



## ನಿರಂತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಕ್ರೋಡೀಕರಣ

ಮೂರರಿಂದ ಆರರ ವರೆಗಿನ ಅಧ್ಯಾಯಗಳಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಸೆಮಿಸ್ಟರುಗಳ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ವಿವರಣೆಗಳನ್ನು ನಾವು ಈ ಮೂಲಕ ಪರಿಚಯಿಸಿಕೊಂಡೆವಲ್ಲವೇ? ವಿಷಯಗಳ ವಿವರಣೆಗಳು, ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಫಲಪ್ರದವಾಗಿ ವಿನಿಮಯ ನಡೆಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು, ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಕುರಿತು ವಿವರವಾಗಿ ಚರ್ಚೆಲಾಯಿತು.

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದಲ್ಲಿ ನಿರಂತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಾಧಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಕಲಿಕೆ (Learning) ಯನ್ನು ಆರ್ಜಿಸಲು ಹೆಚ್ಚು ಫಲಪ್ರದವಾದ ಮಾರ್ಗವನ್ನು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಲಯಕ್ಕೆ ಹೊಂದಿಸಿಕೊಂಡು ಚರ್ಚೆ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು.

ಪ್ರೋಜೆಕ್ಟ್ ಮಾಡರಿಯ ಕಲಿಕೆ, ಕೇಸ್ ಸ್ಟಡಿ, ಅನ್ವೇಷಣಾ ರೀತಿಯ ಕಲಿಕೆ, ಸರ್ವೇ ಮುಂತಾದ ಸಂಶೋಧನಾತ್ಮಕ ಕಲಿಕಾ ರೀತಿಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಸಂಶೋಧನೆ ಹಾಗೂ ಅನ್ವೇಷಣೆಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚು ಸಾಧ್ಯತೆಗಳಿರುವ ವಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಯಿತು.

ಸೆಮಿನಾರ್, ಸಿಂಪೋಸಿಯಂ, ಡಿಬೇಟ್, ಫೋಕಸ್ ಗ್ರೂಪ್ ಚರ್ಚೆ, ಮಂಡನೆ ಮುಂತಾದವುಗಳು ಕಲಿಕಾರ್ಥಿಯ ಮಂಡನಾ ಹಿರಿಮೆಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶ ನೀಡುವುದಕ್ಕಾಗಿರುವ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಂಡವು.

ಕಥಾರಚನೆ, ಕವಿತಾ ರಚನೆ, ಲೇಖನ ತಯಾರಿ, ಪ್ರವಾಸ ಕಥನ, ರಿಪೋರ್ಟ್ ತಯಾರಿ, ಬರವಣಿಗೆ, ಪರೀಕ್ಷೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ರಚನಾ ಪರವಾದ ಹಿರಿಮೆ ಪ್ರಾಪ್ತಿಗಾಗಿರುವ ಸಂದರ್ಭಗಳಾಗಿ ಕಂಡುಕೊಂಡವು.

ಚಿತ್ರರಚನೆ, ಸಂಗೀತ, ನಾಟಕ, ನೃತ್ಯ, ಕ್ರೀಡಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು, ಪಾಠಗಳ ಮಂಡನೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳು ಪ್ರಕಟನಾತ್ಮಕವಾದ (Performance) ಹಿರಿಮೆಗಳನ್ನು ಗಳಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿರುವ ಸಂದರ್ಭಗಳಾಗಿವೆ.

ಪ್ರಯೋಗ, ನಿರೀಕ್ಷಣೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ (Practical work) ಉದಾಹರಣೆಗಳಾಗಿ ನೋಡಿದೆವು.

ಈ ರೀತಿಯ ಅನೇಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಾಪಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಇವುಗಳೆಲ್ಲವನ್ನು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕೆ ಒಳಪಡಿಸುವುದು ಸಾಧ್ಯವಲ್ಲ. ಆದರೆ ಇವುಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿದೆ. ಎಂಬುದನ್ನು ಖಾತರಿ ಪಡಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವು ಸುಗಮವಾಗಿಯೂ ನಿರಂತರವಾಗಿಯೂ ನಡೆಸುವುದಕ್ಕೆ ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾದ ವಿಧಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿ ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ.

### 7.1. ನಿರಂತರ ಮೌಲ್ಯನಿರ್ಣಯದ ವಿವರಣೆ

1. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಚಟುವಟಿಕೆ ಡಯರಿ
2. ಯೂನಿಟ್ ಟೆಸ್ಟ್
3. ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ (Performance Evaluation)
4. ಉತ್ಪನ್ನದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ (Product Evaluation)

ಪ್ರತಿಯೊಂದನ್ನು ವಿವರವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸೋಣ.

#### 1. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಚಟುವಟಿಕೆ ತಯಾರಿ

ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಚಟುವಟಿಕೆ ತಯಾರಿ. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಿಷಯದಲ್ಲಿರುವ ವಿವಿಧ ಯೂನಿಟುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿ ಅಧ್ಯಾಪಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಅನೇಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವರು. ಈ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಪೂರಕವಾದ ಚರ್ಚೆಯ ಮೂಲಕ ವಿಷಯದ ವಿವರಣೆಗಳು ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಹೊಂದಿಕೊಂಡು ನಡೆಸಿದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು

ಕ್ರಮವಾಗಿ ಒಂದು ಚಟುವಟಿಕಾ ಡಯರಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪೇಪರಿಗೂ ಚಟುವಟಿಕಾ ಡಯರಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ. ಟೀಚರ್ ಎಜ್ಯುಕೇಟರ್ ಯಥಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನೀಡುವ ರಚನಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು, ರೂಪುಗೊಳ್ಳುವ ಅನುಬಂಧ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಆಯಾಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕೆ ಒಳಪಡಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ.

ಈ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕಾ ಡಯರಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪೇಪರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಹೆಸರುಗಳಿಂದ ತಿಳಿಯಲ್ಪಡುವುದು. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಹೆಸರನ್ನು ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

1. ಮನಃಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದವುಗಳು : ಮನಃಶಾಸ್ತ್ರ ಡಯರಿ
2. ಪಠ್ಯಪದ್ಧತಿ, ಕಲಿಕಾ ಶಾಸ್ತ್ರ : ಬೋಧನಾ ಶಾಸ್ತ್ರ ಡಯರಿ
3. ಫಿಲೋಸಫಿ, ಸೋಶ್ಯೋಲಜಿ : ದಾರ್ಶನಿಕ ಸಾಮಾಜಿಕ ಡಯರಿ
4. ಕನ್ನಡ : ನನ್ನ ಕನ್ನಡ ಡಯರಿ
5. ಇಂಗ್ಲಿಷ್ : My English Document
6. ಪರಿಸರ ವಿಜ್ಞಾನ : ನನ್ನ ಪರಿಸರ ಪುಸ್ತಕ
7. ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಜ್ಞಾನ : ನನ್ನ ವಿಜ್ಞಾನ ಡೈರಿ
8. ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ : ನನ್ನ ವಿಜ್ಞಾನ ಪುಸ್ತಕ
9. ಗಣಿತ : ನನ್ನ ಗಣಿತ ಪುಸ್ತಕ
10. ಕಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ : ನನ್ನ ಕಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಡಯರಿ
11. ವೃತ್ತಿ ಪರಿಚಯ ಶಿಕ್ಷಣ : ವೃತ್ತಿ ಪರಿಚಯ ಕಲಿಕಾ ಡಯರಿ
12. ಆರೋಗ್ಯ - ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ : ಆರೋಗ್ಯ - ದೈಹಿಕ ಡಯರಿ

ಚಟುವಟಿಕಾ ಡಯರಿಗಳನ್ನು ಟೀಚರ್ ಎಜ್ಯುಕೇಟರ್ ನಿರಂತರವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುವರು ಎಂಬುದನ್ನು ದೃಢಪಡಿಸಲು ಬೇಕಾದ ಸಲಹೆಗಳು, ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಚಟುವಟಿಕಾ ಡಯರಿಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕದೊಂದಿಗೆ ನಮೂದಿಸಿ ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿದೆ.

ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಲವೂ ಪರಿಶೀಲಿಸುವಾಗ ತನ್ನ ಚಟುವಟಿಕಾ ಡಯರಿಯನ್ನು ಜೋಪಾನವಾಗಿಸುವುದರ ಹಿರಿಮೆ, ಆಶಯ, ವ್ಯಕ್ತತೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ಟೀಚರ್ ಎಜ್ಯುಕೇಟರ್‌ಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದು.

## 2. ಯೂನಿಟ್ ಟೆಸ್ಟ್

ನಾಲ್ಕು ಸೆಮೆಸ್ಟರನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಡಿ.ಎಡ್. ಪಠ್ಯ ಪದ್ಧತಿಯಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 22 ಪೇಪರುಗಳಿವೆ. ಎಲ್ಲಾ ಪೇಪರುಗಳಿಗೂ ನಿರಂತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಗಳಿವೆ. ಆದರೆ 13 ಪೇಪರುಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರವೇ ಸಾಮಾನ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆಯಿರುವುದು. ಎಲ್ಲಾ ಪೇಪರುಗಳ ಕಲಿಕೆ ಸುಗಮ ಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಯೂನಿಟ್ ಟೆಸ್ಟುಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವಾಗ ಸೇರಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ. ಇದು ಕೇವಲ ಬರವಣಿಗೆಯ ಪರೀಕ್ಷೆಯಾಗಿರಬೇಕಾಗಿಲ್ಲ. ಓದುವ ಪರೀಕ್ಷೆ, ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆ, ಓಪನ್ ಬುಕ್ ಪರೀಕ್ಷೆ, ಕ್ವಿಝ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಂ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಾಪಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಮೌಲ್ಯಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ. ಅಧ್ಯಾಪಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸ್ವಯಂ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ (Self Evaluation), ಪರಸ್ಪರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ (Peer Evaluation), ಗುಂಪು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ (Group Evaluation) ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

## 3. ಪ್ರಕಟನೆಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ (Performance Evaluation)

ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಿಷಯದ ಭಾಗವಾಗಿ ವಿವಿಧ ತರದ ಪ್ರಕಟನೆಯನ್ನು (Performance) ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಧ್ಯಾಪಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಂದರ್ಭವನ್ನೊದಗಿಸಿ ಕೊಡಬೇಕು. ಇಂತಹ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಒಟ್ಟು ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನಗೊಳಿಸಿ ಈ ವಲಯದ ಅಂಕಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ. ಅಧ್ಯಾಪಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಪ್ರಕಟನಾತ್ಮಕವಾದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮವಾದವುಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿದೆ. ಇದನ್ನು ತನ್ನ ಪ್ರೋಟೋಫೋಲಿಯೋದ ಭಾಗವಾಗಿ ಜೋಪಾನವಾಗಿಸಬೇಕು.

## 4. ಉತ್ಪನ್ನದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ (Product Evaluation)

ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸೆಮೆಸ್ಟರಿನಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಾಪಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವಿವಿಧ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ರಚನೆಗಳನ್ನು ಉತ್ಪಾದನೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವರು. ಪ್ರವಾಸ ವರದಿ, ಟಿಪ್ಪಣಿ ತಯಾರಿ, ಬರವಣಿಗೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾದ ರಚನಾ ಉಪಾದಿಗಳಾಗಿವೆ. ಕಲಿಕೋಪಕರಣಗಳು, ವೃತ್ತಿ ಪರಿಚಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಉತ್ಪನ್ನ, ಕಲಾ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಉತ್ಪನ್ನ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಅಧ್ಯಾಪಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ತನ್ನ ಪ್ರೋಟೋಫೋಲಿಯೋ ದಲ್ಲಿ ಜೋಪಾನವಾಗಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ.

ಈ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿ 4 ವಿಧಗಳನ್ನು ನಿರಂತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಭಾಗವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ.

### ಪೋರ್ಟ್‌ಫೋಲಿಯೋ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ:

ಒಬ್ಬ ಅಧ್ಯಾಪಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಹೊಂದಿಕೊಂಡ ಪೋರ್ಟ್‌ಫೋಲಿಯೋ ತನ್ನ ಹಿರಿಮೆಯ ಪುರಾವೆಗಳಿಗಿರುವ ರೇಖೆಯಾಗಿದೆ. ಬಾಹ್ಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಭಾಗವಾಗಿ ಸಂದರ್ಶಿಸುವ ಟೀಮ್‌ನ ಎದುರು ಈ ಪೋರ್ಟ್ ಫೋಲಿಯೋ ವನ್ನು ತನ್ನ ಹಿರಿಮೆಯ ಸಾಕ್ಷಿಯಾಗಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸೆಮಿಸ್ಟರಿನಲ್ಲಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವು ಪೂರ್ತಿಗೊಳ್ಳುವ ಕಾರಣ ಪೋರ್ಟ್ ಫೋಲಿಯೋಗಳನ್ನು ಸೆಮಿಸ್ಟರ್‌ಗೆ ತಕ್ಕಂತೆ ತಯಾರು ಗೊಳಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ.

ನಿರಂತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ವಲಯಗಳು, ಸೂಚಕಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-1ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

### 7.2. ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ 1ರಲ್ಲಿ ನಿರಂತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಕ್ರೋಡೀಕರಣ

ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ 1ರಲ್ಲಿ (ಎಸ್.1) ಒಟ್ಟು 6 ಪೇಪರುಗಳು ಇರುವುದು. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪೇಪರುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿ ನಿರಂತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ದಾಖಲಿಸಲಿರುವ ಸಾಮಾನ್ಯ ಫೋರ್ಮೇಟನ್ನು ಕೆಳಗೆ ಕೊಟ್ಟಿರುವುದು. ನಿರಂತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ನಿರ್ವಹಿಸಲಿಕ್ಕಿರುವ ಐಟಂಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸೂಚಕಗಳು ಅನುಬಂಧವಾಗಿ ಕೊಟ್ಟಿರುತ್ತೇವೆ.

ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಐಟಂಗಳಿಗೆ ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕ 25 ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿಕೊಂಡು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಗೊಳಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ. ಹಾಗಿರುವಾಗ 4 ಐಟಂಗಳ ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕ 100 ಆಗಿದೆ. 100ರಲ್ಲಿ ಅಂಕಗಳನ್ನು 20 ರಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಎಂದು ನೋಡಿದರೆ ಸಾಕು. ಉದಾ: 100ರಲ್ಲಿ 49 ಒಬ್ಬ ಅಧ್ಯಾಪಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ಲಭಿಸಿದ ಅಂಕವಾಗಿದೆ. ಈ ಅಂಕಗಳಿಗೆ ಸರಾಸರಿಯಾಗಿ 20ಕ್ಕೆ ಎಷ್ಟು ಎಂದು ಕಂಡುಹಿಡಿಯಲು

### ಫೋರ್ಮೇಟ್ 4 (F 4) : ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪೇಪರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿ ನಿರಂತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವುದು. ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ 1 (S<sub>1</sub>)

ಪೇಪರಿನ ಹೆಸರು: .....

ನಂ	ಅಧ್ಯಾಪಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು	ನಿರಂತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ - ಸ್ಕೋರ್ ಅಂಕಗಳು					
		ಚಟುವಟಿಕೆ ಡಯರಿ	ಯೂನಿಟ್ ಟೆಸ್ಟ್	ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	ಉತ್ಪನ್ನ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು	
		ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕ (25)	(25)	(25)	(25)	(100)	(20)

ಸ್ಥಳ :

ಸಹಿ :

ದಿನಾಂಕ :

ಟೀಚರ್ ಎಜುಕೇಟರ್ ಹೆಸರು :

ಲಭಿಸಿದ ಅಂಕಗಳನ್ನು 5 ರಿಂದ ಭಾಗಿಸಿದರೆ ಸಾಕು. ಇಲ್ಲಿ ಉತ್ತರ 9.8 ಆಗಿದೆ. ಇದನ್ನು ಪೂರ್ಣ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ತಂದು 10 ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕು. 9.5 ಹಾಗೂ ಅದಕ್ಕಿಂತಲೂ ಹೆಚ್ಚು ಅಂಕ ಬಂದರೆ 10 ಆಗಿಯೂ 9.0 ಯಿಂದ 9.4ರ ವರೆಗಿನ ಅಂಕಗಳನ್ನು 9 ಆಗಿಯೂ ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕು.

**ಸೆಮೆಸ್ಟರ್ 1 ರ ನಿರಂತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಒಟ್ಟು ಕ್ರೋಡೀಕರಣ**

ಸೆಮೆಸ್ಟರ್ 1 ರ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪೇಪರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಲಭಿಸುವ ನಿರಂತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಒಟ್ಟಾಗಿ ಕ್ರೋಡೀಕರಿಸಲು ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾದ ಫೋರ್ಮ್‌ನನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

**ಫೋರ್ಮ್‌ನಂ 5 (F 5) ಸೆಮೆಸ್ಟರ್ 1 : ನಿರಂತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಒಟ್ಟು ಕ್ರೋಡೀಕರಣ**

ನಂಟು	ಅಧ್ಯಾಪಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು	ನಿರಂತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ-ಅಂಕಗಳು								
		S1.P1 ಶಿಶುವಿಕಾಸ ಮತ್ತು ಕಲಿಕೆ	S1.P2 ಪಠ್ಯ ಪದ್ಧತಿ ಮತ್ತು ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ಬೋಧನಾ ರೀತಿ	S1.P3 ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಚರಿತ್ರೆ ಸ್ವರೂಪ ಹಾಗೂ ಸಾಮಾಜಿಕ ಹಿನ್ನೆಲೆ	S1.P4 Proficiency in English Language	S1.P5 ಪರಿಸರ ಒಂದು ಪಾಠಪುಸ್ತಕ	S1.P6 ಗಣಿತ ಕಲಿಕೆ ಮತ್ತು ಸಮೀಪನ			
	ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕ	ಅಂಕ (20)	ಅಂಕ (20)	ಅಂಕ (20)	ಅಂಕ (20)	ಗ್ರೇಡ್	ಅಂಕ (20)	ಗ್ರೇಡ್	ಅಂಕ (20)	ಗ್ರೇಡ್

ಸಹಿ:

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ :

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು :

ಸ್ಥಳ :

ದಿನಾಂಕ :

(ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸೀಲು)

**7.3 ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ 2 ರ ನಿರಂತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಕ್ರೋಡೀಕರಣ**

ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ 2 (S2)ರಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 6 ಪೇಪರ್‌ಗಳಿವೆ. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪೇಪರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿರಂತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿರುವ ಫೋರ್ಮಾಟನ್ನು ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ನಿರಂತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕೆ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ಐಟಂಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಸೂಚಕಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

**ಫೋರ್ಮೇಟ್ 6 (F6) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪೇಪರಿಗೆ ನಿರಂತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವುದು.  
ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ 2 (S<sub>2</sub>)**

ಪೇಪರಿನ ಹೆಸರು : .....

ನಂಬ್ರ	ಅಧ್ಯಾಪಕ - ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು	ನಿರಂತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ - ಅಂಕಗಳು					ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು	
		ಚಟುವಟಿಕಾ ಡಯರಿ	ಯೂನಿಟ್ ಟೆಸ್ಟ್	ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	ಉತ್ಪನ್ನದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ		(100)	(20)
	ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕ →	(25)	(25)	(25)	(25)			

ಸಹಿ:

ಟೀಚರ್ ಎಜುಕೇಟರ್‌ನ ಹೆಸರು:

ಸ್ಥಳ :

ದಿನಾಂಕ :

ನಿರಂತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಅಂಕಗಳು 20ರಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ 1 ರಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ನೋಡಿರಿ.

ನಿರಂತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ 2 ರ ಕ್ರೋಡೀಕರಣ

ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ 2 ರ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪೇಪರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿ ಲಭಿಸುವ ನಿರಂತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಒಟ್ಟಾಗಿ ಕ್ರೋಡೀಕರಿಸಿ ದಾಖಲಿಸಲು ಕೆಳಗೆ ನೀಡಿರುವ ಫೋರ್ಮಾಟನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

ಫೋರ್ಮೇಟ್ 7 (F7) ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ 2ರ ನಿರಂತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ - ಒಟ್ಟು ಕ್ರೋಡೀಕರಣ

ನಂ.ಬ್ರ	ಅಧ್ಯಾಪಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು	ನಿರಂತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ - ಅಂಕಗಳು							
		S2.P7 ಭಾಷಾ ಕಲಿಕೆ ಸಿದ್ಧಾಂತ ಮತ್ತು ಪ್ರಯೋಗ	S2.P8 English Language Teaching - Theory & Practice	S2.P9 ಪರಿಸರ ವಿಜ್ಞಾನ ಬೋಧನೆ	S2.P10 ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಗಣಿತ ಕಲಿಕೆ	S2.P11 ಕಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ವೃತ್ತಿಪರಿಚಯ ಶಿಕ್ಷಣ	S2.P12 ಆರೋಗ್ಯ ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ		
	ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕ →	ಸ್ಕೋರ್ (20)	ಸ್ಕೋರ್ (20)	ಸ್ಕೋರ್ (20)	ಸ್ಕೋರ್ (20)	ಸ್ಕೋರ್ (20)	ಗ್ರೇಡ್	ಸ್ಕೋರ್ (20)	ಗ್ರೇಡ್

ಸಹಿ:

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ :

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು :

ಸ್ಥಳ :

ದಿನಾಂಕ :

(ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸೀಲು)

**7.4 ಸೆಮೆಸ್ಟರ್ 3 ರ ನಿರಂತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಕ್ರೋಡೀಕರಣ**

ಸೆಮೆಸ್ಟರ್ 3 ರಲ್ಲಿ (S3 ಯಲ್ಲಿ) ಒಟ್ಟು 7 ಪೇಪರುಗಳಿವೆ. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪೇಪರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿರಂತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ದಾಖಲಾತಿಗಿರುವ ಫೋರ್ಮೇಟನ್ನು ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

**ಫೋರ್ಮೇಟ್ 8 (F8) ಸೆಮೆಸ್ಟರ್ 3 : ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪೇಪರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿರಂತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ದಾಖಲಿಸುವುದು.**

**ಸೆಮೆಸ್ಟರ್ 3 (S<sub>3</sub>)**

ಪೇಪರಿನ ಹೆಸರು :: .....

ನಂ.ಬ್ರ	ಅಧ್ಯಾಪಕ-ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು	ನಿರಂತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ - ಅಂಕಗಳು					ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು	
		ಚಟುವಟಿಕಾ ಡಯರಿ	ಯೂನಿಟ್ ಟೆಸ್ಟ್	ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	ಉತ್ಪಾದನೆಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	(100)	(20)	
	ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕ	(25)	(25)	(25)	(25)			

ಸಹಿ :

ಟೀಚರ್ ಎಜುಕೇಟರ್‌ನ ಹೆಸರು :

ಸ್ಥಳ :

ದಿನಾಂಕ :

ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ 3 ರ S<sub>3</sub>.P<sub>19</sub> ನಂಬರಿನಲ್ಲಿರುವ ಪೇಪರ್ ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯ (ಒಟ್ಟು 3) ಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಭಾಗವಾಗಿದೆ. A. ಗಣಿತ ಶಾಸ್ತ್ರ ಕಲಿಕೆ ಹಾಗೂ ಬೋಧನೆ B.ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ - ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ವಿನಿಮಯ C.ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಜ್ಞಾನ ಶಿಕ್ಷಣ ಇವುಗಳಾಗಿವೆ ಓಪನ್‌ಲರ್ ಪೇಪರುಗಳು. ಸ್ಕೋರ್ ಶೀಟ್ (ಅಂಕಪಟ್ಟಿ) ತಯಾರಿಸುವಾಗ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ತಯಾರಿಸಬೇಕು.

### ನಿರಂತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಒಟ್ಟು ಕ್ರೋಡೀಕರಣ

ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ 3 ರ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪೇಪರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿ ಲಭಿಸಿದ ನಿರಂತರ ನಿರಂತರ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನದ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಒಟ್ಟಾಗಿ ಕ್ರೋಡೀಕರಿಸಲು ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾದ ಫೋರ್ಮೇಟನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಮೂರನೇ ಸೆಮಿಸ್ಟರಿನ S<sub>3</sub>.P<sub>19</sub> ಪೇಪರ್ ಓಪನ್‌ಲರ್ ಪೇಪರ್ (3 ವಿಧ) ಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ವಿಭಾಗವಾಗಿದೆ. ಇದರಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ಪೇಪರ್ ಅಧ್ಯಾಪಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕಲಿಕೆಗಾಗಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿದೆ. ಸ್ಕೋರ್ ಶೀಟ್‌ನಲ್ಲಿ (F8) ಅಂಕಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವಾಗ (A) ಗಣಿತ ಶಾಸ್ತ್ರ ಬೋಧನೆ ಮತ್ತು ಕಲಿಕೆ ಓಪನ್‌ಲರ್ (Optional) ಸ್ವೀಕರಿಸಿದವರ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಮೊದಲು ದಾಖಲಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಎರಡನೆಯದಾಗಿ (B) ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ ವಿಷಯ ಮತ್ತು ವಿನಿಮಯ ಓಪನ್‌ಲರ್ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದವರ ಅಂಕಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಬೇಕು. ಮೂರನೆಯದಾಗಿ (C) ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಜ್ಞಾನ ಶಿಕ್ಷಣ ಓಪನ್‌ಲರ್ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದವರ ಅಂಕಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಬೇಕು. ಯಾವ ಓಪನ್‌ಲರ್ ವಿಷಯದ ಅಂಕಗಳು ಎಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿಯಲು ಕ್ರಮವಾಗಿ A, B, C ಎಂಬ ಅಕ್ಷರಗಳನ್ನು ಆಯಾಯ ವಿಷಯದ ಅಂಕಗಳ ಆರಂಭದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಬೇಕು.

### ಫೋರ್ಮೇಟ್ 9 (F 9) : ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ 3 - ನಿರಂತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ದಾಖಲಿಸುವುದು

ನಂಬ್ರ	ಅಧ್ಯಾಪಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು	ನಿರಂತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ-ಅಂಕಗಳು								
		S3.P13 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಮತ್ತು ಜ್ಞಾನಾರ್ಜನೆ	S3.P14 ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸದ ಸಾಮಾಜಿಕ ಚಾರಿತ್ರಿಕ ಹಾಗೂ ಸೈದ್ಧಾಂತಿಕ ತಳಹದಿ	S3.P15 ಕಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ವೃತ್ತಿ ಪರಿಚಯ ಶಿಕ್ಷಣ	S3.P16 ಶಾರೀರಿಕ ಹಾಗೂ ಭಾವನಾತ್ಮಕ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ	S3.P17 ಭಾಷಾ ಕಲಿಕೆ ಮತ್ತು ಸಾಹಿತ್ಯ	S3.P18 Pedagogy of English language	S3.P19 a. Maths b. SS a. SC		
	ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕ →	(20)	(20)	(20)	(20)	(20)	ಅಂಕಗಳು (20)	ಗ್ರೇಡ್	ಅಂಕಗಳು (20)	ಗ್ರೇಡ್

ಸ್ಥಳ :  
ದಿನಾಂಕ :

(ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸೀಲು)

ಸಹಿ :  
ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ :  
ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು :



**7.5 ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ 4 ರ ನಿರಂತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಕ್ರೋಡೀಕರಣ**

ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ 4ರಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 3 ಪೇಪರುಗಳಿವೆ. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪೇಪರ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿರಂತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿರುವ ಫೋರ್ಮೇಟನ್ನು ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

**ಫೋರ್ಮೇಟ್ 10 (F10) ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ 4 : ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿರಂತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವುದು.**

**ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ 4 (S<sub>4</sub>)**

ಪೇಪರಿನ ಹೆಸರು : .....

ನಂಬ್ರ	ಅಧ್ಯಾಪಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು	ನಿರಂತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ-ಅಂಕಗಳು					ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳು	
		ಚಟುವಟಿಕಾ ಡಯರಿ	ಯೂನಿಟ್ ಟೆಸ್ಟ್	ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	ಉತ್ಪಾದನೆಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ			
	ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕ →	(25)	(25)	(25)	(25)	(100)	(20)	

ಸಹಿ :

ಟೀಚರ್ ಎಜ್ಯುಕೇಟರ್‌ನ ಹೆಸರು :

ಸ್ಥಳ :

ದಿನಾಂಕ :

ನಾಲ್ಕನೇ ಸೆಮೆಸ್ಟರ್ S<sub>4</sub>.P<sub>22</sub> ಎಂಬ ಪೇಪರು ಓಪ್ಪನಲ್ ವಿಷಯಗಳ (3 ವಿಧ) ನ್ನೊಳಗೊಂಡ ವಿಭಾಗವಾಗಿದೆ. ಯಾವುದಾದರೊಂದನ್ನು ಅಧ್ಯಾಪಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕಲಿಕೆಗಾಗಿ ಆಯ್ದುಕೊಂಡರೆ ಸಾಕು.

- ಎ. ಗಣಿತಶಾಸ್ತ್ರ ಬೋಧನೆ - ಸಿದ್ಧಾಂತ ಮತ್ತು ಕಲಿಕೆ
- ಬಿ. ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ ಕಲಿಕೆ - ವಿಷಯ ಮತ್ತು ವಿನಿಮಯ
- ಸಿ. ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಜ್ಞಾನ - ಶಿಕ್ಷಣ

ಎಂಬೀ ಪೇಪರುಗಳು ಓಪ್ಪನಲ್ ಪೇಪರುಗಳಾಗಿವೆ. ಇವುಗಳ ಸ್ಕೋರ್‌ಶೀಟನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ತಯಾರಿಸಬೇಕು.

#### ಸೆಮೆಸ್ಟರ್ 4 ರ ನಿರಂತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಒಟ್ಟು ಕ್ರೋಡೀಕರಣ

ಸೆಮೆಸ್ಟರ್ 4 ರ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪೇಪರ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿ ಲಭಿಸುವ ನಿರಂತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಒಟ್ಟಾಗಿ ಕ್ರೋಡೀಕರಿಸಿ ದಾಖಲಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಕೆಳಗೆ ನೀಡಿರುವ ಫೋರ್ಮೇಟನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

#### ಫೋರ್ಮೇಟ್ 11 (F11) ಸೆಮೆಸ್ಟರ್ 4 ರ ನಿರಂತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಒಟ್ಟು ಕ್ರೋಡೀಕರಣ

ನಂ.ಬ್ರ	ಅಧ್ಯಾಪಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು	ನಿರಂತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಅಂಕಗಳು			
		S4.P20 ಭಾಷಾ ಪ್ರಾವೀಣ್ಯತೆ		S4.P21 Teacher-Professional Development	S4.P22 ಎ. ಗಣಿತ ಶಾಸ್ತ್ರ ಬೋಧನೆ ಸಿದ್ಧಾಂತ ಮತ್ತು ಪ್ರಯೋಗ ಬಿ. ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ ಕಲಿಕೆ ಸಿದ್ಧಾಂತ ಮತ್ತು ಪ್ರಯೋಗ ಸಿ. ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಜ್ಞಾನ ಪ್ರಯೋಗ
	ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕ →	ಅಂಕಗಳು (20)	ಗ್ರೇಡ್	ಅಂಕಗಳು (20)	ಅಂಕಗಳು (20)

ನಾಲ್ಕನೇ ಸೆಮೆಸ್ಟರಿನಲ್ಲಿ S<sub>4</sub>.P<sub>22</sub> ಪೇಪರ್ ಓಪ್ಪನಲ್ ಪೇಪರುಗಳ (3 ವಿಧ) ನ್ನೊಳಗೊಂಡ ವಿಭಾಗವಾಗಿದೆ. ಅದರಲ್ಲಿ ಒಂದು ಪೇಪರ್ ಮಾತ್ರವೇ ಅಧ್ಯಾಪಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕಲಿಕೆಗಾಗಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುವುದು. ಸ್ಕೋರ್ ಶೀಟಿನಲ್ಲಿ (ಎಫ್ 10) ಅಂಕಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವಾಗ A ಗಣಿತ ಶಾಸ್ತ್ರ ಬೋಧನೆ- ಸಿದ್ಧಾಂತ ಮತ್ತು ಪ್ರಯೋಗ ಓಪ್ಪನಲ್ಲಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದವರ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಮೊದಲಿಗೆ ದಾಖಲಿಸಬೇಕು. ಎರಡನೆಯದಾಗಿ B ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ ಕಲಿಕೆ - ಸಿದ್ಧಾಂತ ಮತ್ತು ಪ್ರಯೋಗ ಓಪ್ಪನಲ್ಲಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದವರ ಅಂಕಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಬೇಕು. ಮೂರನೆಯದಾಗಿ C ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಜ್ಞಾನ ಪ್ರಯೋಗ ಓಪ್ಪನಲ್ಲಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದವರ ಅಂಕಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಬೇಕು. ಯಾವ ಓಪ್ಪನಲ್ ವಿಷಯದ ಅಂಕಗಳು ಎಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿಯಲು ಕ್ರಮವಾಗಿ A\B\C ಎಂಬ ಅಕ್ಷರಗಳನ್ನು ಆಯಾಯ ವಿಷಯದ ಅಂಕಗಳ ಆರಂಭದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಬೇಕು.



## ಶಾಲಾ ಇಂಟರ್‌ನೇಷಿಯಲ್

ಅಧ್ಯಾಪಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶಾಲಾ ಅನುಭವಗಳನ್ನೂ ತರಗತಿ ಕೋಣೆಯ ಪರಿಚಯವನ್ನೂ ತಿಳಿಯ ಪಡಿಸುವ ಪ್ರಧಾನ ಮಂಡಲವಾಗಿದೆ ಶಾಲಾ ಇಂಟರ್‌ನೇಷಿಯಲ್. ಇದನ್ನು ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ 2 ಮತ್ತು 4 ರಲ್ಲಿ ಕ್ರಮೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ. ಇದನ್ನು ಕಾರ್ಯದಕ್ಷತೆಯಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಧ್ಯಾಪಕ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಫಲಪ್ರದವಾದ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಮಾಡಬೇಕಾಗಿದೆ. ವಿವರಗಳನ್ನು ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

### 8.1 ಸ್ಕೂಲ್ ರಿಸೋರ್ಸ್ ಗ್ರೂಪ್ (ಎಸ್.ಆರ್.ಜಿ.)

ಇಂಟರ್‌ನೇಷಿಯಲ್ ಕಾರ್ಯ ದಕ್ಷತೆಗೊಳಿಸಲು ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲ್ ನೇತೃತ್ವದಲ್ಲಿ ಸ್ಕೂಲ್ ರಿಸೋರ್ಸ್ ಗ್ರೂಪ್ (ಎಸ್.ಆರ್.ಜಿ.)ನ್ನು ರೂಪೀಕರಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ. ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲ್, ಪಠ್ಯಪದ್ಧತಿ ವಿನಿಮಯ ಮಾಡುವ ಟೀಚರ್ ಎಜುಕೇಟರ್ ಮತ್ತು ಗೆಸ್ಟ್ ಅಧ್ಯಾಪಕರು ಇದರ ಸದಸ್ಯರಾಗಿರುವರು. ಇಂಟರ್‌ನೇಷಿಯಲ್ ಆರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲೇ ಎಸ್.ಆರ್.ಜಿ. ಸೇರಿ ಕೆಳಗೆ ನೀಡಿರುವ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಚರ್ಚೆಮಾಡಿ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಾದ ಕೆಲಸದ ರೂಪಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಇತರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು.

### ಎಸ್.ಆರ್.ಜಿ. ಯ ಚರ್ಚಾ ಮಂಡಲಗಳು:

1. ಶಾಲಾ ಇಂಟರ್‌ನೇಷಿಯಲ್ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಆಯೋಜಿಸಬೇಕಾದ ವಿಶ್ಲೇಷಣಾ ತರಗತಿಗಳ ವಿವರಣೆಗಳು.
2. ಶಾಲಾ ಇಂಟರ್‌ನೇಷಿಯಲ್ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅವಶ್ಯಕವಾದ ಪೂರ್ವ ತಯಾರಿಗಳು.
3. ಟೀಚಿಂಗ್ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸಿಂಗ್ ಆರಿಸುವ ಶಾಲೆಗಳ ಸಾಧ್ಯತೆಗಳು.

4. ಅಧ್ಯಾಪಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮೆಂಟರ್ ಆಗಿ ಕಾರ್ಯವೆಸಗಲಿರುವ ಅಧ್ಯಾಪಕರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು.

5. ಟೀಚಿಂಗ್ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸಿಂಗ್ ವಿವರಣೆಗಳು

ಪ್ರತಿವರ್ಷವೂ ನವಂಬರ್‌ನಿಂದ ಮಾರ್ಚ್‌ನ ವರೆಗಿನ ತಿಂಗಳುಗಳಲ್ಲಿ ಇಂಟರ್‌ನೇಷಿಯಲ್ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ನಡೆಯಬೇಕಾಗಿದೆ. ಇದರಲ್ಲಿ ನವಂಬರ್, ಡಿಸೆಂಬರ್, ಜನವರಿ ಎಂಬೀ ತಿಂಗಳುಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಟೀಚಿಂಗ್ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸ್ ಸಾಧ್ಯ. ಆದುದರಿಂದ ನವಂಬರ್ ತಿಂಗಳಲ್ಲೇ ಟೀಚಿಂಗ್ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸ್ ಆರಂಭಿಸುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಪೂರ್ವ ತಯಾರಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಉತ್ತಮ.

ಟೀಚಿಂಗ್ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸ್‌ಗಿರುವ ಶಾಲೆಗಳನ್ನು ಕಂಡುಕೊಳ್ಳುವುದು, ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು, ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯುವುದು. ಮೆಂಟರ್ ಆಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವವರಿಗಿರುವ ತರಬೇತಿ ಮೊದಲಾದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಆರಂಭದಲ್ಲಿಯೇ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ತದನಂತರ ವಿಶ್ಲೇಷಣಾ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು. ವಿಶ್ಲೇಷಣಾ ತರಗತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಣೆಗಳನ್ನು ನಮಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸೋಣ.

### 8.2 ವಿಶ್ಲೇಷಣಾ ತರಗತಿಗಳು

ಪರಿಣಿತ ಅಧ್ಯಾಪಕ ಮತ್ತು ಟೀಚರ್ ಎಜುಕೇಟರ್‌ಗಳ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ನಿರಂತರವಾಗಿ ನಿರೀಕ್ಷಿಸುವುದು, ಕಲಿಕಾ ಬೋಧನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುವುದು, ತರಗತಿಯ ಹಿರಿಮೆಗಳನ್ನು ಕಂಡುಕೊಳ್ಳುವುದು, ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುವುದು, ಉತ್ತಮ ಪಡಿಸಲಿರುವ ಸಂದರ್ಭವನ್ನು ಒದಗಿಸಿಕೊಡುವುದರ ಮೂಲಕ ಉತ್ತಮವಾದ ಒಂದು ತರಗತಿಯನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದು ಇತ್ಯಾದಿಗಳು ವಿಶ್ಲೇಷಣಾ ತರಗತಿಗಳ ಸಾಮಾನ್ಯ ಗುರಿ.

ಈ ಗುರಿಯನ್ನು ಗಳಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಕೆಳಗೆ ಕೊಡಲಾದ ನಿರ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

- ಗಳಿಸಿದ ಜ್ಞಾನದ ಮೂಲಕವೂ ಟ್ರೈಬೆಟ್‌ನ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ತರಗತಿ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಗಿರುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವುದು.
- ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಬೇಕಾದ ತರಗತಿಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಂಡು ಅದಕ್ಕನುಸರಿಸಿ ಟೀಚಿಂಗ್ ಮ್ಯಾನುವೆಲ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸುವುದು.
- ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಗಿರುವ ಸೂಚಕಗಳು, ಮ್ಯಾನುವೆಲ್ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ತರಗತಿ ನಿರೀಕ್ಷಿಸುವುದು. ಅಭಿಪ್ರಾಯ ದಾಖಲಿಸುವುದು.
- ಗಳಿಸಿದ ಕಲಿಕಾಶಾಸ್ತ್ರದ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಕಂಡುಕೊಂಡ ಹಿರಿಮೆ ಮತ್ತು ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸುವುದು.
- ಕಂಡುಕೊಂಡ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ರೂಪಿಸಿದ ತಂತ್ರಗಳು ಟೀಚಿಂಗ್ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸ್ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸುವುದು.
- ಟೀಚಿಂಗ್ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸ್‌ನ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಅಲ್ಲಿನ ಅಧ್ಯಾಪಕರ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ನಡೆಸಲು ಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು. ಇದನ್ನೂ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕಾಗಿ ಬಳಸಬಹುದಾಗಿದೆ.
- ತರಗತಿ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಟೀಕಿಸುವುದರ ಬದಲಾಗಿ ಕಲಿಕಾ ಬೋಧನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ನೀಡಬೇಕಾಗಿದೆ.
- ತರಗತಿಯ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಗುಂಪು ಚಟುವಟಿಕೆಯಾಗಿ ನೀಡುವುದು ಅತ್ಯವಶ್ಯಕವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು.
- ತರಗತಿ ಬೋಧನದ ಪ್ರಯೋಗ ಸಾಧ್ಯತೆಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಲು ಟೀಂ ಟೀಚಿಂಗ್, ಐ.ಸಿ.ಟಿ.ಯ ಸಹಾಯದಿಂದ ಬೋಧನೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಪ್ರಯೋಜನವನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ..

- ಪ್ರತಿ ವಿಷಯದ ತರಗತಿ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಗಾಗಿರುವ ಸಂದರ್ಭವನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.
- ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ 2 ರಲ್ಲಿ (S<sub>2</sub>) ಎಲ್.ಪಿ. ವಿಭಾಗವು ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸಿ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ 4ರಲ್ಲಿ (S<sub>4</sub>) ಯು.ಪಿ. ವಿಭಾಗವು ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸಿ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಕ್ಲಾಸುಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.
- ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಿಷಯದಲ್ಲೂ ಟೀಚರ್ ಎಜ್ಯುಕೇಟರ್ ಮತ್ತು ನುರಿತ ಒಬ್ಬ ಅಧ್ಯಾಪಕನ ತರಗತಿಯನ್ನು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಮಾಡಲು ಸಂದರ್ಭ ಒದಗಿಸಬೇಕು.
- ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ 2 ರಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ 4 ರಲ್ಲಿಯೂ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಟೀಚರ್ ಟ್ರೈನಿಯ ಒಂದು ವಿಶ್ಲೇಷಣಾ ತರಗತಿಯನ್ನು ಸ್ವಯಂ ಯೋಜನೆ ಮಾಡಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಬೇಕು. ಆಗ ಇತರ ತರಬೇತುದಾರರು ಸ್ವತಃ ಪ್ರಸ್ತುತ ತರಗತಿಯ ಟೀಚಿಂಗ್ ಮ್ಯಾನುವೆಲ್ ತಯಾರಿಸಿಯೂ ತರಗತಿಯ ಕಲಿಕಾ ಬೋಧನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಉತ್ತಮಪಡಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಒತ್ತುನೀಡಿ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸಬೇಕು.

### 8.2.1 ವಿಶ್ಲೇಷಣಾ ತರಗತಿಗಳ ವಿತರಣಾ ಕ್ರಮ

#### a. ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ 2 (ಎಲ್.ಪಿ.) ವಿಶ್ಲೇಷಣಾ ತರಗತಿಗಳ ವಿತರಣೆ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿಷಯ	ವಿಶ್ಲೇಷಣಾ ತರಗತಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ		
		ಟೀಚರ್ ಎಜ್ಯುಕೇಟರ್	ಪರಿಣಿತ ಅಧ್ಯಾಪಕರು	ಸಹ ಕಲಿಕಾರ್ಥಿ
1	ಕನ್ನಡ		1	8 ವಿಷಯಗಳನ್ನು 8 ತರಗತಿಗಳಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಉಳಿದವುಗಳನ್ನು 8 ತರಗತಿಗಳಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.
2	ಸಂಯೋಜಿತ ಕಲಿಕೆ(ತರಗತಿ 1 ಅಥವಾ 2)	1	1	
3	ಇಂಗ್ಲಿಷ್	1	1	
4	ಪರಿಸರ ವಿಜ್ಞಾನ	1	1	
5	ಗಣಿತ	1	1	
6	ಕಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ	1	1	
7	ವೃತ್ತಿ ಪರಿಚಯ ಶಿಕ್ಷಣ	1	1	
8	ಆರೋಗ್ಯ ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ	1	1	
	ಒಟ್ಟು	8	8	

**b. ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ 4 (ಯು.ಪಿ.) ವಿಶ್ಲೇಷಣಾ ತರಗತಿಗಳ ವಿತರಣಾಕ್ರಮ**

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿಷಯ	ವಿಶ್ಲೇಷಣಾ ತರಗತಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ		
		ಟೀಚರ್ ಎಜುಕೇಟರ್	ಪರಿಣಿತ ಅಧ್ಯಾಪಕರು	ಸಹಕಲಿಕಾರ್ಥಿ
1	ಕನ್ನಡ	1	1	ಸಹಕಲಿಕಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ 6 ಎಂದು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.
2	ಇಂಗ್ಲಿಷ್	1	1	
3	ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯ	1	1	
4	ಕಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ	1	1	
5	ವೃತ್ತಿ ಪರಿಚಯ ಶಿಕ್ಷಣ	1	1	
6	ಆರೋಗ್ಯ, ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ	1	1	
	<b>ಒಟ್ಟು</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	

**8.2.3 ಟೀಚಿಂಗ್ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸ್‌ನ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ತರಗತಿ ನಿರೀಕ್ಷಣೆ ಹಾಗೂ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ**

ಟೀಚಿಂಗ್ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸ್ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಪರಮಾವಧಿ ತರಗತಿಯ ನಿರೀಕ್ಷಣೆ, ನಿರೀಕ್ಷಣೆಯ ಅನುಭವಗಳನ್ನು ಸ್ವಯಂ ಉತ್ತಮಪಡಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಯೋಜನಪಡಿಸಬೇಕು. ನಿರೀಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ನಡೆಸಬೇಕಾದ ತರಗತಿಗಳ ವಿತರಣಾಕ್ರಮವನ್ನು ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಸೆಮಿಸ್ಟರ್	ವಿಷಯಗಳು	ಟೀಚಿಂಗ್ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸ್ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ತರಗತಿ ನಿರೀಕ್ಷಣೆ, ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ - ಸಂಖ್ಯೆ	
		ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸಿಂಗ್ ಟೀಚರ್	ಸಹಕಲಿಕಾರ್ಥಿ
S <sub>2</sub>	ತರಗತಿ 1, 2	1	1
	ಕನ್ನಡ	1	1
	ಇಂಗ್ಲಿಷ್	1	1
	ಪರಿಸರ ವಿಜ್ಞಾನ	1	1
	ಗಣಿತ	1	1
	ಕಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ	1	1
S <sub>4</sub>	ವೃತ್ತಿ ಪರಿಚಯ ಶಿಕ್ಷಣ	1	1
	ಆರೋಗ್ಯ ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ	1	1
	ಕನ್ನಡ	1	1
	ಇಂಗ್ಲಿಷ್	1	1
	ಓಪನಲ್ (ಪರಿಸರ ವಿಜ್ಞಾನ, ಸಾಮಾಜ್ಯವಿಜ್ಞಾನ ಗಣಿತ)	3	2
	ಕಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ	1	1
S <sub>4</sub>	ವೃತ್ತಿ ಪರಿಚಯ ಶಿಕ್ಷಣ	1	1
	ಆರೋಗ್ಯ ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ	1	1
	ಶಿಕ್ಷಣ	1	1

ತರಗತಿ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಒಂದು ಸಾಮಾನ್ಯ ಫೋರ್ಮಾಟನ್ನು ಇಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಈ ಫೋರ್ಮಾಟಿನಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಮಂಡಲ, ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಗೊಳಿಸಬೇಕಾದ ಐಟಂಗಳನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯಲ್ಲಿ ( ಸಾಧ್ಯವಾಗುವಷ್ಟು) ಉಪಯೋಗಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ.