನ್ನದ್ಧತೆಯಿರುವ ಅಧ್ಯಾಪಕರನ್ನು ಮೆಂಟರ್ ಆಗಿ ಆರಿಸಬೇಕು. ಇಂತಹ ಅಧ್ಯಾಪಕರನ್ನು

ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕಂಡುಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಅಧ್ಯಾಪಕ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳು, ಡಯಟುಗಳು, ಎ.ಇ.ಒ., ಡಿ.ಇ.ಒ., ಡಿ.ಡಿ., ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಶಾಲೆಯ ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರುಗಳು ಒಟ್ಟು ಸೇರಿ ಮೆಂಟರುಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಬೇಕಾದುದು. ಮೆಂಟರುಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಡಯಟಿನ ಮೂಲಕ ನೀಡಬೇಕು. ಒಬ್ಬ ಮೆಂಟರಿಗೆ ಪರಮಾವಧಿ ಮೂರು ಅಧ್ಯಾಪಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಂತೆ (ಮೆಂಟಿ) ಮೆಂಟರನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಬೇಕು. ಮೆಂಟರರನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವ ಅವಕಾಶ ಅಧ್ಯಾಪಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನೀಡುವಂತೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯು ಅಧ್ಯಾಪಕ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ನೀಡಬೇಕು.

ಮೆಂಟರಿಂಗಿರುವ ತರಬೇತಿ

ಮೇಲೆ ಸೂಚಿಸಿದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮೆಂಟರುಗಳನ್ನು ಆರಿಸಬೇಕು. ಮೆಂಟರುಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯು ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಡಯಟುಗಳಿಗಿರುವುದು. ಒಂದರಿಂದ ಮೂರು ದಿನಗಳ ವರೆಗಿನ ತರಬೇತಿಯಾಗಬಹುದು. ಮೂರು ದಿನಗಳ ವರೆಗಿನ ತರಬೇತಿ ಪೂರ್ತಿಗೊಳಿಸಿದವರನ್ನು ಮಾತ್ರವೇ ಮೆಂಟರುಗಳಾಗಿ ಆರಿಸಬೇಕು.

- ಮೆಂಟರುಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು
- ನೂತನ ಅಧ್ಯಾಪನ ತಂತ್ರಗಳು
- ಅಧ್ಯಾಪನ ಯೋಜನೆ
- ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ

ಮುಂತಾದವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಣೆಗಳನ್ನು ತರಬೇತಿಯಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಳ್ಳಿಸಬೇಕು. ತರಗತಿ ನಿರೀಕ್ಷಣೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಇರುವುದು, ಕಲಿಕೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ಉತ್ತಮಪಡಿಸಿ ನೀಡುವುದು, ಪಾಠ ಯೋಜನೆ, ತರಗತಿಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು. ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುವುದು, ವಿವಿಧ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸುವುದು. ಮುಂತಾದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಾಪಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ನಿರತರಾಗಬೇಕು. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಹಂತದಲ್ಲೂ ಮೆಂಟರುಗಳ, ಮೆಂಟಿಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ತರಬೇತಿಯ ಮೂಲಕ ಮನವರಿಕೆ ಮಾಡಿಸಬೇಕು. ಶಾಲೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲೂ ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಅಧ್ಯಾಪಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಸಾಧ್ಯವಾಗಬೇಕು.

ಮೆಂಟರಿಂಗ್‌ನ ರೀತಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು

ಮೆಂಟರು ಹಾಗೂ ಮೆಂಟಿಯ, ವಿನಿಮಯದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು.

- ಸಮಯ ಬಂಧಿತವಾದ ನಿರ್ದೇಶನಗಳು
- ಅಗತ್ಯವಾಗಿ ಬೇಕಾದ ಮಾಹಿತಿ ವಿನಿಮಯ
- ಅನುಭವಗಳನ್ನು ಹಂಚುವುದು
- ಸಮಸ್ಯಾ ಪರಿಹಾರಕ್ಕಿರುವ ಶಾಕ್ತಿಕರಣ
- ತಿಳುವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ರೂಪೀಕರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ತಿದ್ದಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ವ್ಯಕ್ತಿಗತ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು.
- ಗುಣಾತ್ಮಕ ವಿಚಾರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ - ಫೀಡ್ ಬೇಕ್ ನೀಡುವುದು.
- ಕಲಿಕೆಯ ವಿವಿಧ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಕುರಿತು ಮನವರಿಕೆ ಮಾಡುವುದು.

ಮೆಂಟರಿಂಗ್‌ನ ಹಿರಿಮೆಗಳು

- ಅಧ್ಯಾಪಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು, ತರಬೇತುಗಾರರಿಗೂ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಅನುಭವಗಳು ಲಭಿಸುವುದು.
- ಇಬ್ಬರ ಜ್ಞಾನ ಮಂಡಲವು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹೊಂದುವುದು.
- ಸಂಸ್ಥೆಯೊಂದಿಗೆ ಆತ್ಮೀಯ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಬೆಳೆಸಲು ಅಧ್ಯಾಪಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಸಾಧ್ಯವಾಗುವುದು.
- ಅಧ್ಯಾಪಕ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ ಹಾಗೂ ಶಾಲೆಗಳೊಳಗಿನ ಸಂಬಂಧವು ದೃಢವಾಗುವುದು.
- ವೃತ್ತಿ ಮಂಡಲವನ್ನು ಸಮೀಪದಿಂದ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಲು, ವೃತ್ತಿ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಉತ್ತಮ ಪಡಿಸಲೂ ಸಾಧ್ಯವಾಗುವುದು.

ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸ ರಂಗದಲ್ಲಿ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಸ್ವಂತ ಪ್ರತಿಭೆಯನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಂಡು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಅವಕಾಶ ಸಿಗಬೇಕು.

ಈ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಾಪಕ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸಕ್ಕೆಂಬಂತೆ ಶಾಲಾ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸಕ್ಕೆ ಆವೇಶವನ್ನು ನೀಡುವ ಚಟುವಟಿಕೆಯಾಗಿ ಇಂಟರ್‌ನಿಷ್ಠೆ ಬದಲಾಗಲು ಮೆಂಟರಿಂಗ್‌ನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಮೆಂಟರಿಂಗ್ ವರದಿ

ಎರಡನೆ ಹಾಗೂ ನಾಲ್ಕನೇ ಸೆಮೆಸ್ಟರಿನ ಇಂಟರ್‌ನಿಷ್ಠೆ ಪ್ರೂರ್ತಿಗೊಳಿಸುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲೂ ಮೆಂಟರಿಂಗ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವರದಿಯನ್ನು ಮೆಂಟರುಗಳು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧ್ಯಾಪಕ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ನೀಡಬೇಕು. ಇಂಟರ್‌ನಿಷ್ಠೆಗಿರುವ ಅಧ್ಯಾಪಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಸ್ಕೋರನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವಾಗ ಮೆಂಟರರ ವರದಿಗೆ ಶೇ.25 ವೈಟೇಜನ್ನು ನೀಡಬೇಕು.

ಮೆಂಟರಿಂಗ್ ವರದಿಯನ್ನು ಸಮರ್ಪಿಸಲಿರುವ ಫೋರ್ಮೇಟನ್ನು ಅನುಬಂಧ 5 ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಒಂದು ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹಿರಿಯ, ಅನುಭವ ಸಂಪನ್ನರಾದ ಸಹ ಅಧ್ಯಾಪಕರ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನೂ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನೂ ಪರಿಗಣಿಸಿಕೊಂಡು ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಉತ್ತಮ ಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಅಧ್ಯಾಪನವನ್ನು ಆಹ್ಲಾದಕರವಾದ ಅನುಭವವಾಗಿ ಬದಲಾಯಿಸಲಿರುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿ ಮೆಂಟರಿಂಗ್ ರೀತಿಯನ್ನು ಕಾಣಬೇಕು. ಇದರ ಸಾರವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವತ್ರಿಕಗೊಳಿಸಬೇಕು.

ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವ ವಿಕಾಸ

ಎರಡನೇ ಸೆಮಿಸ್ಟರಿನ ಟೀಚಿಂಗ್ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸನ್ನು ಪೂರ್ತಿಗೊಳಿಸಿದ ಬಳಿಕ ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವ ವಿಕಾಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ನಡೆಯಬೇಕು. ಅಧ್ಯಾಪಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಆ ವರೆಗಿನ ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವ ಸವಿಶೇಷತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ನಡೆಸಬೇಕು. ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ನಡೆಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಇದರೊಂದಿಗೆ ನೀಡಿರುವುದು. ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವ ವಿಕಾಸಕ್ಕಿರುವ ಗರಿಷ್ಠ ಸ್ಕೋರ್ 10 ಆಗಿದೆ. ಇದನ್ನು ಎರಡನೇ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ ಇಂಟರ್‌ಮಿಡಿಯೇಟ್‌ನ ಸ್ಕೋರಿನ ಭಾಗವಾಗಿ ಇದನ್ನು ನೀಡಬೇಕು.

ಬಿ.ಟಿ.ಇ.ಯಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಾಪನವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಧ್ಯಾಪಕರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ಪಡೆದು ಅವುಗಳ ಸರಾಸರಿಯನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿದು ಸ್ಕೋರನ್ನು ತೀರ್ಮಾನಿಸಬೇಕು.

ಪ್ರಸಕ್ತ 10 ಹೇಳಿಕೆಗಳನ್ನು ರೇಟ್ ಮಾಡಲು ನೀಡಿರುವುದು. ಇದನ್ನು 4 ಪೈಂಟ್ ರೇಟಿಂಗ್ ಸ್ಕೇಲಿನಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವುದು. ಯಾವಾಗಲೂ - 3 ಸ್ಕೋರ್, ಸಾಧಾರಣವಾಗಿ -2 ಸ್ಕೋರ್, ಕೆಲವೊಮ್ಮೆ - 1 ಸ್ಕೋರ್ ಇಲ್ಲ - 0 ಸ್ಕೋರ್ ಎಂಬಂತೆ ಸ್ಕೋರನ್ನು ನೀಡಬೇಕು. ಈ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ 30ರಲ್ಲಿ ಸಿಗುವ ಸ್ಕೋರನ್ನು 10 ಸ್ಕೋರಿಗೆ ಬದಲಾಯಿಸಬಹುದು. ರೇಟಿಂಗ್ ಸ್ಕೇಲನ್ನು ನೋಡಿರಿ.

Format 23

ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವ ವಿಕಾಸ- ರೇಟಿಂಗ್ ಸ್ಕೇಲ್

ಅಧ್ಯಾಪಕರೊಂದಿಗೂ ಸಹಪಾಠಿಗಳೊಂದಿಗೂ ಆಶಯ ವಿನಿಮಯ ನಡೆಸುವುದಕ್ಕಿರುವ ಇಚ್ಛೆ

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ತನ್ನದೇ ಆದ ನಿಲುವು

<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

ಸ್ವಂತ ನಿಲುವುಗಳ ಯುಕ್ತಿಯನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟ ಪಡಿಸುವುದು

<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

ವಿರುದ್ಧ ನಿಲುವುಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಹಿಷ್ಣುತೆಯಿಂದಿರುವ ಸಮೀಪನ

<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

ಗುಂಪಾಗಿ ಕಾರ್ಯವೆಸಗುವಾಗ ಸ್ವಂತ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಫಲಪ್ರದವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

ಗುಂಪಾಗಿ ಕಾರ್ಯವೆಸಗುವಾಗ ಗುಂಪಿನ ಇತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು.

<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

ಅಧ್ಯಾಪಕರ ಉಪದೇಶ, ನಿರ್ದೇಶನ ಎಂಬಿವುಗಳಿಗೆ ಅನುಸರಿಸಿ ನಿಲುವು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲು ತಯಾರಾಗುವುದು.

<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

ತನ್ನ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳ ಕೊರತೆಗಳ ಕುರಿತು ತಿಳುವಳಿಕೆ

<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

ಸಮಸ್ಯೆಗಳೊಂದಿಗಿರುವ ಸಮೀಪನವು ಭಾವನಾತ್ಮಕವಲ್ಲ

<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ಜೀವನ ಉದ್ದೇಶಗಳಿವೆ

<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು

30ರಲ್ಲಿ ದೊರೆತ ಅಂಕಗಳು

= ಯಾವಾಗಲೂ

= ಸಾಧಾರಣವಾಗಿ

= ಕೆಲವೊಮ್ಮೆ

= ಇಲ್ಲ

10ಕ್ಕೆ ಬದಲಾಯಿಸುವಾಗ ಸಿಗುವ ಅಂಕ

ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಹೇಳಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸರಿಹೊಂದುವ ವ್ಯಕ್ತದಲ್ಲಿ '✓' (ಟಿಕ) ಗುರುತುಹಾಕಿರಿ.

ಮೆಂಟರಿಂಗ್ ರಿಪೋರ್ಟ್

ಮೆಂಟರಿಂಗ್ ಆಗಿರುವ ಅಧ್ಯಾಪಕ / ಅಧ್ಯಾಪಕನ ಹೆಸರು :
ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು :
ವಿಳಾಸ :

ಮೆಂಟಿ ಆಗಿರುವ ಅಧ್ಯಾಪಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು :

ಕಲಿಯುವ ಇನ್‌ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಓಫ್ ಟೀಚರ್ ಎಜ್ಯುಕೇಶನಿನ ಹೆಸರು :

ಮೆಂಟಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಳಗೆ ಕೊಟ್ಟಿರುವವುಗಳಲ್ಲಿ ತಮಗಿರುವ ನಿರೀಕ್ಷಣೆಗಳನ್ನು ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿ. 1 ರಿಂದ 5 ರ ವರೆಗಿನ ಹೇಳಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತವಾದುದರ ಎದುರು ಭಾಗದಲ್ಲಿ '✓' (ಟಿಕ್) ಹಾಕಿರಿ.

- | | | |
|---|---|--------------------------------------|
| 1. ಟೀಚರ್ ಎಂಬ ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಮೆಂಟಿಯ ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವ ಪ್ರಭಾವ | : | ಉತ್ತಮವಾಗಿದೆ/ಸರಾಸರಿ/ಇನ್ನೂಉತ್ತಮವಾಗಬೇಕು |
| 2. ಟೀಚರ್ ಎಂಬ ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯ ನಿರ್ವಹಣೆ | : | ಉತ್ತಮವಾಗಿದೆ/ಸರಾಸರಿ/ಇನ್ನೂಉತ್ತಮವಾಗಬೇಕು |
| 3. ಕಲಿಸುವುದರಲ್ಲಿರುವ ಆಸಕ್ತಿ | : | ಉತ್ತಮವಾಗಿದೆ/ಸರಾಸರಿ/ಇನ್ನೂಉತ್ತಮವಾಗಬೇಕು |
| 4. ಸಹಪಾಠಿಗಳೊಂದಿಗಿನ ಮನೋಭಾವ | : | ಉತ್ತಮವಾಗಿದೆ/ಸರಾಸರಿ/ಇನ್ನೂಉತ್ತಮವಾಗಬೇಕು |
| 5. ಸಮಯಕ್ರಮ ಪಾಲಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿ | : | ಉತ್ತಮವಾಗಿದೆ/ಸರಾಸರಿ/ಇನ್ನೂಉತ್ತಮವಾಗಬೇಕು |
| 6. ಮೆಂಟರ್‌ನೊಂದಿಗಿರುವ ವರ್ತನೆ | : | ಉತ್ತಮವಾಗಿದೆ/ಸರಾಸರಿ/ಇನ್ನೂಉತ್ತಮವಾಗಬೇಕು |
| 7. ಮೆಂಟರ್‌ನೊಂದಿಗಿರುವ ಸಹಕಾರ | : | ಉತ್ತಮವಾಗಿದೆ/ಸರಾಸರಿ/ಇನ್ನೂಉತ್ತಮವಾಗಬೇಕು |
| 8. ಕಲಿಕೆಗಾರರೊಂದಿಗಿರುವ ವರ್ತನೆ | : | ಉತ್ತಮವಾಗಿದೆ/ಸರಾಸರಿ/ಇನ್ನೂಉತ್ತಮವಾಗಬೇಕು |
| 9. ಕಲಿಕೆಗಾರರೊಂದಿಗಿರುವ ಮನೋಭಾವ | : | ಉತ್ತಮವಾಗಿದೆ/ಸರಾಸರಿ/ಇನ್ನೂಉತ್ತಮವಾಗಬೇಕು |
| 10. ಪಾಠಯೋಜನೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದಕ್ಕಿರುವ ಇಚ್ಛೆ | : | ಉತ್ತಮವಾಗಿದೆ/ಸರಾಸರಿ/ಇನ್ನೂಉತ್ತಮವಾಗಬೇಕು |
| 11. ಕಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಹಿಂದುಳಿದವರೊಂದಿಗಿರುವ ಗಮನ | : | ಉತ್ತಮವಾಗಿದೆ/ಸರಾಸರಿ/ಇನ್ನೂಉತ್ತಮವಾಗಬೇಕು |

12. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಹಿರಿಮೆಗಳು, ಕೊರತೆಗಳನ್ನು ತಿಳಿಯುವುದಲ್ಲಿರುವ ಆಸಕ್ತಿ : ಉತ್ತಮವಾಗಿದೆ/ಸರಾಸರಿ/ಇನ್ನೂಉತ್ತಮವಾಗಬೇಕು
13. ಕಲಿಕೋಪಕರಣಗಳ ಉಪಯೋಗಿಸುವಿಕೆ : ಉತ್ತಮವಾಗಿದೆ/ಸರಾಸರಿ/ಇನ್ನೂಉತ್ತಮವಾಗಬೇಕು
14. ನಿರಂತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ನಿರ್ವಹಣೆ : ಉತ್ತಮವಾಗಿದೆ/ಸರಾಸರಿ/ಇನ್ನೂಉತ್ತಮವಾಗಬೇಕು
15. ಒಟ್ಟು 'ಟೀಚರ್' ಎಂಬ ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಮೆಂಟಿಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ : ಒಬ್ಬರು ಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕ ಟೀಚರ್/ಸರಾಸರಿ ಟೀಚರ್/ಇನ್ನೂ ಉತ್ತಮ
ಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಟೀಚರ್
16. ಮೆಂಟಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರ ಯಾವುದಾದರೂ ನಿರೀಕ್ಷಣೆಗಳು :

ಮೆಂಟರನ ಸಹಿ :

ಹೆಸರು :

NB (i) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅಧ್ಯಾಪಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೂ ಒಂದೊಂದು ಘಾರಂ ಉಪಯೋಗಿಸಬೇಕು.

*(ii) ಅಂಕಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಹಾಕುವಾಗ ಉತ್ತಮವಾದುದು-3 ಅಂಕಗಳು, ಸರಾಸರಿ-2ಅಂಕಗಳು, ಇನ್ನೂ ಉತ್ತಮ ಪಡಿಸಬೇಕು-1 ಅಂಕ
ಎಂಬ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕ ಮಾಡಬಹುದು.*

ಸಾಮಾಜಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಸಹವಾಸ ಶಿಬಿರಗಳಿಗಿರುವ ಸಾಮಾನ್ಯ ರೂಪುರೇಷೆ

ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಅಧ್ಯಾಪಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ - ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಇನ್ ಎಜ್ಯುಕೇಶನ್ (ಡಿ.ಎಡ್) ಕೋರ್ಸಿನ ಭಾಗವಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ಅಧ್ಯಾಪಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳೂ ಸಾಮಾಜಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಸಹವಾಸ ಕ್ಯಾಂಪಿನ ವಿವಿಧ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿದೆ. ಇದರ ಉದ್ದೇಶಗಳೂ ಹಾಗೂ ಸಂಘಟನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿರ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಈ ದಾಖಲೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಪಾದಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ಯಾಂಪಿನ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಕೆಳಗೆ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಗಳಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಕ್ಯಾಂಪುಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

- ಅಧ್ಯಾಪಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪ್ರತಿಬದ್ಧತೆ ಸಹಕಾರ ಪ್ರಜ್ಞೆಯನ್ನು ವರ್ಧಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ.
- ಜೀವನ ನೈಪುಣ್ಯಗಳನ್ನು ಗಳಿಸುವುದಕ್ಕೂ ಅವುಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಸುವುದಕ್ಕೂ ಸಂದರ್ಭ ಒದಗಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ.
- ಮೂಲ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಔಚಿತ್ಯವನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೂ ಮೌಲ್ಯಗಳ ಜಾಗೃತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡು ವರ್ತಿಸುವುದನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸಮಾಡಲು
- ಸಹಕಾರಿ ಮನೋಭಾವವೂ ಸಹವರ್ತಿತ್ವವನ್ನು ಬೆಳೆಸುವುದು.
- ಜೊತೆಯಾಗಿ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಹಿರಿಮೆಯನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಸಾಮಾಜಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ಸಾಹದಿಂದ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವುದು.
- ಕೆಲವು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಲಯಗಳಲ್ಲಿ (ಉದಾ: ನಾಟಕ ತರಬೇತಿ ಶಿಬಿರ, ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ತರಬೇತಿ ಶಿಬಿರ, ವೃತ್ತಿ ಪರಿಚಯ ತರಬೇತಿ ಶಿಬಿರ, ಚಿತ್ರ ಕಲೆಯ ತರಬೇತಿ ಶಿಬಿರ, ಸಂಗೀತ ತರಬೇತಿ ಶಿಬಿರ, ಐ.ಸಿ.ಟಿ. ತರಬೇತಿ ಶಿಬಿರ ಮುಂತಾದವುಗಳು) ಪ್ರಾವೀಣ್ಯತೆಯನ್ನು ಗಳಿಸುವುದಕ್ಕಿರುವ ಸಂದರ್ಭವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

ಕ್ಯಾಂಪ್ (ಶಿಬಿರ) ನಡೆಸಬಹುದಾದ ತಿಂಗಳುಗಳು ನಡೆಸುವಿಕೆ, ಸಮಯಕ್ರಮ- ಎರಡನೇ ಸೆಮೆಸ್ಟರಿನ ನಂತರದ ಬಿಡುವಿನ ಕಾಲ - ಮೂರನೇ ಸೆಮೆಸ್ಟರಿನ ನಂತರದ ಬಿಡುವಿನ ಕಾಲ ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಕ್ಯಾಂಪ್ ನಡೆಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು. ಒಟ್ಟು 15 ದಿನಗಳಾದರೂ ದೊರೆಯುವಂತೆ ಎರಡೋ ಮೂರೋ ಕ್ಯಾಂಪ್‌ಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅಗತ್ಯದ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಬೇಕು.

ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು

ಕೆಳಗೆ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಮಾರ್ಗ ಸೂಚಿಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ಕ್ಯಾಂಪುಗಳ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಬೇಕು.

- ಎರಡನೆಯ ಸೆಮೆಸ್ಟರಿನ ಕೊನೆಗೆ ಜನವರಿ ತಿಂಗಳಿನಲ್ಲಿ ಆಯಾಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಡಯಟುಗಳ ನೇತೃತ್ವದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿನ ಟಿ.ಟಿ.ಇ. ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಭೆ ನಡೆಸಬೇಕು. ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಕ್ಯಾಂಪುಗಳು ನಡೆಸುವ ದಿನಾಂಕ, ತರಬೇತಿ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿನ ವಿಷಯಗಳು, ಪರಿಣಿತರ ಪ್ಯಾನೆಲ್, ಕ್ಯಾಂಪ್ ಮೊನಿಟರಿಂಗ್, ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮುಂತಾದವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚೆ ಮಾಡಿ ತೀರ್ಮಾನಿಸಬೇಕು. ಸಭೆಯ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಟಿ.ಟಿ.ಇ. ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೂ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಬೇಕು.
- ಕ್ಯಾಂಪುಗಳಲ್ಲಿನ ಅಧ್ಯಾಪಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ ನಿರ್ಬಂಧವಾಗಿದೆ. ಯಾವುದಾದರೂ ಅಧ್ಯಾಪಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಭಾಗಹಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದರೆ ಮುಂದಿನ ವರ್ಷದ ಕ್ಯಾಂಪಿನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವ ಕ್ರಮ ಸ್ವೀಕರಿಸಬೇಕು.
- ಕ್ಯಾಂಪುಗಳನ್ನು ರೆಸಿಡೆನ್ಸಿಯಲ್ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸಬೇಕು. ಕ್ಯಾಂಪುಗಳನ್ನು ಸುಗಮವಾಗಿ ನಡೆಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ವಿವಿಧ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು (ಆರ್ಥಿಕ, ಬೋಜನ ಮುಂತಾದವುಗಳು) ಅಧ್ಯಾಪಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೊಡಬೇಕು. ಕುಟುಂಬ ವಾತಾವರಣದಲ್ಲಿ ಕಳೆಯಲೂ, ವಿವಿಧ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸಲೂ ಆಸ್ವಾದಿಸಲೂ ಕ್ಯಾಂಪಿನಲ್ಲಿ ಸಂದರ್ಭ ನೀಡಬೇಕು. ಕನಿಷ್ಠ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿ ಕ್ಯಾಂಪಿನಲ್ಲಿ ತಂಗುವ ಮನೋಭಾವವನ್ನು ಗಳಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ.
- ಕ್ಯಾಂಪಿನ ಭಾಗವಾಗಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ದಿನದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವಿವರಣೆ ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಚಾರ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಬೇಕು.
- ಅಧ್ಯಾಪಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಕ್ಯಾಂಪ್ ಡಯರಿಯನ್ನು ನಿರ್ಬಂಧವಾಗಿಯೂ ಬರೆಯಬೇಕು. ಒಂದು ದಿನದ ಕ್ಯಾಂಪಿನ ಆರಂಭದಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಅಧ್ಯಾಪಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಹಿಂದಿನ ದಿನದ ಡಯರಿಯನ್ನು ಮಂಡಿಸಿ ಆರಂಭಿಸಬೇಕು.
- ಪಾರ್ಲಿಮೆಂಟರಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಕ್ಯಾಂಪಿನ ಭಾಗವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ಕ್ಯಾಂಪಿನ ಪತ್ರಿಕೆಯು ಎಲ್ಲಾ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಹೊರಬರಬೇಕು.
- ಕ್ಯಾಂಪ್ ಸಕ್ರಿಯವಾಗಲು ಇತರ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಮೊಡ್ಯೂಲಿನ ಭಾಗವಾಗಿ ಯೋಜಿಸಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ಕ್ಯಾಂಪ್ ಪೂರ್ತಿಗೊಳಿಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಾಪಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕ್ಯಾಂಪಿನ ಸಹಭಾಗಿತ್ವಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ಪೂರ್ತಿಗೊಳಿಸಬೇಕು. ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಫೋರ್ಮೇಟನ್ನು ಈ ದಾಖಲೆಯ ಕೊನೆಯ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.
- ಕ್ಯಾಂಪ್ ಪೂರ್ತಿಗೊಳಿಸುವಾಗ ಕ್ಯಾಂಪಿನ ಹಿರಿಮೆಗಳು, ಪರಿಹರಿಸಬೇಕಾದ ಕೊರತೆಗಳು, ಭಾಗವಹಿಸಿದವರು ಯಾರೆಲ್ಲಾ, ಆದಾಯ ಖರ್ಚುಗಳ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮುಂತಾದವುಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಡಯಟಿಗೂ, ಜಿಲ್ಲಾ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೂ ಐ.ಟಿ.ಇ. ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಗೂ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು.

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಫೋರ್ಮೇಟ್ 25 (F 24)

ಅಧ್ಯಾಪಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಾಮಾಜಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಸಹವಾಸ ಶಿಬಿರದ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ

ಕೆಳಗೆ ಕೊಟ್ಟಿರುವವುಗಳಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಾಪಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹಿರಿಮೆಯ ಹೆಚ್ಚು ಉತ್ತಮ(3)/ಉತ್ತಮ(2)/ಸಾಧಾರಣ(1) ಎಂಬ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಹಾಕಿ ದಾಖಲಿಸಬೇಕು.

ನಂಬರ್	ವಿಷಯ	ಅತ್ಯುತ್ತಮ (3)	ರೇಟಿಂಗ್ ಉತ್ತಮ (2)	ಸಾಧಾರಣ (1)
1.	ಕ್ಯಾಂಪಿನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ (ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ)			
2.	ಕ್ಯಾಂಪಿನ ಸದಸ್ಯರೊಂದಿಗಿನ ವರ್ತನೆ			
3.	ಕ್ಯಾಂಪಿನೊಂದಿಗಿರುವ ಮನೋಭಾವ			
4.	ನೇತೃತ್ವ ಪಾಠ			
5.	ಯೋಜನೆಯಲ್ಲೂ ಸಂಘಟನೆಯಲ್ಲೂ ಇರುವ ಹಿರಿಮೆ			
6.	ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಸ್ವತಃ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಿರುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ			
7.	ಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕ ನಿರ್ದೇಶಗಳು, ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದರಲ್ಲಿನ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ			
8.	ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ			
9.	ಕ್ಯಾಂಪ್ ಡೈರಿಯ ಸಂರಕ್ಷಣೆ, ಕಾರ್ಯದಕ್ಷತೆ			
10.	ಸಾಮಾಜಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿರುವ ಹಿರಿಮೆ			

ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು =

ಅಧ್ಯಾಪಕ ತರಬೇತಿ - ಇಂಟರ್‌ನ್‌ಷಿಪ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿ ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರ ವರದಿ

1. ಟೀಚಿಂಗ್ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸ್ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಶಾಲೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ :
.....
.....
2. ಮೆಂಟರಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಅಧ್ಯಾಪಕರು : 1.
2.
3.
4. ಟೀಚಿಂಗ್ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸಿನಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದ ಅಧ್ಯಾಪಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು : 1.
2.
3.
4.
5.
6.
5. ಟೀಚಿಂಗ್ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸಿನ ದಿನಗಳು : ರಿಂದ ವರೆಗೆ
(..... ದಿನ)

6. ಅಧ್ಯಾಪಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈ ಕೆಳಗಿರುವ ಹೇಳಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತವಾದುದಕ್ಕೆ (✓) ಟಿಕ್ ಹಾಕಿರಿ.

- (i) ಬೋಧನೆಯೊಂದಿಗಿರುವ ಮನೋಭಾವ : ಅತ್ಯುತ್ತಮ/ತೃಪ್ತಿಕರ/ಉತ್ತಮಪಡಿಸಬೇಕಾದದ್ದು
- (ii) ಕಲಿಕೆದಾರರೊಂದಿಗಿನ ವರ್ತನೆ : ಅತ್ಯುತ್ತಮ/ತೃಪ್ತಿಕರ/ಉತ್ತಮಪಡಿಸಬೇಕಾದದ್ದು
- (iii) ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿನ ವಿವಿಧ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು. : ಅತ್ಯುತ್ತಮ/ತೃಪ್ತಿಕರ/ಉತ್ತಮಪಡಿಸಬೇಕಾದದ್ದು
- (iv) ಸಮಯ ಕ್ರಮ ಪಾಲಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿ : ಅತ್ಯುತ್ತಮ/ತೃಪ್ತಿಕರ/ಉತ್ತಮಪಡಿಸಬೇಕಾದದ್ದು
- (v) ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿನ ಅಧ್ಯಾಪಕರೊಂದಿಗಿನ ವರ್ತನೆ : ಅತ್ಯುತ್ತಮ/ತೃಪ್ತಿಕರ/ಉತ್ತಮಪಡಿಸಬೇಕಾದದ್ದು
- (vi) ರಕ್ಷಕರೊಂದಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಮಾಜದೊಂದಿಗೆ ಇರುವ ಸಂಬಂಧ : ಅತ್ಯುತ್ತಮ/ತೃಪ್ತಿಕರ/ಉತ್ತಮಪಡಿಸಬೇಕಾದದ್ದು
- (vii) ಎಸ್.ಆರ್.ಬಿ. ಚಟುವಟಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿ : ಅತ್ಯುತ್ತಮ/ತೃಪ್ತಿಕರ/ಉತ್ತಮಪಡಿಸಬೇಕಾದದ್ದು
- (viii) ಪಾಠಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿ : ಅತ್ಯುತ್ತಮ/ತೃಪ್ತಿಕರ/ಉತ್ತಮಪಡಿಸಬೇಕಾದದ್ದು
- (ix) ನಿರ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಯೂನಿಟುಗಳು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? : ಇದೆ/ಇಲ್ಲ

7. ಟೀಚಿಂಗ್ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳು/ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಬೇಕು.

:

.....

.....

8. ಟೀಚಿಂಗ್ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸ್ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ನಿರ್ದೇಶನಗಳು

:

.....

.....

ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರ ಸಹಿ :

ಹೆಸರು :

NB : Form 25 - ರೊಂದಿಗೆ ಅಧ್ಯಾಪಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಹಾಜರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಮರ್ಪಿಸಬೇಕು.