

അനുബന്ധങ്ങൾ

1. നിരന്തര വിലയിരുത്തൽ (C.E) മേഖലകളും സൂചകങ്ങളും
2. ഫോർമാറ്റുകൾ
3. മെന്റിംഗ് - വായനകുറിപ്പ്
4. വ്യക്തിത്വ വികസനം - വിലയിരുത്തൽ
5. മെന്റിംഗ് റിപ്പോർട്ട് - ഫോർമാറ്റ്
6. സമൂഹസമ്പർക്ക സഹവാസക്യാമ്പുകൾക്കുള്ള പൊതുമാർഗരേഖ
7. അധ്യാപക പരിശീലനം - ഇന്റേൺഷിപ്പിനെ സംബന്ധിച്ച് പ്രധാന അധ്യാപകന്റെ റിപ്പോർട്ട്

നിരന്തര വിലയിരുത്തൽ മേഖലകളും സൂചകങ്ങളും

നിരന്തര വിലയിരുത്തലിനായി പരിഗണിക്കേണ്ട 4 ഘടകങ്ങൾ ഇവയാണ് ല്ലോ.

1. വിവിധ വിഷയങ്ങളുടെ “പ്രവർത്തന ഡയറി”
2. യൂണിറ്റ് ടെസ്റ്റ് (ലിഖിതം/വാചികം/കിസ് തുടങ്ങിയവ)
3. പ്രകടന വിലയിരുത്തൽ (Performance Assessment)
4. ഉല്പന്നങ്ങൾ വിലയിരുത്തൽ (Product Assessment)

4 മേഖലകളെയും അവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട 5 സൂചകങ്ങൾ പ്രയോജനപ്പെടുത്തിയാണ് വിലയിരുത്തേണ്ടത്.

ഓരോ മേഖലയുടേയും പരമാവധി സ്കോർ 25 ആണ്. 4 സി.ഇ മേഖലകൾ ഉള്ളതുകൊണ്ട് ഒരു വിഷയത്തിന്റെ പരമാവധി സി.ഇ. സ്കോർ 100 ആയിരിക്കും. 100 ൽ ലഭിച്ച സ്കോറിനെ 20 ലേക്ക് മാറ്റിയാണ് നിശ്ചിത ഫോർമാറ്റിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്.

മേഖലകളും സൂചകങ്ങളും

മേഖല - 1

പ്രവർത്തന ഡയറി (ഓരോ പേപ്പറുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അധ്യാപകവിദ്യാർഥിയുടെ പ്രവർത്തന ഡയറി):

വിലയിരുത്തൽ സൂചകങ്ങൾ

- a. ഉള്ളടക്കത്തിന്റെ സമഗ്രത (5/4/3/2/1)
- b. ഉള്ളടക്കത്തെക്കുറിച്ചുള്ള ധാരണ (5/4/3/2/1)
- c. ക്ലാസ്റും പ്രക്രിയയുടെ പ്രതിഫലനം (5/4/3/2/1)
- d. ചിട്ടയായ രേഖപ്പെടുത്തൽ (5/4/3/2/1)
- e. സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തിയാക്കൽ (5/4/3/2/1)

ഓരോ സൂചകവുമായി ബന്ധപ്പെടുത്തി പ്രവർത്തനഡയറിയുടെ മികവ് പരിശോധിച്ച് 5/4/3/2/1 എന്ന രീതിയിൽ റേറ്റ് ചെയ്ത് രേഖപ്പെടുത്തുക.

- a. സൂചകം (a) ഉപയോഗിക്കുമ്പോൾ ഉള്ളടക്കത്തിന്റെ സമഗ്രത ടീച്ചർ എഡ്യൂക്കേറ്റർ വാചികമായി കൂടി തത്സമയം പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്.

മേഖല - 2

യൂണിറ്റ് ടെസ്റ്റ് : പരമാവധി 25 സ്കോറിൽ പഠിതാവിന് ലഭിക്കുന്ന സ്കോർ രേഖപ്പെടുത്തണം. ഒന്നിൽ കൂടുതൽ യൂണിറ്റ് ടെസ്റ്റുകൾ നടത്തുന്ന വേളയിൽ സ്കോറുകളുടെ ആവരേജ് കണ്ട് 25-ൽ എത്രയെന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയാൽ മതി.

മേഖല - 3 പ്രകടനം (Performance Assessment)

ഈ മേഖലയിൽ വരുന്ന ഇനങ്ങൾ താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്നു.

സെമിനാർ, സിമ്പോസിയം, സംവാദം, ഗ്രൂപ്പ് ചർച്ച, പാനൽ ചർച്ച, പ്രോജക്ട്, ക്രിയാഗവേഷണം, അഭിമുഖം, പ്രാക്ടിക്കൽസ്, കേസ് സ്റ്റഡി, സമൂഹ്യാലേഖനരീതി, അഭിനയം, ചിത്രരചന, ആലാപനം, പാരായണം, ട്രൈസെട്ടുകൾ, പാർലമെന്റ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ, പാവനാടകം, ദിനാചരണങ്ങൾ, ക്ലാസ് പി.ടി.എ/സ്കൂൾ റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്, പാർലമെന്റ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ, പാവനിർമാണം, സർവ്വേ, കായികപ്രകടനങ്ങൾ, തുടങ്ങിയവ.

പ്രകടന ഇനങ്ങളും സൂചകങ്ങളും

3.1 സെമിനാർ

വിലയിരുത്തൽ സൂചകങ്ങൾ

- a. വിവരശേഖരണത്തിനുള്ള കഴിവ്. (5/4/3/2/1)
- b. ഉള്ളടക്കത്തെക്കുറിച്ചുള്ള ധാരണ. (5/4/3/2/1)

- c. അവതരണത്തിലെ മികവ് (5/4/3/2/1)
- d. ആസൂത്രണത്തിനും സംഘാടനത്തിനുമുള്ള കഴിവ് (5/4/3/2/1)
- e. പ്രബന്ധം തയാറാക്കാനുള്ള കഴിവ് (കാഴ്ചപ്പാടുകൾ, നിരീക്ഷണം, ആശയ ക്രമീകരണം) (5/4/3/2/1)

3.2 സിമ്പോസിയം (Symposium)

വിലയിരുത്തൽ സൂചകങ്ങൾ

- a. വിഷയത്തെക്കുറിച്ചുള്ള സമഗ്ര ധാരണ. (5/4/3/2/1)
- b. മൗലികമായ നിരീക്ഷണങ്ങളുടേയും കണ്ടെത്തലുകളുടേയും അവതരണം. (5/4/3/2/1)
- c. സ്വന്തം ആശയങ്ങളെ ഉചിതമായി അവതരിപ്പിക്കൽ. (5/4/3/2/1)
- d. ചർച്ച ചെയ്യപ്പെട്ട ആശയങ്ങളെ ക്രമീകരിക്കുകയും ക്രോഡീകരിച്ച് രേഖപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യൽ. (5/4/3/2/1)
- e. ചർച്ചയിലുടനീളം ജനാധിപത്യ മനോഭാവം പുലർത്തൽ. (5/4/3/2/1)

3.3 സംവാദം (Debate)

വിലയിരുത്തൽ സൂചകങ്ങൾ

- a. സ്വന്തം ആശയങ്ങളെ കൃത്യമായി അവതരിപ്പിക്കാനും സമർഥിക്കാനും കഴിവുണ്ട്. (5/4/3/2/1)
- b. വിഷയത്തെക്കുറിച്ച് സമഗ്രമായ ധാരണയും വീക്ഷണവുമുണ്ട്. (5/4/3/2/1)
- c. മറ്റുള്ളവരുടെ സ്വീകാര്യമല്ലാത്ത ആശയങ്ങളെ ഖണ്ഡിക്കാനും സ്വീകാര്യമായവയെ അംഗീകരിക്കാനുമുള്ള കഴിവുണ്ട്. (5/4/3/2/1)
- d. സംവാദത്തിൽ ജനാധിപത്യ മനോഭാവം പ്രകടിപ്പിക്കുന്നുണ്ട്. (5/4/3/2/1)
- e. ചർച്ചയിലൂടെ രൂപപ്പെട്ട പുതിയ ആശയങ്ങൾ സ്വാംശീകരിച്ച് ക്രോഡീകരിക്കുന്നുണ്ട്. (5/4/3/2/1)

3.4 ഗ്രൂപ്പ് ചർച്ച (Group Discussion)

വിലയിരുത്തൽ സൂചകങ്ങൾ

- a. ചർച്ചയിൽ നേതൃത്വപരമായ പങ്കാളിത്തം വഹിക്കുന്നുണ്ട്. (5/4/3/2/1)

- b. പ്രസക്തമായ ചോദ്യങ്ങൾ ഉന്നയിക്കുകയും സ്വന്തം ആശയങ്ങൾ ഗ്രൂപ്പിൽ പ്രകടിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുന്നുണ്ട്. (5/4/3/2/1)
- c. ചർച്ചയിലുടനീളം ജനാധിപത്യ മനോഭാവം പുലർത്തുന്നുണ്ട്. (5/4/3/2/1)
- d. ചർച്ചയിലൂടെ രൂപപ്പെട്ട പുതിയ ആശയങ്ങളെ സ്വാംശീകരിക്കുന്നുണ്ട്. (5/4/3/2/1)
- e. ആശയങ്ങളെ ഉചിതമായ രീതിയിൽ - ക്രോഡീകരിച്ച് രേഖപ്പെടുത്തുന്നുണ്ട്. (5/4/3/2/1)

3.5 പാനൽ ചർച്ച (Panel Discussion)

വിലയിരുത്തൽ സൂചകങ്ങൾ

- a. ചർച്ചാവിഷയവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിവരങ്ങൾ ശേഖരിച്ചിട്ടുണ്ട്. (5/4/3/2/1)
- b. സ്വന്തമായി ആശയങ്ങൾ രൂപീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. (5/4/3/2/1)
- c. ചർച്ചയിൽ ജനാധിപത്യരീതി പുലർത്തുന്നുണ്ട്. (5/4/3/2/1)
- d. സദസ്സിന്റെ ചോദ്യങ്ങൾക്ക് ഉചിതമായ മറുപടി നൽകുന്നുണ്ട്. (5/4/3/2/1)
- e. ആശയങ്ങളെ ക്രോഡീകരിച്ച് രേഖപ്പെടുത്തുന്നുണ്ട്. (5/4/3/2/1)

3.6 പ്രോജക്ട് (Project)

വിലയിരുത്തൽ സൂചകങ്ങൾ

- a. പ്രശ്നപരിഹാരത്തിനായുള്ള വിശദമായ ആസൂത്രണം (5/4/3/2/1)
- b. അനുയോജ്യമായ വിവരശേഖരണ ഉപാധികൾ രൂപപ്പെടുത്താനുള്ള കഴിവ്. (5/4/3/2/1)
- c. ശേഖരിച്ച വിവരങ്ങളെ വിശകലനം ചെയ്ത് നിഗമനം രൂപീകരിക്കാനുള്ള കഴിവ്. (5/4/3/2/1)
- d. പ്രോജക്ടിന്റെ വിവിധ ഘട്ടങ്ങൾ പ്രതിഫലിക്കുന്നവിധത്തിൽ പ്രോജക്ട് റിപ്പോർട്ട് തയാറാക്കാനുള്ള കഴിവ്. (5/4/3/2/1)
- e. പ്രോജക്ട് റിപ്പോർട്ടിന്റെ അവതരണ മികവ്. (5/4/3/2/1)

3.7 ക്രിയാഗവേഷണം (Action Research)

വിലയിരുത്തൽ സൂചകങ്ങൾ

- a. ക്രിയാഗവേഷണത്തെക്കുറിച്ചുള്ള ധാരണ (5/4/3/2/1)
- b. തെരഞ്ഞെടുത്ത പ്രശ്നത്തിന്റെ കാരണങ്ങൾ, പരിഹാരമാർഗങ്ങൾ ഇവയുടെ ധാരണ. (5/4/3/2/1)
- c. പ്രശ്നം വിശകലനം ചെയ്ത് നിഗമനങ്ങൾ രൂപീകരിക്കൽ. (5/4/3/2/1)
- d. പരിഹാര പ്രവർത്തനങ്ങൾ രൂപീകരിച്ച് നടപ്പിലാക്കാനുള്ള കഴിവ്. (5/4/3/2/1)
- e. ക്രിയാഗവേഷണ റിപ്പോർട്ട് ഉചിതമായ രീതിയിൽ രൂപപ്പെടുത്താനുള്ള കഴിവ്. (5/4/3/2/1)

3.8 അഭിമുഖം (Interview)

വിലയിരുത്തൽ സൂചകങ്ങൾ

- a. അഭിമുഖത്തിനുള്ള വിഷയത്തെക്കുറിച്ച് വ്യക്തമായ ധാരണയുണ്ട്. (5/4/3/2/1)
- b. പ്രസക്തമായ ചോദ്യങ്ങൾ മുൻകൂട്ടി രൂപീകരിക്കാനുള്ള കഴിവുണ്ട്. (5/4/3/2/1)
- c. സാന്ദർഭികമായ, ഉചിതമായ ഇടപെടലുകൾ നടത്തുന്നുണ്ട്. (5/4/3/2/1)
- d. അഭിമുഖത്തിലൂടെ നേടിയ വിവരങ്ങൾ, ആശയങ്ങൾ എന്നിവ ക്രോഡീകരിക്കുന്നുണ്ട്. (5/4/3/2/1)
- e. അഭിമുഖം നടത്തുന്ന വ്യക്തിയുമായി സുദൃഢമായ ബന്ധം നിലനിർത്തുന്നുണ്ട്. (5/4/3/2/1)

3.9 പ്രാക്ടിക്കൽസ് (Practicals)

വിലയിരുത്തൽ സൂചകങ്ങൾ

- a. പരീക്ഷണങ്ങൾ ആസൂത്രണം ചെയ്യാനുള്ള കഴിവ് (ഉപകരണങ്ങൾ, പട്ടികകൾ, മറ്റ് സാമഗ്രികൾ) (5/4/3/2/1)
- b. ഉപകരണങ്ങൾ ഉചിതമായി കൈകാര്യം ചെയ്യാനുള്ള കഴിവ്. (5/4/3/2/1)
- c. പരീക്ഷണ നിരീക്ഷണങ്ങളിൽ കൃത്യത പാലിക്കുന്നുണ്ട്. (അളക്കൽ, ചരങ്ങളെ നിയന്ത്രിക്കൽ) (5/4/3/2/1)

- d. ലഭിച്ച ദത്തങ്ങളെ ഉചിതമായി വിശകലനം ചെയ്ത് നിഗമനങ്ങൾ രൂപീകരിക്കുന്നുണ്ട്. (5/4/3/2/1)
- e. പരീക്ഷണ നിരീക്ഷണ വിവരങ്ങൾ ശരിയായ രീതിയിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്നുണ്ട്. (5/4/3/2/1)

3.10 കേസ് സ്റ്റഡി (Case Study)

വിലയിരുത്തൽ സൂചകങ്ങൾ

- a. തെരഞ്ഞെടുത്ത കേസ് പ്രസക്തമാണ്. (5/4/3/2/1)
- b. കേസ് സ്റ്റഡിയ്ക്കായി സ്വീകരിച്ച രീതികൾ ഉചിതമാണ്. (5/4/3/2/1)
- c. കേസ് സൂക്ഷ്മതയോടെ വിശകലനം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. വ്യക്തമായ ധാരണയുണ്ട്. (5/4/3/2/1)
- d. സ്വന്തമായി നിഗമനങ്ങൾ രൂപീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. അവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. (5/4/3/2/1)
- e. പരിഹാര മാർഗങ്ങൾ കേസിനെ സഹായിക്കാൻ പര്യാപ്തമാണ്. (5/4/3/2/1)

3.11 സാമൂഹ്യലേഖരീതി (Sociogram)

വിലയിരുത്തൽ സൂചകങ്ങൾ

- a. സാമൂഹ്യലേഖരീതിയിൽ ധാരണയും നൈപുണിയും ഉണ്ട്. (5/4/3/2/1)
- b. സോഷ്യോമെട്രിക്സ് രൂപീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. (5/4/3/2/1)
- c. സോഷ്യോമെട്രിക്സിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സോഷ്യോഗ്രാം തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ട്. (5/4/3/2/1)
- d. കണ്ടെത്തലുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തുടർപ്രവർത്തനങ്ങൾ ആസൂത്രണം ചെയ്യുന്നുണ്ട്. (5/4/3/2/1)
- e. ആസൂത്രണം ചെയ്ത പ്രവർത്തനങ്ങളെ നടപ്പിലാക്കി റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുന്നുണ്ട്. (5/4/3/2/1)

3.12 അഭിനയം

വിലയിരുത്തൽ സൂചകങ്ങൾ

- a. പ്രമേയം ഉൾക്കൊണ്ടിട്ടുണ്ട്. (5/4/3/2/1)

- b. കഥാപാത്രത്തിന്റെ സവിശേഷതകളെ സ്വാഭാവികമായി അവതരിപ്പിക്കുന്നുണ്ട്. (5/4/3/2/1)
- c. ഉചിതമായ ഭാവം, ചലനം, ശരീരഭാഷ എന്നിവ ഉപയോഗിക്കുന്നുണ്ട്. (5/4/3/2/1)
- d. കഥാപാത്രത്തിന് അനുയോജ്യമായ സംഭാഷണരീതിയും ശബ്ദനിയന്ത്രണവും ഉണ്ട്. (5/4/3/2/1)
- e. സംഘബോധം, താല്പര്യം ഇവ പ്രകടിപ്പിക്കുന്നുണ്ട്. (5/4/3/2/1)

3.13 ചിത്രരചന

വിലയിരുത്തൽ സൂചകങ്ങൾ

- a. വരയ്ക്കാനുള്ള പ്രതലം, സ്ഥലം, അനുപാതം ഇവയെക്കുറിച്ച് ധാരണയുണ്ട്. (5/4/3/2/1)
- b. അനുയോജ്യമായ സാമഗ്രികൾ, തന്ത്രങ്ങൾ, ചേരുവകൾ എന്നിവ ഉപയോഗിച്ചിട്ടുണ്ട്. (5/4/3/2/1)
- c. ആശയത്തിന് പൂർണ്ണതയും സംവേദനക്ഷമതയുമുണ്ട്. (5/4/3/2/1)
- d. ആശയത്തിലും അവതരണരീതിയിലും പുതുമയും തനിമയും ഉണ്ട്. (5/4/3/2/1)
- e. ചിത്രരചനാമാധ്യമത്തിലുള്ള വഴക്കം. (5/4/3/2/1)

3.14 ആലാപനം

വിലയിരുത്തൽ സൂചകങ്ങൾ

- a. ആസ്വാദ്യകരമായ രീതിയിൽ അവതരിപ്പിക്കുന്നുണ്ട്. (5/4/3/2/1)
- b. ആശയത്തിന് അനുഗുണമായ ഭാവം പാലിക്കുന്നുണ്ട്. (5/4/3/2/1)
- c. തനിമ പ്രകടമാക്കുന്ന ഈണവും താളവും ഉണ്ട്. (5/4/3/2/1)
- d. അർത്ഥവ്യക്തതയും ഉച്ചാരണശുദ്ധിയും പാലിക്കുന്നുണ്ട്. (5/4/3/2/1)
- e. ആത്മവിശ്വാസത്തോടെ അവതരിപ്പിക്കുന്നുണ്ട്. (5/4/3/2/1)

3.15 പാരായണം

വിലയിരുത്തൽ സൂചകങ്ങൾ

- a. ആശയങ്ങൾ ഉൾക്കൊണ്ട് പാരായണം ചെയ്യുന്നുണ്ട്. (5/4/3/2/1)
- b. ഉചിതമായ ശബ്ദക്രമീകരണം സ്വീകരിക്കുന്നുണ്ട്. (5/4/3/2/1)
- c. ഉച്ചാരണ സ്പന്ദനത്തോടെ പാരായണം ചെയ്യുന്നുണ്ട്. (5/4/3/2/1)
- d. തനിമയോടെ ആകർഷകമായ രീതിയിൽ അവതരിപ്പിക്കുന്നുണ്ട്. (5/4/3/2/1)
- e. ചിഹ്നം പാലിച്ച് കൊണ്ട് വായിക്കുന്നുണ്ട്. (5/4/3/2/1)

3.16 ട്രൈ ഓട്ടുകൾ

വിലയിരുത്തൽ സൂചകങ്ങൾ

- a. പഠനലക്ഷ്യങ്ങൾക്ക് അനുസൃതമായ പ്രവർത്തനവും അനുയോജ്യമായ തന്ത്രങ്ങളും സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. (5/4/3/2/1)
- b. ശിശുക്കേന്ദ്രീകൃതവും പ്രവർത്തനാധിഷ്ഠിതവുമായി സമയബന്ധിതമായി ട്രൈ ഓട്ട് നടത്തുന്നുണ്ട്. (5/4/3/2/1)
- c. തന്റെ പ്രവർത്തനത്തെ വിലയിരുത്തുന്നുണ്ട്. (5/4/3/2/1)
- d. കണ്ടെത്തലുകൾ വിശകലനം ചെയ്ത് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുന്നുണ്ട്. (5/4/3/2/1)
- e. മികവുകളും പോരായ്മകളും കണ്ടെത്തി മെച്ചപ്പെടുത്താനുള്ള ശ്രമം നടത്തുന്നുണ്ട്. (5/4/3/2/1)

3.17 പാവനാടകം

വിലയിരുത്തൽ സൂചകങ്ങൾ

- a. അനുയോജ്യമായ ആശയങ്ങൾ പാവനാടകത്തിനായി തിരഞ്ഞെടുത്തിട്ടുണ്ട്. (5/4/3/2/1)
- b. ആകർഷകമായ സംഭാഷണം, ഗാനങ്ങൾ, ചലനങ്ങൾ എന്നിവ ഉൾപ്പെടുത്തി സ്ക്രിപ്റ്റ് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ട്. (5/4/3/2/1)
- c. കഥാപാത്രങ്ങൾക്കിണങ്ങുന്ന പാവകൾ രൂപപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. (5/4/3/2/1)
- d. ആകർഷകമായ ശബ്ദചലന സംഭാഷണങ്ങളോടെ പാവനാടകം അവതരിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. (5/4/3/2/1)
- e. പാഠ്യപദ്ധതിയുമായി വളരെയധികം ബന്ധപ്പെടുത്തി നിലവാരത്തിന് അനുയോജ്യമായ തീം തിരഞ്ഞെടുത്തിട്ടുണ്ട്. (5/4/3/2/1)

3.18 ദിനാചരണങ്ങൾ/മേളകൾ/പ്രദർശനങ്ങൾ/സാമൂഹ്യപ്രവർത്തനങ്ങൾ

വിലയിരുത്തൽ സൂചകങ്ങൾ

- a. ഉചിതമായ മുന്നൊരുക്കങ്ങൾ നടത്തി സജീവപങ്കാളിത്തത്തോടെ ആസൂത്രണം നടത്തിയിട്ടുണ്ട്. (5/4/3/2/1)
- b. ആവശ്യമായ സങ്കേതങ്ങൾ പരമാവധി പ്രയോജനപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. (5/4/3/2/1)
- c. ശരിയായ ധാരണകൾ, കാഴ്ചപ്പാടുകൾ, മനോഭാവം എന്നിവ പ്രതിഫലിക്കുന്നുണ്ട്. (5/4/3/2/1)
- d. മികവുകളും പോരായ്മകളും കണ്ടെത്തി മെച്ചപ്പെടുത്താനുള്ള സാധ്യതകൾ പ്രയോജനപ്പെടുത്തുന്നുണ്ട്. (5/4/3/2/1)
- e. അനുഭവങ്ങൾ സ്വാംശീകരിച്ച് വിശകലനം ചെയ്ത് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ട്. (5/4/3/2/1)

3.19 ക്ലാസ് പി.ടി.എ/സ്കൂൾ റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്

- a. ഫലപ്രദമായ മുന്നൊരുക്കവും ആസൂത്രണവും നടത്തിയിട്ടുണ്ട്. (5/4/3/2/1)
- b. പരിശീലന/ചർച്ചാസാമഗ്രികൾ ഫലപ്രദമായി പ്രയോജനപ്പെടുത്തുന്നുണ്ട്. (5/4/3/2/1)
- c. രക്ഷിതാക്കളുടെ/അധ്യാപകരുടെ സജീവ പങ്കാളിത്തം ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നുണ്ട്. (5/4/3/2/1)
- d. പരിശീലനത്തിന്റെ/ചർച്ചയുടെ ഫലപ്രാപ്തി വിശകലനം ചെയ്യുകയും നിർദ്ദേശങ്ങൾ സ്വീകരിക്കുകയും ചെയ്യുന്നുണ്ട്. (5/4/3/2/1)
- e. സമഗ്രമായ വിലയിരുത്തൽ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുന്നുണ്ട്. (5/4/3/2/1)

3.20 പാർലമെന്റ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ

വിലയിരുത്തൽ സൂചകങ്ങൾ

- a. മന്ത്രിസഭാപ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ധാരണയുണ്ട്. വിവിധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ സമയബന്ധതയോടെ സംഘടിപ്പിക്കുന്നുണ്ട്. (5/4/3/2/1)
- b. ഏറ്റെടുത്ത പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ഉത്തരവാദിത്വം, ജനാധിപത്യ മനോഭാവം ഇവ പ്രകടിപ്പിക്കുന്നുണ്ട്. (5/4/3/2/1)

- c. പാർലമെന്റ് നടപടിക്രമങ്ങളിൽ ക്രിയാത്മകമായി ഇടപെടുന്നുണ്ട്. (5/4/3/2/1)
- d. പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ മികവുകളും പോരായ്മകളും വിശകലനം ചെയ്ത് മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നുണ്ട്. (5/4/3/2/1)
- e. പാർലമെന്റ് പ്രവർത്തന റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുന്നുണ്ട്. (5/4/3/2/1)

3.21 പാവനിർമാണം

വിലയിരുത്തൽ സൂചകങ്ങൾ

- a. പ്രമേയത്തിനനുയോജ്യമായ കഥാപാത്രങ്ങളെ കണ്ടെത്തിയിട്ടുണ്ട്. (5/4/3/2/1)
- b. കഥാപാത്രങ്ങൾക്കിണങ്ങുന്ന നിർമാണം നടത്തിയിട്ടുണ്ട്. (5/4/3/2/1)
- c. പാവകൾ ആകർഷകവും ചലന സ്വാതന്ത്ര്യം ഉള്ളതുമാണ്. (5/4/3/2/1)
- d. കൂട്ടികൾക്ക് വ്യക്തിപരമായും സംഘമായും ഉപയോഗിക്കാൻ പര്യാപ്തമാണ്. (5/4/3/2/1)
- e. നിർമാണരീതി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. (5/4/3/2/1)

3.22 സർവ്വേ

വിലയിരുത്തൽ സൂചകങ്ങൾ

- a. പഠനത്തിനായി ഏറ്റെടുത്ത വിഷയം സർവ്വേയിലൂടെ പരിഹരിക്കാവുന്നതാണ്. (5/4/3/2/1)
- b. വിവരശേഖരണത്തിന് ഉചിതമായ ഉപാധികൾ രൂപീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.
- c. സ്വീകരിച്ച രീതികളും തന്ത്രങ്ങളും ലളിതവും ശാസ്ത്രീയവുമാണ്. (5/4/3/2/1)
- d. ലഭിച്ച വിവരങ്ങൾ വിശകലനം ചെയ്ത് നിഗമനങ്ങൾ രൂപീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. (5/4/3/2/1)
- e. നിഗമനങ്ങൾ ക്രോഡീകരിച്ച് സർവ്വേ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ട്. (5/4/3/2/1)

3.23 കായികപ്രകടനങ്ങൾ

വിലയിരുത്തൽ സൂചകങ്ങൾ

- a. കായികപ്രവർത്തനങ്ങളിൽ താല്പര്യമുണ്ട്. (5/4/3/2/1)
- b. സംഘബോധവും സ്പോർട്സ് മാനുസ്ക്രിപ്റ്റും പ്രകടിപ്പിക്കുന്നുണ്ട്. (5/4/3/2/1)
- c. മികവിനും പൂർണ്ണതയ്ക്കുംവേണ്ടി പരിശ്രമിക്കുന്നുണ്ട്. (5/4/3/2/1)
- d. വിവിധ കായികപ്രകടനങ്ങളിൽ താളബോധം പ്രകടിപ്പിക്കുന്നുണ്ട്. (5/4/3/2/1)
- e. ഏറ്റെടുത്ത കായിക പ്രവർത്തനങ്ങളെ വിശകലനം ചെയ്ത് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. (5/4/3/2/1)

മേഖല 4 : ഉല്പന്നങ്ങളുടെ വിലയിരുത്തൽ

വിവിധ വിഷയങ്ങളുടെ വിനിമയത്തിലൂടെ അധ്യാപക വിദ്യാർത്ഥികൾ വൈവിധ്യമേറിയ ഉൽപ്പന്നങ്ങൾക്ക് രൂപം നൽകുന്നുണ്ട്. ഇത്തരം ഉൽപ്പന്നങ്ങളെ 5 സൂചകങ്ങൾ ഉപയോഗിച്ച് വിലയിരുത്തേണ്ടതാണ്.

സാധാരണയായി രൂപപ്പെടുത്താവുന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ ഇവയാണ്. പ്രാദേശിക ചരിത്രം, പ്രാദേശികപാഠം, പെഡഗോഗിക് അനാലിസിസ്, ടീച്ചിംഗ് മാനുവൽ, വായനാക്കുറിപ്പുകൾ, പഠനറിപ്പോർട്ട്, വിഭവഭൂപടം, ആൽബം, പത്രം, പതിപ്പുകൾ, ചാർട്ടുകൾ, ഭാഷാപരമായ സർഗാത്മക രൂപങ്ങൾ, ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂഷണൽ പ്ലാൻ, കോൺസെപ്റ്റ് മാപ്പുകൾ തുടങ്ങിയവ.

4.1 പ്രാദേശിക ചരിത്രം

വിലയിരുത്തൽ സൂചകങ്ങൾ

- a. വിവരശേഖരണത്തിന് അനുയോജ്യമായ വ്യത്യസ്ത സങ്കേതങ്ങൾ പ്രയോജനപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. (5/4/3/2/1)
- b. ലഭിച്ച വിവരങ്ങളെ ചരിത്രപരമായ തുടർച്ചയും പ്രാധാന്യവും പരിഗണിച്ച് ക്രമീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. (5/4/3/2/1)
- c. ശേഖരിച്ച വിവരങ്ങൾ വിശകലനം ചെയ്ത് ക്രോഡീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. (5/4/3/2/1)
- d. ലഭിച്ച വിവരങ്ങളുടെ കൃത്യത, വിശ്വാസ്യത ഇവ ഉറപ്പ് വരുത്തിയിട്ടുണ്ട്. (5/4/3/2/1)

- e. ഉള്ളടക്കത്തിന്റെ സമഗ്രധാരണ രൂപീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. (5/4/3/2/1)

4.2 പ്രാദേശികപാഠം

വിലയിരുത്തൽ സൂചകങ്ങൾ

- a. പ്രാദേശിക സ്വഭാവം പരിഗണിച്ച് പഠനപ്രശ്നം തെരഞ്ഞെടുത്തിട്ടുണ്ട്. (5/4/3/2/1)
- b. കുട്ടികളുടെ ഭാഷ, നിലവാരം ഇവയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള അവതരണരീതി സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. (5/4/3/2/1)
- c. ഭിന്നനിലവാരക്കാർക്ക് ഇണങ്ങുന്നതാണ്. (5/4/3/2/1)
- d. പ്രാദേശിക പഠാനിർമാണത്തിൽ കുട്ടികളുടെ പങ്കാളിത്തം ഉറപ്പാക്കിയിട്ടുണ്ട്. (5/4/3/2/1)
- e. പ്രാദേശികഭാഷാ ഭേദങ്ങൾക്ക് ഇണങ്ങുന്ന ഉള്ളടക്കമാണ്. (5/4/3/2/1)

4.3 പെഡഗോഗിക് അനാലിസിസ്

വിലയിരുത്തൽ സൂചകങ്ങൾ

- a. വിഷയങ്ങളുടെ സമീപനം പരിഗണിച്ച് ഓരോ യൂണിറ്റിലെയും പാഠ്യപദ്ധതി ഉദ്ദേശ്യങ്ങളും അവയുടെ വ്യാപ്തിയും നിർണയിച്ചിട്ടുണ്ട്. (5/4/3/2/1)
- b. പാഠ്യപദ്ധതി ഉദ്ദേശ്യങ്ങളിലെ വിവിധ ഘടകങ്ങൾ (ആശയങ്ങൾ, വസ്തുതകൾ, പ്രക്രിയാശേഷികൾ, മൂല്യങ്ങൾ, മനോഭാവങ്ങൾ) നേടുന്നതിനുയോജ്യമായ പ്രക്രിയകൾ കണ്ടെത്തിയിട്ടുണ്ട്. (5/4/3/2/1)
- c. ഫലപ്രദമായ പഠനപ്രവർത്തനങ്ങൾ, ആവശ്യമായ പഠനോപകരണങ്ങൾ രൂപപ്പെടുത്തേണ്ട ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ ഇവ തിരിച്ചറിഞ്ഞ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. (5/4/3/2/1)
- d. നിരന്തരമായ മൂല്യനിർണയ ഉപാധികൾ കണ്ടെത്തി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- e. തുടർപ്രവർത്തന സാധ്യതകൾ കണ്ടെത്തി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. (5/4/3/2/1)

4.4 ടീച്ചിംഗ് മാനുവൽ

വിലയിരുത്തൽ സൂചകങ്ങൾ

- a. പെഡഗോഗിക് അനാലിസിസ് പ്രയോജനപ്പെടുത്തി നിശ്ചിതസമയത്തിൽ വിനിമയം ചെയ്യാനുള്ള ടീച്ചിംഗ് മാനുവൽ രൂപപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. (5/4/3/2/1)

- b. രേഖപ്പെടുത്തിയ പ്രവർത്തനങ്ങളും പഠനോപകരണങ്ങളും പാഠ്യപദ്ധതി ഉദ്ദേശ്യങ്ങൾ ആർജ്ജിക്കാൻ പര്യാപ്തമാണ്. (5/4/3/2/1)
- c. വ്യത്യസ്ത നിലവാരക്കാർക്കും SEN കുട്ടികൾക്കും ഇണങ്ങുന്ന പഠനസന്ദർഭങ്ങൾ രൂപപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. (5/4/3/2/1)
- d. നിരന്തര മൂല്യനിർണയത്തിനുള്ള സാധ്യതകൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. (5/4/3/2/1)
- e. തുടർപ്രവർത്തനങ്ങൾ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. (5/4/3/2/1)

4.5 വായനാക്കുറിപ്പുകൾ

വിലയിരുത്തൽ സൂചകങ്ങൾ

- a. നിർദ്ദേശിച്ച വിഷയത്തിന്റെ പരിഹാരത്തിനുള്ള സാമഗ്രികൾ കണ്ടെത്തി വായിച്ചിട്ടുണ്ട്. (5/4/3/2/1)
- b. വിഷയത്തെക്കുറിച്ച് വ്യക്തവുമായ കാഴ്ചപ്പാടുകൾ രൂപീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. (5/4/3/2/1)
- c. ശേഖരിച്ച ആശയങ്ങളെ ചിട്ടയായും ലളിതമായും അവതരിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. (5/4/3/2/1)
- d. തന്റേതായ രീതിയിൽ വിശകലനം ചെയ്ത് ആശയങ്ങളെ ക്രോഡീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. (5/4/3/2/1)
- e. തെരഞ്ഞെടുത്ത വായനാസാമഗ്രികൾ ആധികാരികമാണ്. (5/4/3/2/1)

4.6 പഠന റിപ്പോർട്ട്

വിലയിരുത്തൽ സൂചകങ്ങൾ

- a. പഠനത്തിനായി തെരഞ്ഞെടുത്ത വിഷയം/പ്രശ്നം പ്രസക്തമാണ്. വിഷയത്തെക്കുറിച്ച് വ്യക്തമായ ധാരണയുണ്ട്. (5/4/3/2/1)
- b. വിവരശേഖരണത്തിന് ശാസ്ത്രീയരീതികൾ, ഉപാധികൾ അവലംബിച്ചിട്ടുണ്ട്. (5/4/3/2/1)
- c. ശേഖരിച്ച വിവരങ്ങളെ വിശകലനം ചെയ്ത് ക്രോഡീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. (5/4/3/2/1)
- d. റിപ്പോർട്ടിന്റെ ഘടനഭാഷ എന്നിവയിൽ മികവ് പുലർത്തുന്നുണ്ട്. (5/4/3/2/1)
- e. പഠനറിപ്പോർട്ട് സമഗ്രമാണ്. (5/4/3/2/1)

4.7 വിഭവഭൂപടം

വിലയിരുത്തൽ സൂചകങ്ങൾ

- a. വിഭവഭൂപടനിർമ്മാണപ്രക്രിയയിൽ ധാരണയും നൈപുണിയുമുണ്ട്. (5/4/3/2/1)
- b. പ്രസ്തുത പ്രദേശത്തിന്റെ സാധ്യതകൾ (വിഭവങ്ങൾ) പരമാവധി പ്രയോജനപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. (5/4/3/2/1)
- c. വിവിധ സങ്കേതങ്ങൾ, ചിഹ്നങ്ങൾ പ്രയോജനപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. (5/4/3/2/1)
- d. കൂടുതൽ കണ്ടെത്തലിലേക്കും മെച്ചപ്പെടുത്തലിലേക്കും അന്വേഷണങ്ങളിലേക്കും നയിക്കുന്നതാണ്. (5/4/3/2/1)
- e. പുനരുപയോഗ സാധ്യത ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നതാണ്. (5/4/3/2/1)

4.8 ആൽബം

വിലയിരുത്തൽ സൂചകങ്ങൾ

- a. തെരഞ്ഞെടുത്ത വിഷയത്തെക്കുറിച്ച് കൂടുതൽ ധാരണകൾ രൂപീകരിക്കാൻ സഹായകമാണ്. (5/4/3/2/1)
- b. നിരന്തരമായ ശേഖരണത്തിലൂടെ വികസിപ്പിച്ചതാണ്. വൈവിധ്യം ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നുണ്ട്. (5/4/3/2/1)
- c. ഉചിതമായ രീതിയിൽ ശീർഷകം, അടിക്കുറിപ്പ് വിശദീകരണം എന്നിവയുണ്ട്. (5/4/3/2/1)
- d. കൂടുതൽ കണ്ടെത്തലിന് സഹായകമാണ്. (5/4/3/2/1)
- e. ആകർഷകമായ ക്രമീകരണം (5/4/3/2/1)

4.9 പത്രം

വിലയിരുത്തൽ സൂചകങ്ങൾ

- a. ആകർഷകമായ ലേ-ഔട്ട് നടത്തിയിട്ടുണ്ട്. (5/4/3/2/1)
- b. ഉചിതമായ ഭാഷ, ലളിതമായ പ്രതിപാദനരീതി എന്നിവ പ്രയോജനപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. (5/4/3/2/1)
- c. വിവിധ സങ്കേതങ്ങൾ പ്രയോജനപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. (5/4/3/2/1)
- d. വാർത്തയുടെ ഉള്ളടക്കം, അവതരണശൈലി ഇവയിൽ മികവ് പ്രകടിപ്പിക്കുന്നുണ്ട്. (5/4/3/2/1)

e. പത്രത്തിന്റെ ഉള്ളടക്കത്തെക്കുറിച്ച് സമഗ്ര ധാരണയുണ്ട്. (5/4/3/2/1)

4.10 പതിപ്പുകൾ

വിലയിരുത്തൽ സൂചകങ്ങൾ

- a. നിർദ്ദിഷ്ട വിഷയത്തിന്റെ വ്യാപ്തിയും ഉപ ആശയങ്ങളും തിരിച്ചറിഞ്ഞിട്ടുണ്ട്. (5/4/3/2/1)
- b. പതിപ്പിന്റെ മാനദണ്ഡങ്ങൾ പരിഗണിച്ചിട്ടുണ്ട്. (5/4/3/2/1)
- c. വ്യത്യസ്ത സങ്കേതങ്ങൾ പ്രയോജനപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. (5/4/3/2/1)
- d. വായനക്കാരിൽ താല്പര്യവും മനോഭാവവും വളർത്തുന്ന പ്രതിപാദനരീതി
- e. ഉചിതമായ ശീർഷകം, ആമുഖം, ചിത്രീകരണം എന്നിവ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. (5/4/3/2/1)

4.11 ചാർട്ടുകൾ

വിലയിരുത്തൽ സൂചകങ്ങൾ

- a. സ്വീകരിച്ചിരിക്കുന്ന ആശയത്തെ കൂടുതൽ വ്യക്തമാക്കാൻ സഹായകമാണ്. (5/4/3/2/1)
- b. ആശയത്തെ സമഗ്രമായും ലളിതമായും അവതരിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. (5/4/3/2/1)
- c. ആശയത്തിന്റെ ഉപഘടകങ്ങളെ പരസ്പരം ബന്ധപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. (5/4/3/2/1)
- d. വിവിധ സങ്കേതങ്ങൾ പ്രയോജനപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. (5/4/3/2/1)
- e. ഉപയോഗക്ഷമതയെക്കുറിച്ച് ധാരണയുണ്ട്. (5/4/3/2/1)

4.12 ഭാഷാപരമായ സർഗാത്മകരൂപങ്ങൾ

വിലയിരുത്തൽ സൂചകങ്ങൾ

- a. കുട്ടികളുടെ നിലവാരത്തിനും ഭാവനയ്ക്കും ഇണങ്ങുന്നതാണ്. (5/4/3/2/1)
- b. പ്രതിപാദനരീതി ലളിതവും ആകർഷകവുമാണ്. (5/4/3/2/1)
- c. വിവിധ സങ്കേതങ്ങൾ പ്രയോജനപ്പെടുത്തുന്നു. (5/4/3/2/1)
- d. ക്ലാസ് മുറിയിൽ പ്രയോജനപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്. (5/4/3/2/1)
- e. ഭിന്നനിലവാരക്കാരെ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നതാണ്. (5/4/3/2/1)

4.13 ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂഷണൽ പ്ലാൻ

വിലയിരുത്തൽ സൂചകങ്ങൾ

- a. സ്കൂൾ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ എല്ലാ മേഖലകളും പരിഗണിച്ചിട്ടുണ്ട്. (5/4/3/2/1)
- b. ഓരോ മേഖലയുടെയും പോരായ്മ കണ്ടെത്തി വികസന പരിപാടികൾ കണ്ടെത്തിയിട്ടുണ്ട്. (5/4/3/2/1)
- c. ചുമതലവിഭജനവും സമയക്രമവും ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. (5/4/3/2/1)
- d. പ്രാദേശിക ഇടപെടലുകളുടെ സാധ്യതകൾ കണ്ടെത്തിയിട്ടുണ്ട്. (5/4/3/2/1)
- e. ഇടക്കാല വിലയിരുത്തലിനും മെച്ചപ്പെടുത്തലിനും സാധ്യതയുള്ളത്. (5/4/3/2/1)

4.14 കോൺസെപ്റ്റ് മാപ്പുകൾ (Concept maps)

വിലയിരുത്തൽ സൂചകങ്ങൾ

- a. പ്രസക്തമായ ആശയങ്ങൾ, ഉപ ആശയങ്ങൾ എന്നിവ പരമാവധി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. (5/4/3/2/1)
- b. ആശയങ്ങളും ഉപ ആശയങ്ങളും തമ്മിലുള്ള പരസ്പരബന്ധം പ്രതിഫലിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. (5/4/3/2/1)
- c. ഫലപ്രദമായ “ലിങ്കിങ് പദങ്ങൾ” രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. (5/4/3/2/1)
- d. മാപ്പിന്റെ ചിത്രീകരണം സമഗ്രമാണ്. (5/4/3/2/1)
- e. മാപ്പിന്റെ ഉള്ളടക്കത്തെക്കുറിച്ച് ധാരണയുണ്ട്. (5/4/3/2/1)

ഫോർമാറ്റുകൾ

- ഫോർമാറ്റ് (F₁) : എക്സാസ് വിശകലന രേഖ
- ഫോർമാറ്റ് (F₂) : ഇന്റേൺഷിപ്പ് ക്രോഡീകരണം - രണ്ടാം സെമസ്റ്റർ (s₂)
- ഫോർമാറ്റ് (F₃) : ഇന്റേൺഷിപ്പ് ക്രോഡീകരണം - നാലാം സെമസ്റ്റർ (s₄)
- ഫോർമാറ്റ് (F₄) : ഓരോ പേപ്പറുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നിരന്തരവിലയിരുത്തൽ രേഖപ്പെടുത്തൽ - സെമസ്റ്റർ 1 (s₁)
- ഫോർമാറ്റ് (F₅) : നിരന്തരവിലയിരുത്തൽ ക്രോഡീകരണം- സെമസ്റ്റർ 1 (s₁)
- ഫോർമാറ്റ് (F₆) : ഓരോ പേപ്പറുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നിരന്തരവിലയിരുത്തൽ രേഖപ്പെടുത്തൽ - സെമസ്റ്റർ 2 (s₂)
- ഫോർമാറ്റ് (F₇) : സെമസ്റ്റർ 2 ലെ നിരന്തരവിലയിരുത്തൽ ക്രോഡീകരണം
- ഫോർമാറ്റ് (F₈) : ഓരോ പേപ്പറുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നിരന്തരവിലയിരുത്തൽ രേഖപ്പെടുത്തൽ - സെമസ്റ്റർ 3 (s₃)
- ഫോർമാറ്റ് (F₉) : സെമസ്റ്റർ 3 ലെ നിരന്തരവിലയിരുത്തൽ ക്രോഡീകരണം.
- ഫോർമാറ്റ് (F₁₀) : ഓരോ പേപ്പറുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നിരന്തരവിലയിരുത്തൽ രേഖപ്പെടുത്തൽ - സെമസ്റ്റർ 4 (s₄)
- ഫോർമാറ്റ് (F₁₁) : സെമസ്റ്റർ 4 (s₄) ലെ നിരന്തര വിലയിരുത്തൽ ക്രോഡീകരണം
- ഫോർമാറ്റ് (F₁₂): നിരന്തരവിലയിരുത്തൽ ഇനങ്ങളുടെ സ്കോർ രേഖപ്പെടുത്തൽ
- ഫോർമാറ്റ് (F₁₃) : പൊതുപരീക്ഷാ സ്കോർ- ഗ്രേഡ് ഷീറ്റ്
- ഫോർമാറ്റ് (F₁₄) : ഒന്നാം സെമസ്റ്ററിലെ സ്കോർ - ഗ്രേഡ് ക്രോഡീകരണം
- ഫോർമാറ്റ് (F₁₅) : അധ്യാപകവിദ്യാർത്ഥിക്ക് നൽകുന്ന സ്കോർ - ഗ്രേഡ് ഷീറ്റ് മാതൃക (ഒന്നാം സെമസ്റ്റർ)
- ഫോർമാറ്റ് (F₁₆) : രണ്ടാം സെമസ്റ്ററിലെ സ്കോർ - ഗ്രേഡ് ക്രോഡീകരണം
- ഫോർമാറ്റ് (F₁₇) : അധ്യാപക-വിദ്യാർത്ഥിക്ക് നൽകുന്ന സ്കോർ - ഗ്രേഡ് ഷീറ്റ് മാതൃക (രണ്ടാം സെമസ്റ്റർ)
- ഫോർമാറ്റ് (F₁₈) : മൂന്നാം സെമസ്റ്ററിലെ സ്കോർ - ഗ്രേഡ് ക്രോഡീകരണം
- ഫോർമാറ്റ് (F₁₉) : അധ്യാപക-വിദ്യാർത്ഥിക്ക് നൽകുന്ന സ്കോർ - ഗ്രേഡ് ഷീറ്റ് മാതൃക (മൂന്നാം സെമസ്റ്റർ)
- ഫോർമാറ്റ് (F₂₀) : നാലാം സെമസ്റ്ററിലെ സ്കോർ - ഗ്രേഡ് ക്രോഡീകരണം
- ഫോർമാറ്റ് (F₂₁) : അധ്യാപക-വിദ്യാർത്ഥിക്ക് നൽകുന്ന സ്കോർ - ഗ്രേഡ് ഷീറ്റ് മാതൃക (നാലാം സെമസ്റ്റർ)
- ഫോർമാറ്റ് (F₂₂) : വ്യക്തിത്വ വികസനം - റേറ്റിംഗ് സ്കെയിൽ
- ഫോർമാറ്റ് (F₂₃) : മെന്റിംഗ് റിപ്പോർട്ട്
- ഫോർമാറ്റ് (F₂₄) : അധ്യാപക വിദ്യാർത്ഥികളുടെ സമൂഹസമ്പർക്ക സഹവാസ ക്യാമ്പിലെ പങ്കാളിത്ത വിലയിരുത്തൽ
- ഫോർമാറ്റ് (F₂₅) : അധ്യാപക പരിശീലനം- ഇന്റേൺഷിപ്പിനെ സംബന്ധിച്ച പ്രധാന അധ്യാപകന്റെ റിപ്പോർട്ട്

ഫോർമാറ്റ് (F₁)

- അധ്യാപകന്റെ പേര് :
- സ്ഥാപനം :
- വിഷയം :
- യൂണിറ്റ് :
- തീയതി :
- ഉദ്ദേശ്യങ്ങൾ :

F₁ ക്ലാസ് വിശകലന രേഖ

ക്ലാസ് വിശകലനം

മേഖല	വിലയിരുത്തൽ ഇനങ്ങൾ
<ol style="list-style-type: none"> 1. ആസൂത്രണം 2. പഠനപ്രവർത്തനങ്ങളുടെ നിർവ്വഹണം 	<ol style="list-style-type: none"> 1. പാഠഭാഗവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നടത്തിയിട്ടുള്ള പെഡഗോഗിക് വിശകലനം. 2. ടീച്ചിംഗ് മാനുവൽ ആസൂത്രണം. 1. പഠനപ്രവർത്തനത്തിന്റെ സവിശേഷതകൾ. <ul style="list-style-type: none"> ● പഠനോദ്ദേശ്യങ്ങൾ നേടുന്നതിനുള്ള സാധ്യത. ● കുട്ടിയുടെ പ്രകൃതം, പഠനപ്രക്രിയ എന്നിവയുടെ പരിഗണന. ● എല്ലാ കുട്ടികളുടെയും പങ്കാളിത്തം ഉറപ്പാക്കൽ. ● വ്യത്യസ്ത നിലവാരമുള്ള കുട്ടികളെ പരിഗണിക്കൽ. 2. ഒറ്റയ്ക്കും കൂട്ടായും പഠനപ്രശ്നങ്ങളെ വിശകലനം ചെയ്യാനുള്ള അവസരം. 3. ടീച്ചറുടെ ക്രോഡീകരണം. 4. കുട്ടികൾക്ക് സ്വതന്ത്രരചനയ്ക്കും രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുമുള്ള അവസരം.
<ol style="list-style-type: none"> 3. പഠനതന്ത്രങ്ങളും പഠനോപകരണങ്ങളും 4. മൂല്യനിർണ്ണയം 5. അന്തരീക്ഷം 	<ol style="list-style-type: none"> 1. പഠനരീതികൾ/ തന്ത്രങ്ങൾ എന്നിവയുടെ ഫലപ്രദമായ ഉപയോഗപ്പെടുത്തൽ 2. പഠനോപകരണങ്ങളുടെ ഉപയോഗപ്പെടുത്തൽ (ബോർഡ് ഉൾപ്പെടെ) 1. നിരന്തര വിലയിരുത്തൽ നടത്തുന്നതിനുള്ള ശ്രമങ്ങൾ 2. കുട്ടികളുടെ പ്രതികരണത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പഠനപ്രക്രിയയിൽ വരുത്തിയ മാറ്റങ്ങൾ 3. പരസ്പര വിലയിരുത്തൽ, സ്വയം വിലയിരുത്തൽ തുടങ്ങിയവയ്ക്കുള്ള അവസരം നൽകൽ 1. ക്ലാസിന്റെ ക്രമീകരണം 2. വിദ്യാർത്ഥി സൗഹൃദപരമായ ക്ലാസ് അന്തരീക്ഷം

ഫോർമാറ്റ് (F₂) : ഇന്റേൺഷിപ്പ് ക്രോഡീകരണം - രണ്ടാം സെമസ്റ്റർ (S₂)

നമ്പർ	അധ്യാപക വിദ്യാർത്ഥിയുടെ പേര് പരമാവധി സ്കോർ →	വിഷയം								ആകെ സ്കോർ	ഗ്രേഡ്	റിമാർക്ക്
		മലയാളം	ഇംഗ്ലീഷ്	പരിസര പഠനം	ഗണിതം	കലാപഠനം	പ്രവൃത്തി പഠനം	ആരോഗ്യ-കായിക വിദ്യാഭ്യാസം	വ്യക്തിത്വ വികാസം			
		(40)	(30)	(40)	(40)	(10)	(10)	(20)	(10)			
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												

സ്ഥലം :
തീയതി :

സീൽ

ഒപ്പ്:
പ്രിൻസിപ്പലിന്റെ പേര്:
അഡ്രസ്സ്:

ഫോർമാറ്റ് (F₃) : ഇന്റേൺഷിപ്പ് ക്രോഡീകരണം - നാലാം സെമസ്റ്റർ (S₄)

നമ്പർ	അധ്യാപക വിദ്യാർത്ഥിയുടെ പേര്	വിഷയം											ആകെ	ഗ്രേഡ്	റിമാർക്സ്	
		മലയാളം	ഇംഗ്ലീഷ്	ഓപ്ഷണൽ വിഷയങ്ങൾ SS/SC/Maths	പരിസര പഠനം	ഗണിതം	കലാപഠനം	പ്രവൃത്തി പഠനം	ആരോഗ്യ-കായിക വിദ്യാഭ്യാസം	സഹവാസ ക്യാമ്പ്		പഠനയാത്ര				
										സ്കോർ	ഗ്രേഡ്	സ്കോർ				ഗ്രേഡ്
പരമാവധി സ്കോർ→	(30)	(30)	(60)	(10)	(10)	(10)	(10)	(10)	(10)	(20)		(10)		(200)		
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																

സ്ഥലം :
തീയതി :

ഒപ്പ്:
പ്രിൻസിപ്പലിന്റെ പേര്:
അഡ്രസ്സ് :

സ്ഥാപന സീൽ

ഫോർമാറ്റ് (F₄) : ഓരോ പേപ്പറുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നിരന്തരവിലയിരുത്തൽ രേഖപ്പെടുത്തൽ - സെമസ്റ്റർ 1 (S₁)

പേപ്പറിന്റെ പേര്:

നമ്പർ	അധ്യാപക വിദ്യാർത്ഥിയുടെ പേര്	നിരന്തരവിലയിരുത്തൽ ഇനങ്ങൾ - സ്കോർ				ആകെ സ്കോർ	
		പ്രവർത്തന ഡയറി	യൂണിറ്റ് ടെസ്റ്റ്	പ്രകടന വിലയിരുത്തൽ	ഉൽപന്ന വിലയിരുത്തൽ		
	പരമാവധി സ്കോർ →	(25)	(25)	(25)	(25)	(100)	(20)

സ്ഥലം :
തീയതി :

ഒപ്പ് :
ടീച്ചർ എഡ്യൂക്കേറ്ററുടെ പേര് :
ഐ.ടി.ഇ.യുടെ അഡ്രസ്സ് :

ഫോർമാറ്റ് (F₂) : നിരന്തരവിലയിരുത്തൽ ക്രോഡീകരണം- സെമസ്റ്റർ 1 (S₁)

നമ്പർ	അധ്യാപക വിദ്യാർത്ഥിയുടെ പേര്	നിരന്തരവിലയിരുത്തൽ- സ്കോർ								
		S1.P1 ശിശുവികാസവും പഠനവും	S1.P2 പാഠ്യപദ്ധതിയും ബോധനശാസ്ത്രവും	S1.P3 മലയാളം-ചരിത്രം ഘടന, സമൂഹിക പശ്ചാത്തലം	S1.P4 Proficiency in English Language		S1.P5 പരിസരം ഒരു പാഠപുസ്തകം		S1.P6 ഗണിതശാസ്ത്ര പഠനവും സമീപനവും	
പരമാവധി സ്കോർ →		സ്കോർ (20)	സ്കോർ (20)	സ്കോർ (20)	സ്കോർ (20)	ഗ്രേഡ്	സ്കോർ (20)	ഗ്രേഡ്	സ്കോർ (20)	ഗ്രേഡ്

ഒപ്പ്:

പ്രിൻസിപ്പലിന്റെ പേര് :

സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് :

സ്ഥലം :

തീയതി :

(സ്ഥാപന സീൽ)

ഫോർമാറ്റ് (F₀) : ഓരോ പേപ്പറുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നിരന്തരവിലയിരുത്തൽ രേഖപ്പെടുത്തൽ - സെമസ്റ്റർ 2 (S₂)

പേപ്പറിന്റെ പേര്:

നമ്പർ	അധ്യാപക വിദ്യാർത്ഥിയുടെ പേര്	നിരന്തരവിലയിരുത്തൽ ഇനങ്ങൾ - സ്കോർ					ആകെ സ്കോർ	
		പ്രവർത്തന ഡയറി	യൂണിറ്റ് ടെസ്റ്റ്	പ്രകടന വിലയിരുത്തൽ	ഉൽപന്ന വിലയിരുത്തൽ	(100)	(20)	
	പരമാവധി സ്കോർ →	(25)	(25)	(25)	(25)	(100)	(20)	

ഒപ്പ്:

ടീച്ചർ എഡ്യൂക്കേറ്ററുടെ പേര്:

ഐ.ടി.ഐ.യുടെ അഡ്രസ്സ്:

സ്ഥലം :

തീയതി :

ഫോർമാറ്റ് (F₇) : സെമസ്റ്റർ 2 ലെ നിരന്തരവിലയിരുത്തൽ ക്രോഡീകരണം.

നമ്പർ	അധ്യാപക വിദ്യാർത്ഥിയുടെ പേര്	നിരന്തരവിലയിരുത്തൽ - സ്കോർ								
		S2.P7 ഭാഷാബോധനം സിദ്ധന്തവും പ്രയോഗവും		S2.P8 English Language Teaching - Theory & Practice	S2.P9 പരിസരപഠന ബോധനത്തിലേയ്ക്ക്	S2.P10 ഗണിതപഠനം പ്രൈമറി തലത്തിൽ	S2.P11 കലാപഠനവും പ്രവൃത്തി പരിചയവും		S2.P12 ആരോഗ്യ-കായിക വിദ്യാഭ്യാസം	
പരമാവധി സ്കോർ →		സ്കോർ (20)	ശ്രേണി	സ്കോർ (20)	സ്കോർ (20)	സ്കോർ (20)	സ്കോർ (20)	ശ്രേണി	സ്കോർ (20)	ശ്രേണി

ഒപ്പ്:

പ്രിൻസിപ്പലിന്റെ പേര് :

സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് :

സ്ഥലം :

തീയതി :

(സ്ഥാപന സീൽ)

ഫോർമാറ്റ് (F₃) : ഓരോ പേപ്പറുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നിരന്തരവിലയിരുത്തൽ രേഖപ്പെടുത്തൽ - സെമസ്റ്റർ 3 (S₃)

പേപ്പറിന്റെ പേര്:

നമ്പർ	അധ്യാപക വിദ്യാർത്ഥിയുടെ പേര്	നിരന്തരവിലയിരുത്തൽ ഇനങ്ങൾ - സ്കോർ					ആകെ സ്കോർ	
		പ്രവർത്തന ഡയറി	യൂണിറ്റ് ടെസ്റ്റ്	പ്രകടന വിലയിരുത്തൽ	ഉൽപന്ന വിലയിരുത്തൽ	(100)	(20)	
	പരമാവധി സ്കോർ	(25)	(25)	(25)	(25)	(100)	(20)	

ഒപ്പ്:

ടീച്ചർ എഡ്യൂക്കേറ്ററുടെ പേര്:

ഐ.ടി.ഐ. യുടെ അഡ്രസ്സ്:

സ്ഥലം :

തീയതി :

ഫോർമാറ്റ് (F₉) : സെമസ്റ്റർ 3 ലെ നിരന്തരവിലയിരുത്തൽ ക്രോഡീകരണം.

നമ്പർ	അധ്യാപക വിദ്യാർത്ഥിയുടെ പേര്	നിരന്തരവിലയിരുത്തൽ - സ്കോർ								
		S3.P13 പഠിതാവും ജ്ഞാനാർജ്ജനവും	S3.P14 വിദ്യാഭ്യാസത്തിന്റെ സാമൂഹികവും ചരിത്രപരവും ദാർശനികവുമായ അടിത്തറ	S3.P15 കലാവിദ്യാഭ്യാസവും പ്രവൃത്തിവിദ്യാഭ്യാസവും	S3.P16 ശാരീരികവും വൈകാരികവുമായ ആരോഗ്യവും ആരോഗ്യ-കായിക വിദ്യാഭ്യാസവും	S3.P17 ഭാഷാപഠനവും സാഹിത്യവും	S3.P18 Pedagogy of English language		S3.P19 a. Maths b. SS a. SC	
	പരമാവധി സ്കോർ →	(20)	(20)	(20)	(20)	(20)	സ്കോർ (20)	ഗ്രേഡ്	സ്കോർ (20)	ഗ്രേഡ്

സ്ഥലം :
തീയതി :

സ്ഥാപന സീൽ

ഒപ്പ് :
പ്രിൻസിപ്പലിന്റെ പേര് :
സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് :

ഫോർമാറ്റ് (F₁₀) : ഓരോ പേപ്പറുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നിരന്തരവിലയിരുത്തൽ രേഖപ്പെടുത്തൽ - സെസ്സർ 4 (S₄)

പേപ്പറിന്റെ പേര്:

നമ്പർ	അധ്യാപക വിദ്യാർത്ഥിയുടെ പേര്	നിരന്തരവിലയിരുത്തൽ ഇനങ്ങൾ - സ്കോർ					ആകെ സ്കോർ	
		പ്രവർത്തന ഡയറി	യൂണിറ്റ് ടെസ്റ്റ്	പ്രകടന വിലയിരുത്തൽ	ഉൽപന്ന വിലയിരുത്തൽ	(100)	(20)	
	പരമാവധി സ്കോർ →	(25)	(25)	(25)	(25)	(100)	(20)	

ഒപ്പ്:

ടീച്ചർ എഡ്യൂക്കേറ്ററുടെ പേര്:

ഐ.ടി.ഐ.യുടെ അഡ്രസ്സ്:

സ്ഥലം :

തീയതി :

ഫോർമാറ്റ് (F₁₁) : സെമസ്റ്റർ 4 (S₄) ലെ നിരന്തര വിലയിരുത്തൽ ക്രോഡീകരണം

നമ്പർ	അധ്യാപക വിദ്യാർത്ഥിയുടെ പേര്	നിരന്തരവിലയിരുത്തൽ സ്കോർ			
		S4.P20 ഭാഷാപ്രാവീണ്യം	ശ്രേണി	S4.P21 Teacher- Professional Development	S4.P22 എ. ഗണിതശാസ്ത്രബോധനം സിദ്ധാന്തവും പ്രയോഗവും ബി. സാമൂഹ്യശാസ്ത്രപഠനം സിദ്ധാന്തവും പ്രയോഗവും സി. സാമൂഹ്യശാസ്ത്രം- പ്രയോഗവും
	പരമാവധി സ്കോർ →	സ്കോർ (20)	ശ്രേണി	സ്കോർ (20)	സ്കോർ (20)

ഫോർമാറ്റ് (F₁₂) : നിരന്തരവിലയിരുത്തൽ ഇനങ്ങളുടെ സ്കോർ രേഖപ്പെടുത്തൽ

പേപ്പറിന്റെ പേര്:

നിരന്തരവിലയിരുത്തൽ ഇനത്തിന്റെ പേര്:

നമ്പർ	അധ്യാപക വിദ്യാർത്ഥിയുടെ പേര്		സൂചകങ്ങൾ					ആകെ
			1	2	3	4	5	
	റേറ്റിംഗ്		5/4/3/2/1	5/4/3/2/1	5/4/3/2/1	5/4/3/2/1	5/4/3/2/1	25

ഫോർമാറ്റ് (F₁₃) : പൊതുപരീക്ഷാ സ്കോർ- ഗ്രേഡ് ഷീറ്റ്

സെമസ്റ്റർ : ഒന്ന്/രണ്ട്/മൂന്ന്/നാല്
 പേപ്പറിന്റെ നമ്പറും പേരും :
 പരമാവധി സ്കോർ :
 പരമാവധി സമയം : മണിക്കൂർ

രജിസ്റ്റർ നമ്പർ	സ്കോർ	ഗ്രേഡ്	റിമാർക്ക്

Paper valued by (Name) :
 Marks entered by (Name) :
 Marks verified by (Name) :
 Date :

Signature :
 Signature :
 Signature :

ഫോർമാറ്റ് (F₁₄) : ഒന്നാം സെമസ്റ്ററിലെ സ്കോർ - ഗ്രേഡ് ക്രോഡീകരണം

കോഴ്സും സെമസ്റ്ററും :

വർഷം, മാസം :

ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ടീച്ചർ എഡ്യൂക്കേഷന്റെ പേരും അഡ്രസ്സും :

സ്ഥാപനത്തിന്റെ കോഡ് നമ്പർ :

റവന്യൂ ജില്ല : വിദ്യാഭ്യാസ ജില്ല :

സ്കോർ-ഗ്രേഡ് വിശദാംശങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	രജിസ്റ്റർ നമ്പർ	അധ്യാപക വിദ്യാർത്ഥിയുടെ പേര്	പേപ്പറുകൾ																റിമാർക്സ്		
			S1.P1 ശിശുവികാസവും പഠനവും			S1.P2 പാഠ്യപദ്ധതിയും ബോധനശാസ്ത്രവും			S1.P3 മലയാളം, ചരിത്രം ഘടന, സമൂഹിക പശ്ചാത്തലം				S1.P4 Proficiency in English language		S1.P5 പരിസരം ഒരു പാഠപുസ്തകം		S1.P6 ഗണിതശാസ്ത്ര പഠനവും സമീപനവും				
			സ്കോർ			ഗ്രേഡ്			സ്കോർ			ഗ്രേഡ്	സ്കോർ		ഗ്രേഡ്	സ്കോർ		ഗ്രേഡ്			
CE	TE	Total	TE	Total	CE	TE	Total	TE	Total	CE	TE	Total	TE	Total	CE മാത്രം 20		CE മാത്രം 20		CE മാത്രം 20		

സ്ഥലം :

തീയതി :

പ്രിൻസിപ്പലിന്റെ ഒപ്പ് : പരീക്ഷാഭവൻ സെക്രട്ടറിയുടെ ഒപ്പ് :

പേരും, അഡ്രസ്സും : പേരും, അഡ്രസ്സും :

ഫോർമാറ്റ് (F₁₅) : അധ്യാപകവിദ്യാർത്ഥിക്ക് നൽകുന്ന സ്കോർ - ഗ്രേഡ് മാതൃക (ഒന്നാം സെമസ്റ്റർ)

Format 15 (F₁₅)

Government of Kerala - Department of General Education

Diploma in Education (D.Ed.)

Semester. 1- Score - Grade Sheet

Reg No :

Semester : One
 Month and Year : *Eg. December 2013*
 Name of Teacher Trainee :
 Name and Address of Institute
 of Teacher Education :

Score - Grade Details

Sl. No	Name of Paper	Maximum Score			Score obtained			Grades awarded		Remarks
		CE	TE	Total	CE	TE	Total	TE	Total	
1.	S1.P1. Child Development and Learning	20	60	80						
2.	S1.P2. Curriculum and Pedagogy	20	60	80						
3.	S1.P3. Malayalam-History, Structure & Social Background	20	60	80						
4.	S1.P4. Proficiency in English Language	20	-	20						
5.	S1.P5. Environment - A Textbook	20	-	20						
6.	S1.P6. Mathematics - Learning and Approach	20	-	20						

Thuruvananthapuram Seal

Secretary
 Pareeksha Bhavan
 Government of Kerala

Date:

ഫോർമാറ്റ് (F₁₆) : രണ്ടാം സെമസ്റ്ററിലെ സ്കോർ - ഗ്രേഡ് ക്രോഡീകരണം

കോഴ്സും സെമസ്റ്ററും : D.Ed - സെമസ്റ്റർ 2
 വർഷം, മാസം : ഉദാ: 2014 മാർച്ച്
 ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ടീച്ചർ :
 എഡ്യൂക്കേഷന്റെ പേരും അഡ്രസ്സും :
 സ്ഥാപനത്തിന്റെ കോഡ് നമ്പർ : റവന്യൂ ജില്ല : വിദ്യാഭ്യാസ ജില്ല :

സ്കോർ - ഗ്രേഡ് വിശദാംശങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	രജിസ്റ്റർ നമ്പർ	വിദ്യാർത്ഥിയുടെ പേര്	പേപ്പറുകൾ																	റിമാർക്സ്				
			S ₂ , P ₇ ഭാഷാ ബോധനം സിദ്ധാന്തവും പ്രയോഗവും		S ₂ , P ₈ English Language teaching Theory and practice				S ₂ , P ₉ പരിസര പഠന ബോധനത്തിലേക്ക്				S ₂ , P ₁₀ ഗണിതപഠനം പ്രൈമറിതലത്തിൽ				S ₂ , P ₁₁ കലാപഠനവും പ്രവൃത്തിപരിചയവും		S ₂ , P ₁₂ ആരോഗ്യ - കായിക വിദ്യാഭ്യാസം					
			സ്കോർ	ഗ്രേഡ്	സ്കോർ		ഗ്രേഡ്		സ്കോർ		ഗ്രേഡ്		സ്കോർ		ഗ്രേഡ്		സ്കോർ	ഗ്രേഡ്	സ്കോർ		ഗ്രേഡ്			
			CE മാത്രം	ഗ്രേഡ്	CE	TE	Total	TE	Total	CE	TE	Total	TE	Total	CE	TE	Total	TE	Total		CE മാത്രം	ഗ്രേഡ്	CE മാത്രം	ഗ്രേഡ്
			20		20	60	80			20	60	80			20	60	80				20		20	

സ്ഥലം : പരീക്ഷാഭാവൻ സെക്രട്ടറിയുടെ ഒപ്പ് :
 തീയതി : പേരും അഡ്രസ്സും :
പ്രിൻസിപ്പലിന്റെ പേരും അഡ്രസ്സും :

ഫോർമാറ്റ് (F₁₇) : അധ്യാപക-വിദ്യാർത്ഥിനികൾ നൽകുന്ന സ്കോർ - ഗ്രേഡ് ഷീറ്റ് മാതൃക
(രണ്ടാം സെമസ്റ്റർ)

Format 17 (F17)
Government of Kerala
Department of General Education
Diploma in Elementary Education (D.Ed.)
Semester - 2 - Score - Grade Sheet

Reg No :

Semester : Two

Month and Year :

Name of Teacher Trainee :

Name and Address of Institute
of Teacher Education
.....

SCORE - GRADE DETAILS

Sl. No	Name of Paper	Maximum Score			Score obtained			Grades awarded		Remarks
		CE	TE	Total	CE	TE	Total	TE	Total	
1.	S2.P7 Language Teaching - Theory&Practice	20	-	20						
2.	S2.P8. English language Teaching - Theory & Practice	20	60	80						
3.	S2.P9. Towards the teaching of Environmental study	20	60	80						
4.	S2.P10. Learning of Mathematics at Primary Level	20	60	80						
5.	S2.P11. Art Education and Work Experience	20	-	20						
6.	S2.P12. Health - Physical									

Internship

No.	Item	Maximum Score	Score Obtained	Grade awarded	Remarks
1.	Teaching Practice	200			

Thiruvananthapuram

Seal

Secretary

Date:

Board of Public Examinations

ഫോർമാറ്റ് (F₁₈) : മൂന്നാം സെമസ്റ്ററിലെ സ്കോർ - ഗ്രേഡ് ക്രോഡീകരണം

കോഴ്സും സെമസ്റ്ററും : D.Ed സെമസ്റ്റർ 3
 വർഷം, മാസം : ഉദാ: 2014, December

ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ടീച്ചർ എഡ്യൂക്കേഷന്റെ പേരും അഡ്രസ്സും :

സ്ഥാപനത്തിന്റെ കോഡ് നമ്പർ : റവന്യൂ ജില്ല : വിദ്യാഭ്യാസ ജില്ല :

ക്രമ നമ്പർ	രജിസ്റ്റർ നമ്പർ	വിദ്യാർത്ഥിയുടെ പേര്	പേപ്പറുകൾ																Remarks									
			S ₃ . P ₁₃ പഠിതാവും ജ്ഞാനർജ്ജനവും			S ₃ . P ₁₄ വിദ്യാഭ്യാസത്തിന്റെ ചരിത്രപരവും ദാർശനികവും മായ അടിത്തറ			S ₃ . P ₁₅ കലാവിദ്യാഭ്യാസവും പ്രവൃത്തി വിദ്യാഭ്യാസവും			S ₃ . P ₁₆ ശാരീരികവും വൈകാരിക വുമായ ആരോഗ്യവും, ആരോഗ്യ- കായിക വിദ്യാഭ്യാസവും				S ₃ . P ₁₇ ഭാഷാപഠനവും സാഹിത്യവും				S ₃ . P ₁₈ Pedagogy of English Language		S ₃ . P ₁₉ എ. ഗണിത ശാസ്ത്രപഠനബോധവും ബി. സാമൂഹ്യശാസ്ത്ര ഉള്ളടക്കവും വിനിമയവും സി. സാമൂഹ്യശാസ്ത്ര വിദ്യാഭ്യാസം						
			സ്കോർ		ഗ്രേഡ്	സ്കോർ		ഗ്രേഡ്	സ്കോർ		ഗ്രേഡ്	സ്കോർ		ഗ്രേഡ്	സ്കോർ		ഗ്രേഡ്	സ്കോർ		ഗ്രേഡ്								
			CE	TE	Total	TE	Total	CE	TE	Total	TE	Total	CE	TE	Total	TE	Total	CE		TE	Total	TE	Total	CE മാത്രം	ഗ്രേഡ്	CE മാത്രം	ഗ്രേഡ്	
20	60	80			20	60	80			20	60	80			20	40	60			20	60	80			20		20	

സ്ഥലം :
 തീയതി :
 പ്രിൻസിപ്പലിന്റെ ഒപ്പ് :
 പേരും, അഡ്രസ്സും :

പരീക്ഷാഭവൻ സെക്രട്ടറിയുടെ ഒപ്പ് :
 പേരും, അഡ്രസ്സും :

എ.ടി.ഇ. സീൽ

പരീക്ഷാഭവൻ സീൽ

19. ഫോർമാറ്റ് 19 (F19) : അധ്യാപക-വിദ്യാർത്ഥിക്ക് നൽകുന്ന സ്കോർ - ഗ്രേഡ് ഷീറ്റ്
 മാതൃക (മൂന്നാം സെമസ്റ്റർ)

Format 19 (F19)

Government of Kerala (F19) - Department of General Education

Diploma in Education (D.Ed.)

Semester - 3 Score - Grade Sheet

Semester : Three
 Month and Year : Eg. November 2014
 Name of Teacher Trainee :
 Name and Address of Institute of Teacher Education :

Reg No :

SCORE - GRADE DETAILS

Sl. No	Name of Paper	Maximum Score			Score obtained			Grades awarded		Remarks
		CE	TE	Total	CE	TE	Total	TE	Total	
1.	S ₃ P ₁₃ : Learner and Cognition	20	60	80						
2.	S ₃ P ₁₄ : Sociological, Historical and philosophical foundations of Education	20	60	80						
3.	S ₃ P ₁₅ : Art Education and Work Education	20	60	80						
4.	S ₃ P ₁₆ : Emotional health physical health and Health & Physical education	20	40	60						
5.	S ₃ P ₁₇ : Literature & Language studies	20	60	80						
6.	S ₃ P ₁₈ : Pedagogy of English language	20	-	20						
7.	S ₃ P ₁₉ : a) Mathematics learning & Teaching b) Social science content & Transaction c) General science education	20	-	20						

Place: Seal

Secretary
 Pareeksha Bhavan
 Government of Kerala

ഫോർമാറ്റ് (F₂₀) : നാലാം സെമസ്റ്ററിലെ സ്കോർ - ഗ്രേഡ് ക്രോഡീകരണം

കോഴ്സും സെമസ്റ്ററും : D.Ed, സെമസ്റ്റർ 3
 വർഷം, മാസം : ഉദാ: 2014 ഡിസംബർ
 ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ്
 ടീച്ചർ എഡ്യൂക്കേഷന്റെ
 പേരും അഡ്രസ്സും :
 സ്ഥാപനത്തിന്റെ കോഡ് നമ്പർ : റവന്യൂജില്ല : വിദ്യാഭ്യാസജില്ല :

സ്കോർ-ഗ്രേഡ് വിശദാംശങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	രജിസ്റ്റർ നമ്പർ	വിദ്യാർത്ഥിയുടെ പേര്	പേപ്പറുകൾ												റിമാർക്സ്
			S ₄ .P ₂₀ ഭാഷാ പ്രാവിണിം		S ₄ . P ₂₁ Teacher Professional development				S ₄ . P ₂₂ a. ഗണിതശാസ്ത്രബോധനം-സിദ്ധാന്തവും പ്രയോഗവും b. സാമൂഹ്യശാസ്ത്രപഠനം-സിദ്ധാന്തവും പ്രയോഗവും c. സാമാന്യശാസ്ത്രം പ്രയോഗം						
			സ്കോർ	ഗ്രേഡ്	സ്കോർ	ഗ്രേഡ്		സ്കോർ	ഗ്രേഡ്		സ്കോർ	ഗ്രേഡ്			
CE മാത്രം 20		CE 20	TE 60	Total 80	TE 60	Total 80	CE 20	TE 60	Total 80	TE 60	Total 80				

സ്ഥലം :
 തീയതി :
 പ്രിൻസിപ്പലിന്റെ ഒപ്പ് :
 പേരും, അഡ്രസ്സും :

ഒപ്പ്
 പരീക്ഷാഭവൻ സെക്രട്ടറി :
 പേര് :
 അഡ്രസ്സ് :

ഐ.ടി.ഇ. സീൽ

പരീക്ഷാഭവൻ സീൽ

ഫോർമാറ്റ് (F₂₁) : അധ്യാപക-വിദ്യാർത്ഥിക്ക് നൽകുന്ന സ്കോർ - ഗ്രേഡ് മാതൃക (നാലാം സെമസ്റ്റർ)

Format 21 (F.21)

Kerala Government (F21) - Department of General Education

Diploma in Education (D.Ed.)

Semester 4 - Score - Grade Sheet

Semester : Four
 Month and Year : *Eg. March 2015*
 Name of Teacher Trainee :
 Name and Address of Institute of Teacher Education :

Reg No :

SCORE - GRADE DETAILS

Sl. No	Name of Paper	Maximum Score			Score obtained			Grades awarded		Remarks
		CE	TE	Total	CE	TE	Total	TE	Total	
1.	S ₄ .P ₂₀ . Language Proficiency	20	-	20						
2.	S ₄ .P ₂₁ . Teacher Professional Development	20	60	80						
3.	S ₄ .P ₂₂ . (a) Teaching of Mathematics theory & practice (b) Learning of Social Science - Theory & Practice (c) General Science - Application	20	60	80						

Internship

No.	Item	Maximum Score	Score obtained	Grade awarded	Remarks
1	Teaching Practice	200			
2	Community living camp	20			
3	Educational Tour	10			

Place:

Date:

Secretary

Pareeksha Bhavan
 Government of Kerala

ഫോർമാറ്റ് (F₂₁) : അധ്യാപക-വിദ്യാർത്ഥിക്ക് നൽകുന്ന സ്കോർ - ഗ്രേഡ് മാതൃക (നാലാം സെമസ്റ്റർ)

Format 22 (F.22)

Kerala Government (F21) - Department of General Education

Diploma in Education (D.Ed.)

Semester 4 - Score - Grade Sheet

Semester : Four
 Month and Year : Eg. March 2015
 Name of Teacher Trainee :
 Name and Address of Institute of Teacher Education :

Reg No :

SCORE - GRADE DETAILS

Sl. No	Name of Paper	Maximum Score			Score obtained			Grades awarded		Remarks
		CE	TE	Total	CE	TE	Total	TE	Total	
1.	S ₄ .P ₂₀ . Language Proficiency	20	-	20						
2.	S ₄ .P ₂₁ . Teacher Professional Development	20	60	80						
3.	S ₄ .P ₂₂ . (a) Teaching of Mathematics theory & practice (b) Learning of Social Science - Theory & Practice (c) General Science - Application	20	60	80						
Internship										
No.	Item	Maximum Score			Score obtained			Grade awarded		Remarks
1	Teaching Practice	200								
2	Community living camp	20								
3	Educational Tour	10								

Place:
Date:

Secretary
 Pareeksha Bhavan
 Government of Kerala

മെന്റിംഗ്

അധ്യാപക വിദ്യാഭ്യാസ പ്രക്രിയയിലെ ഏറ്റവും സുപ്രധാനമായ പ്രവർത്തന മേഖലയാണ് സ്കൂൾ ഇന്റേൺഷിപ്പ്. അധ്യാപക വിദ്യാർത്ഥി സ്വായത്തമാക്കിക്കൊണ്ടിരിക്കുന്ന മനഃശാസ്ത്രപരവും സാമൂഹ്യപരവും ദാർശനികപരവുമായ സിദ്ധാന്തങ്ങളും ആശയങ്ങളും പ്രായോഗിക തലത്തിൽ ബോധ്യപ്പെടുന്നതിനുള്ള അവസരമാണ് ഇന്റേൺഷിപ്പിലൂടെ ലഭിക്കുന്നത്. പലപ്പോഴും പഠിച്ച സിദ്ധാന്തങ്ങൾക്കും, ആശയങ്ങൾക്കും ഘടകവിരുദ്ധമായ പ്രവർത്തനങ്ങൾ കാണുമ്പോൾ പക്ഷുപോകുന്ന അന്തരീക്ഷം ഉണ്ടാകാം. കുട്ടികളെ അകാരണമായി ശിക്ഷിക്കുന്ന അധ്യാപകർ, സഭ്യതര ഭാഷപ്രയോഗിക്കുന്ന കുട്ടികൾ, പറയുന്നത് ശ്രദ്ധിക്കാൻ താല്പര്യം പ്രകടിപ്പിക്കാത്ത കുട്ടികൾ തുടങ്ങിയവയൊക്കെ നമ്മുടെ ക്ലാസ്സ് റൂം സങ്കല്പങ്ങൾക്ക് വിരുദ്ധമായ ഘടകങ്ങൾ ആകാം. ഇവയൊക്കെ ആത്മസംയമനത്തോടെ നേരിട്ട് ആത്മവിശ്വാസത്തോടെ ഇന്റേൺഷിപ്പ് പ്രവർത്തനത്തിൽ ഏർപ്പെടുന്നതിന് അവസരം ഒരുക്കേണ്ടതുണ്ട്. അതിനായി സ്കൂൾ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നിർവഹിച്ചുവരുന്ന, സ്കൂളിന്റെ സാഹചര്യങ്ങളേയും, കുട്ടികളേയും കുറിച്ച് വ്യക്തമായ ധാരണയുള്ള മുതിർന്ന അധ്യാപകന്റെ സഹായം ഇക്കാര്യത്തിൽ അത്യന്താപേക്ഷിതമാണ്.

മെന്റിംഗ് എന്ത്?

ഒരു പ്രത്യേക മേഖലയിൽ പരിചയസമ്പന്നരായ വ്യക്തിയുടെ/വ്യക്തികളുടെ സഹായം, പിന്തുണ, ഉപദേശം, മേൽനോട്ടം എന്നിവ ലഭ്യമാകുന്ന വേളയിൽ പ്രായോഗിക ശേഷികൾ ആർജ്ജിക്കുന്നതിനേയാണ് മെന്റിംഗ് എന്ന് വിളിക്കുന്നത്. പ്രായോഗിക പരിശീലനത്തിന്റെ പല മേഖലകളിലും ഇത് ഉപയോഗി

ക്കുന്നുണ്ടെങ്കിലും അധ്യാപന ശേഷികളുടെ വികാസത്തിൽ ഇതിന് പ്രത്യേക പ്രാധാന്യമുണ്ട്. പരിചയ സമ്പന്നനായ ഒരു അധ്യാപകന്റെ വഴികാട്ടിയായി പ്രവർത്തിക്കുന്നത് അധ്യാപകവിദ്യാർത്ഥിക്ക് ഏറെ സഹായകമാകും. ഇവിടെ പരിശീലകനായ അധ്യാപകൻ ഒരു വിധിയെഴുത്തിന് മുതിരുന്നില്ല. ആവശ്യമായ നിർദ്ദേശങ്ങളും ഉപദേശങ്ങളും നൽകി അദ്ദേഹം അധ്യാപക-വിദ്യാർത്ഥിയെ ശക്തിപ്പെടുത്തുകയാണ് ചെയ്യുന്നത്.

തന്റെ സുദീർഘമായ അനുഭവസമ്പത്തും, അനുകരണീയമായ മാതൃകയും ഉപയോഗപ്പെടുത്തുവാനുള്ള അവസരം അധ്യാപകവിദ്യാർത്ഥിക്ക് കൈവരുന്ന രീതിയിൽ മെന്റിംഗ് പ്രവർത്തനം സ്കൂളിൽ ശക്തമാകേണ്ടതുണ്ട്. ഒരു അധ്യാപകനെ നിലയിലുള്ള അധ്യാപകവിദ്യാർത്ഥിയുടെ വ്യക്തിത്വ വികസനവും അധ്യാപനത്തോടുള്ള ആത്മാർത്ഥതയും അഭിരുചിയും ഉണ്ടാക്കി എടുക്കുന്നതിന് മെന്റർക്ക് കഴിയണം. അതിന് സാധ്യമാകുന്ന തരത്തിലുള്ള പ്രവർത്തന സന്നദ്ധത മെന്റർക്ക് ഉണ്ടാകണം.

മെന്റിംഗിലൂടെ അധ്യാപക വിദ്യാർത്ഥികളിലും തുടക്കക്കാരായ അധ്യാപകരിലും കാര്യമായ പരിവർത്തങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കാമെന്ന് പഠനങ്ങളും അനുഭവവും തെളിയിക്കുന്നു. അധ്യാപനം നിർവഹിച്ചു തുടങ്ങുന്ന ഒരു അധ്യാപകൻ താഴെപ്പറയുന്ന ഘടകങ്ങളിലൂടെ കടന്നു പോകുന്നുണ്ടെന്ന് ചില ഗവേഷണ പഠനങ്ങൾ സൂചിപ്പിക്കുന്നു.

Unconsciously incompetent	Consciously incompetent
Consciously competent	Unconsciously competent

ഇതിൽ അവസാനഘട്ടത്തിൽ അധ്യാപക വിദ്യാർത്ഥികളെ എത്തിക്കുക എന്നതാണ് പ്രായോഗിക പരിശീലനത്തിന്റെ ലക്ഷ്യം. ഈ പരിവർത്തനത്തിൽ ഒരു പ്രധാന പങ്ക് വഹിക്കാൻ മെന്ററിംഗിലൂടെ സാധിക്കും.

മെന്ററിംഗിൽ അടങ്ങിയിരിക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ

- ഒരു നീണ്ട കാലയളവിലൂടെ അധ്യാപക വിദ്യാർത്ഥിയെ പരിപോഷിപ്പിക്കുക (nurturing)
- പ്രായോഗിക പ്രശ്നങ്ങൾ പരിഹരിക്കാൻ പിന്തുണയും സഹായവും നൽകുക.
- തന്റെ ബോധന പ്രക്രിയയെക്കുറിച്ച് വിശകലനം നടത്താൻ അധ്യാപക വിദ്യാർത്ഥിക്ക് അവസരം നൽകുക.
- സംശയനിവാരണം
- ബോധനത്തിന്റെ പ്രക്രിയയെയും ഉള്ളടക്കത്തെയും കുറിച്ച് വിവരം നൽകുക, മാതൃകകൾ അവതരിപ്പിക്കുക, പ്രബലനം ചെയ്യുക, സ്ഥിരീകരിക്കുക, നിർദ്ദേശിക്കുക, ചോദ്യം ചെയ്യുക.
- കരുതലിന്റെയും പിന്തുണയുടെയും അന്തരീക്ഷം ഒരുക്കുക.
- പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക, പ്രചോദിപ്പിക്കുക.
- അനുഭവങ്ങൾ പങ്കുവെക്കുക, വിശദീകരിക്കുക, പ്രശ്നപരിഹാരണം നടത്തുക.

മെന്റർ

അധ്യാപകവിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പരിധിയിൽ വരുന്ന സ്കൂളിലെ യു.പി, എൽ.പി വിഭാഗം അധ്യാപകരെയാണ് മെന്റർ ആയി തിരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടത്. കുറഞ്ഞത് 5 കൊല്ലത്തെ സേവന പരിചയവും സന്നദ്ധതയും ഉള്ള അധ്യാപകരാണ് മെന്റർ ആകേണ്ടത്. ഇത്തരത്തിലുള്ള അധ്യാപകരെ ജില്ലാതലത്തിൽ

കണ്ടെത്തണം. അധ്യാപക പരിശീലന കേന്ദ്രങ്ങൾ ഡയറ്റുകൾ എ.ഇ.ഒ, ഡി.ഇ.ഒ, ഡി.ഡി, അതാത് സ്കൂൾ ഹെഡ്മാസ്റ്റർമാർ എന്നിവർ കൂടിയിരുന്നാണ് മെന്റർമാരെ നിശ്ചയിക്കേണ്ടത്. മെന്റർമാർക്കുള്ള പരിശീലനം ഡയറ്റ് വഴി നൽകണം. ഒരു മെന്റർക്ക് പരമാവധി മൂന്ന് അധ്യാപക വിദ്യാർത്ഥികൾ(മെന്റി) വരത്തക്കവണ്ണമാണ് മെന്റർമാരെ നിശ്ചയിക്കേണ്ടത്. ഏത് മെന്ററാണ് അധ്യാപക വിദ്യാർത്ഥികൾക്കെന്നത് നിശ്ചയിക്കാനുള്ള ചുമതല അതാത് അധ്യാപക വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനത്തിനാണ്.

മെന്റർമാർക്കുള്ള പരിശീലനം

മുൻപ് സൂചിപ്പിച്ച പ്രകാരമുള്ള രീതിയിൽ മെന്റർമാരെ തിരഞ്ഞെടുക്കാവുന്നതാണ്. മെന്റർമാർക്ക് പരിശീലനം നൽകാനുള്ള ചുമതല അതാത് ജില്ലാ ഡയറ്റുകൾക്കാണ്. ഒന്ന് മുതൽ മൂന്ന് ദിവസം വരെയുള്ള പരിശീലനമാകാം. പരിശീലനം വിജയകരമായി പൂർത്തിയാക്കിയവരെ മാത്രമേ മെന്റർമാരായി നിയോഗിക്കാൻ പാടുള്ളൂ.

- മെന്ററുടെ ചുമതലകൾ
- നൂതന അധ്യാപന തന്ത്രങ്ങൾ
- അധ്യാപനം - ആസൂത്രണം
- വിലയിരുത്തൽ

തുടങ്ങിയവ സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ പരിശീലനത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തണം. ക്ലാസ് നിരീക്ഷണം, സഹായിയായി വർത്തിക്കൽ, പഠനോപകരണങ്ങൾ വികസിപ്പിച്ച് നൽകൽ, പഠനാസൂത്രണം, ക്ലാസ്സുകൾ കൈകാര്യം ചെയ്യൽ, പഠനം വിലയിരുത്തൽ, വിവിധ രേഖകൾ വികസിപ്പിക്കൽ തുടങ്ങിയവയിലാണ് അധ്യാപക വിദ്യാർത്ഥികൾ ഏർപ്പെടേണ്ടിവരുന്നത്. ഓരോ ഘട്ടത്തിലേയും മെന്ററുടേയും മെന്റിയുടേയും ചുമതലകൾ പരിശീലനത്തിലൂടെ ബോധ്യപ്പെടുത്തണം. സ്കൂളിന്റെ എല്ലാ പ്രവർത്തനത്തിലും പങ്കാളിയാകാൻ അധ്യാപക വിദ്യാർത്ഥിക്ക് കഴിയേണ്ടതുണ്ട്.

മെന്ററിംഗിന്റെ രീതിയും പ്രക്രിയകളും

മെന്ററും മെന്റിയുമായുള്ള വിനിമയത്തിൽ താഴെപ്പറയുന്നവയൊക്കെ അടങ്ങിയിരിക്കണം.

- സമയബന്ധിതമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ
- അവശ്യം വേണ്ട വിവരവിനിമയം
- അനുഭവങ്ങൾ പങ്കുവയ്ക്കൽ
- പ്രശ്നപരിഹാരത്തിനുള്ള ശാക്തീകരണം
- ധാരണകൾ രൂപീകരിക്കലും തിരുത്തലും
- വ്യക്തിബന്ധം സ്ഥാപിക്കൽ
- ഗുണപരമായ വശങ്ങളെക്കുറിച്ച് ഫീഡ് ബാക്ക് നൽകൽ
- പഠനത്തിലെ വിവിധ പ്രശ്നങ്ങളെക്കുറിച്ചുള്ള ബോധവൽക്കരണം.

മെന്ററിംഗ് നേട്ടങ്ങൾ

- അധ്യാപക വിദ്യാർത്ഥിക്കും പരിശീലനകനും മികച്ച അനുഭവങ്ങൾ സിദ്ധിക്കുന്നു.
- ഇരുവരുടേയും അറിവിന്റെ മേഖല വികസിക്കുന്നു.
- സ്ഥാപനവുമായി അടുത്ത ബന്ധം സ്ഥാപിക്കാൻ അധ്യാപക വിദ്യാർത്ഥിക്ക് കഴിയുന്നു.
- അധ്യാപകവിദ്യാഭ്യാസ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടും, സ്കൂളും തമ്മിലുള്ള ബന്ധം ശക്തിപ്പെടുന്നു.
- തൊഴിൽമേഖലയെ അടുത്തറിയാനും തൊഴിൽപരമായ വൈദഗ്ധ്യം വർദ്ധിപ്പിക്കാനും കഴിയുന്നു.

വിദ്യാഭ്യാസ രംഗത്ത് മികച്ച സേവനം അർപ്പിക്കാൻ കഴിയും വിധം സ്വന്തം പ്രതിഭ തിരിച്ചറിഞ്ഞ് വികസിക്കാൻ വിദ്യാർത്ഥിക്ക് അവസരം ലഭിക്കുന്നു.

ഇപ്രകാരം അധ്യാപക വിദ്യാഭ്യാസത്തിന് എന്നപോലെ സ്കൂൾ വിദ്യാഭ്യാസത്തിനും ഉണർവ് നൽകുന്ന പരിപാടിയായി ഇന്റേൺഷിപ്പ് മാറുന്നതിനാണ് മെന്ററിംഗ് നടപ്പാക്കുന്നത്.

മെന്ററിംഗ് റിപ്പോർട്ട്

രണ്ടാം സെമസ്റ്ററിലേയും നാലാം സെമസ്റ്ററിലേയും ഇന്റേൺഷിപ്പ് പൂർത്തിയാക്കുന്ന ഓരോ വേളയിലും മെന്റർമാർ മെന്ററിംഗ് സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട് അതാത് അധ്യാപക പരിശീലന ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇന്റേൺഷിപ്പിനുള്ള അധ്യാപക വിദ്യാർത്ഥിയുടെ സ്കോർ നിശ്ചയിക്കുമ്പോൾ മെന്ററുടെ റിപ്പോർട്ടിന് 25% വെയിറ്റേജ് നൽകേണ്ടതാണ്.

മെന്ററിംഗ് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യാനുള്ള ഫോർമാറ്റ് അനുബന്ധം 5 ആയി നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

ഒരു വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനത്തിലെ മുതിർന്ന, അനുഭവസമ്പന്നരായ സഹപ്രവർത്തകരുടെ നിർദ്ദേശങ്ങളും അഭിപ്രായങ്ങളും കണക്കിലെടുത്തുകൊണ്ട് പഠന പ്രക്രിയയെ ക്രിയാത്മകമായി മെച്ചപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ട് അധ്യാപനം ആപ്തദൈവമായ അനുഭവമാക്കി മാറ്റാനുള്ള നടപടിക്രമമായി മെന്ററിംഗ് രീതിയെ നോക്കിക്കാണണം. ഇതിന്റെ അന്തഃസത്ത ഉൾക്കൊണ്ടുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ സാർവ്വത്രികമാക്കേണ്ടതുണ്ട്.

വ്യക്തിത്വ വികസനം

രണ്ടാം സെമസ്റ്ററിലെ ടീച്ചിംഗ് പ്രാക്ടീസിന്റെ പൂർത്തീകരണത്തിനുശേഷമാണ് വ്യക്തിത്വ വികസനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിലയിരുത്തൽ നടത്തേണ്ടത്. അതുവരെയുള്ള അധ്യാപകവിദ്യാർത്ഥിയുടെ വ്യക്തിത്വ സവിശേഷതയെ സംബന്ധിച്ച വിലയിരുത്തലാണ് നിർവഹിക്കേണ്ടത്. വിലയിരുത്തൽ നിർവഹിക്കുന്നതിന് വേണ്ടിയുള്ള വിലയിരുത്തൽ രേഖ ഇതോടൊപ്പം നൽകുന്നു. വ്യക്തിത്വ വികസനത്തിനുള്ള പരമാവധി സ്കോർ 10 ആണ്. ഇത് രണ്ടാം സെമസ്റ്ററിലെ ഇന്റേൺഷിപ്പിന്റെ സ്കോറിന്റെ ഭാഗമായാണ് നൽകിയിട്ടുള്ളത്.

ഐ.ടി.ഇ യിൽ അധ്യാപനം നിർവഹിക്കുന്ന എല്ലാ അധ്യാപകരുടേയും വിലയിരുത്തൽ വാങ്ങുകയും അതിന്റെ ആവരേജ് കണക്കാക്കി സ്കോർ തീരുമാനിക്കുകയും ചെയ്യാം.

നിലവിൽ 10 പ്രസ്താവനകളാണ് റേറ്റ് ചെയ്യുന്നതിനായി നൽകിയിട്ടുള്ളത്. ഇതിനെ 4 പോയിന്റ് റേറ്റിംഗ് സ്കെയിൽ ആയാണ് കണ്ടിരിക്കുന്നത്. എല്ലായിപ്പോഴും - 3 സ്കോർ, സാധാരണയായി - 2 സ്കോർ, അപൂർവമായി - 1 സ്കോർ, ഇല്ല - 0 സ്കോർ എന്നിങ്ങനെയാണ് സ്കോർ വിതരണം. ഇപ്രകാരം 30 ൽ ലഭിക്കുന്ന സ്കോറിനെ 10 സ്കോറിലേയ്ക്ക് മാറ്റാവുന്നതാണ്. റേറ്റിംഗ് സ്കെയിൽ കാണുക.

**ഫാർമാറ്റ് (F₂₂)
വ്യക്തിത്വ വികസനം - റേറ്റിംഗ് സ്കെയിൽ**

1. അധ്യാപകരോടും സഹപാഠികളോടും ആശയവിനിമയം നടത്തുന്നതിനുള്ള താല്പര്യം
2. പ്രശ്നങ്ങളിൽ തന്റേതായ നിലപാടുണ്ട്.
3. സ്വന്തം നിലപാടിന്റെ യുക്തി വിശദീകരിക്കുന്നു.
4. എതിർ നിലപാടുകളോട് സഹിഷ്ണുതയുള്ള സമീപനം
5. സംഘമായി പ്രവർത്തിക്കുമ്പോൾ സ്വന്തം ചുമതലകൾ ഫലപ്രദമായി നിർവഹിക്കുന്നു.
6. സംഘമായി പ്രവർത്തിക്കുമ്പോൾ സംഘത്തിലെ മറ്റു വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ആവശ്യമായ സഹായം ചെയ്യുന്നു.
7. അധ്യാപകരുടെ ഉപദേശം, നിർദ്ദേശം എന്നിവയനുസരിച്ച് നിലപാടുകളും പ്രവർത്തനരീതിയും പരിഷ്കരിക്കാൻ തയ്യാറാണ്.
8. തന്റെ കഴിവുകളെയും പോരായ്മകളെയും കുറിച്ച് ധാരണയുണ്ട്.
9. പ്രശ്നങ്ങളോടുള്ള സമീപനം വൈകാരികമല്ല.
10. വ്യക്തമായ ജീവിതലക്ഷ്യങ്ങളുണ്ട്.

3	2	1	0
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ആകെ സ്കോർ

- 3 = എല്ലായ്പ്പോഴും
- 2 = സാധാരണയായി
- 1 = അപൂർവമായി
- 0 = ഇല്ല

30 ൽ ലഭിച്ച സ്കോർ

10 ലേക്ക് മാറ്റുമ്പോഴുള്ള സ്കോർ

കാരോ പ്രസ്താവനയെ സംബന്ധിച്ചും അനുയോജ്യമായ വൃത്തത്തിൽ '✓'(ടീക്ക്) അടയാളമിടുക.

മെന്റിംഗ് റിപ്പോർട്ട്

മെന്റർ ആയ അധ്യാപിക/അധ്യാപകന്റെ പേര് :
 ഉദ്യോഗപ്പേര് :
 അഡ്രസ്സ് :

മെന്റി ആയ അധ്യാപക വിദ്യാർത്ഥിയുടെ പേര് :

പഠിക്കുന്ന ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ടീച്ചർ എഡ്യൂക്കേഷന്റെ പേര് :

മെന്റിയെ സംബന്ധിച്ച് ചുവടെ കൊടുത്തിരിക്കുന്നവയിൽ താങ്കൾക്കുള്ള നിരീക്ഷണങ്ങളും അഭിപ്രായങ്ങളും രേഖപ്പെടുത്തുക. 1 മുതൽ 15 വരെ പ്രസ്താവനകളിൽ അനുയോജ്യമായതിന് നേരെ '✓' (ടിക) ചെയ്യുക.

- | | | |
|---|---|---|
| 1. ടീച്ചർ എന്ന നിലയിൽ മെന്റിയുടെ വ്യക്തിത്വ പ്രഭാവം | : | മെച്ചപ്പെട്ടത്/ശരാശരി/ഇനിയും മെച്ചപ്പെടണം |
| 2. ടീച്ചർ എന്ന നിലയിലുള്ള ചുമതലകളുടെ നിർവഹണം | : | മെച്ചപ്പെട്ടത്/ശരാശരി/ഇനിയും മെച്ചപ്പെടണം |
| 3. അധ്യാപനത്തോടുള്ള താല്പര്യം | : | മെച്ചപ്പെട്ടത്/ശരാശരി/ഇനിയും മെച്ചപ്പെടണം |
| 4. സഹപ്രവർത്തകരോടുള്ള മനോഭാവം | : | മെച്ചപ്പെട്ടത്/ശരാശരി/ഇനിയും മെച്ചപ്പെടണം |
| 5. സമയക്രമം പാലിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് | : | മെച്ചപ്പെട്ടത്/ശരാശരി/ഇനിയും മെച്ചപ്പെടണം |
| 6. മെന്ററോടുള്ള പെരുമാറ്റം | : | മെച്ചപ്പെട്ടത്/ശരാശരി/ഇനിയും മെച്ചപ്പെടണം |
| 7. മെന്ററോടുള്ള സഹകരണം | : | മെച്ചപ്പെട്ടത്/ശരാശരി/ഇനിയും മെച്ചപ്പെടണം |
| 8. പഠിതാക്കളോടുള്ള പെരുമാറ്റം | : | മെച്ചപ്പെട്ടത്/ശരാശരി/ഇനിയും മെച്ചപ്പെടണം |
| 9. പഠിതാക്കളോടുള്ള മനോഭാവം | : | മെച്ചപ്പെട്ടത്/ശരാശരി/ഇനിയും മെച്ചപ്പെടണം |
| 10. പാഠാസൂത്രണം നിർവഹിക്കാനുള്ള താല്പര്യം | : | മെച്ചപ്പെട്ടത്/ശരാശരി/ഇനിയും മെച്ചപ്പെടണം |
| 11. പഠനത്തിൽ പിന്നോക്കം നിൽക്കുന്നവരോടുള്ള ശ്രദ്ധ | : | മെച്ചപ്പെട്ടത്/ശരാശരി/ഇനിയും മെച്ചപ്പെടണം |

- 12. വിദ്യാർത്ഥികളുടെ മികവുകൾ, പോരായ്മകൾ അറിയാനുള്ള താല്പര്യം : മെച്ചപ്പെട്ടത്/ശരാശരി/ഇനിയും മെച്ചപ്പെടണം
- 13. പഠനോപകരണങ്ങളുടെ ഉപയോഗപ്പെടുത്തൽ : മെച്ചപ്പെട്ടത്/ശരാശരി/ഇനിയും മെച്ചപ്പെടണം
- 14. നിരന്തരവിലയിരുത്തൽ നിർവഹണം : മെച്ചപ്പെട്ടത്/ശരാശരി/ഇനിയും മെച്ചപ്പെടണം
- 15. മൊത്തത്തിൽ 'ടീച്ചർ' എന്ന നിലയിൽ മെന്റിയെ വിലയിരുത്തൽ : ഒരു ക്രിയാത്മക ടീച്ചർ/ശരാശരി ടീച്ചർ/
ഇനിയും മെച്ചപ്പെടേണ്ട ടീച്ചർ
- 16. മെന്റിയെ സംബന്ധിച്ച് മറ്റെന്തെങ്കിലും നിരീക്ഷണങ്ങൾ :
.....
.....

മെന്ററുടെ ഒപ്പ് :

പേര് :

NB (i) ഓരോ അധ്യാപക വിദ്യാർത്ഥിക്കും വേണ്ടി ഓരോ ഫോറം ഉപയോഗിക്കുക.

(ii) സ്കോർ കണക്കാക്കുമ്പോൾ മെച്ചപ്പെട്ടത് - 3 സ്കോർ, ശരാശരി - 2 സ്കോർ, ഇനിയും മെച്ചപ്പെടണം - 1 സ്കോർ എന്ന രീതിയിൽ റേറ്റ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

സമൂഹസമ്പർക്ക സഹവാസക്യാമ്പുകൾക്കുള്ള പൊതുമാർഗരേഖ

എലിമെന്ററി അധ്യാപക വിദ്യാഭ്യാസം - ഡിപ്ലോമ ഇൻ എഡ്യൂക്കേഷൻ (D.Ed) കോഴ്സിന്റെ ഭാഗമായി എല്ലാ അധ്യാപക വിദ്യാർത്ഥികളും സമൂഹസമ്പർക്ക സഹവാസ ക്യാമ്പിലൂടെ വിവിധ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതുണ്ട്. ഇതിന്റെ ഉദ്ദേശ്യങ്ങളും നടത്തിപ്പും സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങളും പൊതുമാർഗ നിർദ്ദേശങ്ങളുമാണ് ഈ രേഖയിൽ പ്രതിപാദിക്കുന്നത്.

ക്യാമ്പിന്റെ ഉദ്ദേശ്യങ്ങൾ

ചുവടെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന ഉദ്ദേശ്യങ്ങൾ നേടുന്നതിനു വേണ്ടിയാണ് ക്യാമ്പുകൾ പ്രവർത്തിക്കേണ്ടത്.

- അധ്യാപക വിദ്യാർത്ഥികളുടെ സാമൂഹ്യപ്രതിബദ്ധതയും സഹകരണ ബോധവും വർദ്ധിപ്പിക്കുക.
- ജീവിതനൈപുണികൾ നേടുന്നതിനും അവ പരിപോഷിപ്പിക്കുന്നതിനും അവസരം ഒരുക്കുക.
- മൂലവിദ്യാഭ്യാസത്തിന്റെ സാംഗത്യം തിരിച്ചറിയാനും മൂല്യബോധം ഉൾക്കൊണ്ടുകൊണ്ട് പെരുമാറാനും ശീലിക്കുക.
- സഹകരണാത്മക മനോഭാവവും സഹവർത്തിത്വവും വളർത്തുക.
- കൂട്ടായ്മയോടെയുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ മേന്മ അനുഭവത്തിലൂടെ ബോധ്യപ്പെടുക.
- സാമൂഹ്യ വികസനത്തിനുവേണ്ടിയുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ സജീവമായി പങ്കെടുക്കുക.
- ചില പ്രത്യേക മേഖലകളിൽ (ഉദാ: നാടകശില്പശാല, കായിക വിദ്യാഭ്യാസ ശില്പശാല, പ്രവൃത്തിപഠന ശില്പശാല, ചിത്രകലാ ശില്പശാല, സംഗീത ശില്പശാല, ഐ.സി.ടി ശില്പശാല, തുടങ്ങിയവ) പ്രാവീണ്യം സിദ്ധിക്കുന്നതിനുള്ള അവസരം ഒരുക്കുക.

ക്യാമ്പ് നടത്താവുന്ന മാസങ്ങൾ നടത്തിപ്പ് സമയക്രമം - രണ്ടാം സെമസ്റ്ററിനു ശേഷമുള്ള വെക്കേഷൻ കാലം, മൂന്നാം സെമസ്റ്ററിനു ശേഷമുള്ള അവധിക്കാലം, തുടങ്ങിയവ ക്യാമ്പ് നടത്തുന്നതിനായി പ്രയോജനപ്പെടുത്താം; ആകെ 15 ദിവസങ്ങളെങ്കിലും ലഭിക്കത്തക്ക വണ്ണമുള്ള രണ്ടോ മൂന്നോ ക്യാമ്പുകളായി നടത്തുന്നതിനുള്ള നടപടിയാണ് സ്വീകരിക്കേണ്ടത്.

പൊതുമാർഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ

ചുവടെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന മാർഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ അനുസരിച്ചാണ് ക്യാമ്പുകൾ ആസൂത്രണം ചെയ്യേണ്ടത്.

- രണ്ടാം സെമസ്റ്ററിന്റെ അവസാനം ജനുവരി മാസത്തിൽ അതായത് ജില്ലാ ഡയറുകളുടെ നേതൃത്വത്തിൽ ജില്ലയിലെ ഐ.ടി.ഇ. പ്രിൻസിപ്പൽമാരുടെ യോഗം വിളിക്കണം. യോഗത്തിൽ ക്യാമ്പുകൾ നടത്തുന്ന തീയതികൾ, ശില്പശാലയിലെ വിഷയങ്ങൾ, വിദഗ്ദ്ധരുടെ പാനൽ, ക്യാമ്പ് മോണിറ്ററിംഗ്, വിലയിരുത്തൽ തുടങ്ങിയ ചർച്ച ചെയ്യുകയും തീരുമാനിക്കുകയും വേണം. യോഗതീരുമാനങ്ങൾ എല്ലാ ഐ.ടി.ഇ. പ്രിൻസിപ്പൽമാർക്കും, ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ അധികാരികൾക്കും അയക്കേണ്ടതാണ്.
- ക്യാമ്പുകളിലെ അധ്യാപക വിദ്യാർത്ഥികളുടെ പങ്കാളിത്തം നിർബന്ധമാണ്. ഏതെങ്കിലും അധ്യാപക വിദ്യാർത്ഥിക്ക് പങ്കെടുക്കാൻ സാധിച്ചില്ലെങ്കിൽ വരും വർഷത്തെ ക്യാമ്പിൽ പങ്കെടുക്കാൻ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
- ക്യാമ്പുകൾ റെസിഡൻഷ്യൽ രീതിയിലാണ് നടത്തേണ്ടത്. ക്യാമ്പുകളുടെ സുഗമമായ നടത്തിപ്പിനുള്ള വിവിധ ചുമതലകൾ (സാമ്പത്തികം, ഭക്ഷണം ഉൾപ്പെടെയുള്ളവ) അധ്യാപക വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് വിഭജിച്ച് നൽകേണ്ടതാണ്. കുടുംബ അന്തരീക്ഷത്തിൽ കഴിയാനും, വിവിധ കലാപരിപാടികൾ അവതരിപ്പിക്കാനും, ആസ്വദിക്കാനും ക്യാമ്പിൽ അവസരം ഉണ്ടാകണം. മിനിമം സൗകര്യങ്ങൾ പ്രയോജനപ്പെടുത്തി ക്യാമ്പിൽ തങ്ങുന്നതിനുള്ള മനോഭാവവും ആർജ്ജിക്കേണ്ടതുണ്ട്.
- ക്യാമ്പിന്റെ ഭാഗമായി ഓരോ ദിവസവുമുള്ള സമയക്രമം, പരിപാടികളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ എന്നിവ ചാർട്ടിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- അധ്യാപക വിദ്യാർത്ഥികൾ ക്യാമ്പ് ഡയറി നിർബന്ധമായും എഴുതേണ്ടതാണ്. ഒരു ദിവസത്തെ ക്യാമ്പിന്റെ ആരംഭത്തിൽ ഏതെങ്കിലും അധ്യാപക വിദ്യാർത്ഥിയുടെ തലേ ദിവസത്തെ ഡയറി അവതരിപ്പിച്ചുകൊണ്ടാണ് തുടങ്ങേണ്ടത്.
- പാർലമെന്ററി സംവിധാനം ക്യാമ്പിന്റെ ഭാഗമായി നിർവഹിക്കപ്പെടണം.
- ക്യാമ്പിന്റെ പത്രം എല്ലാ ദിവസവും പുറത്തിറക്കണം.
- ക്യാമ്പ് സജീവമാക്കുന്നതിനുള്ള മറ്റെല്ലാ നടപടിക്രമങ്ങളും മോഡ്യൂളിന്റെ ഭാഗമായി ആസൂത്രണം ചെയ്ത് നടപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.
- ക്യാമ്പ് പൂർത്തിയാകുന്ന വേളയിൽ അധ്യാപക വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ക്യാമ്പിലെ പങ്കാളിത്തത്തെ സംബന്ധിച്ച വിലയിരുത്തലും പൂർത്തിയാക്കണം. വിലയിരുത്തൽ നിർവഹിക്കുന്നതിനുള്ള ഫോർമാറ്റ് ഈ രേഖയുടെ അവസാന ഭാഗത്ത് നൽകിയിട്ടുണ്ട്.
- ക്യാമ്പ് പൂർത്തിയാകുമ്പോൾ ക്യാമ്പിന്റെ മികവുകൾ, പരിഹരിക്കേണ്ട പോരായ്മകൾ, പങ്കെടുത്തവർ ആരെല്ലാം, വരവ് ചെലവ് കണക്കുകൾ തുടങ്ങിയ വിശദാംശങ്ങൾ ഡയറിനും, ജില്ലാവിദ്യാഭ്യാസ അധികാരികൾക്കും ഐ.ടി.ഇ. പ്രിൻസിപ്പൽമാർ അയക്കേണ്ടതാണ്.

വിലയിരുത്തൽ ഫോർമാറ്റ് - 25 (F 24)

അധ്യാപക വിദ്യാർത്ഥികളുടെ സമൂഹസമ്പർക്ക സഹവാസ ക്യാമ്പിലെ പങ്കാളിത്ത വിലയിരുത്തൽ

ചുവടെ കൊടുത്തിരിക്കുന്നവയിൽ അധ്യാപക വിദ്യാർത്ഥിയുടെ മികവ് ഏറെ മെച്ചം (3)/മെച്ചം (2)/സാധാരണ (1) എന്ന രീതിയിൽ റേറ്റ് ചെയ്ത് രേഖപ്പെടുത്തുക.

നമ്പർ	ഇനം	റേറ്റിംഗ്		
		ഏറെ മെച്ചം (3)	മെച്ചം (2)	സാധാരണ (1)
1.	ക്യാമ്പിലെ പങ്കാളിത്തം (പൊതുവിലയിരുത്തൽ)			
2.	ക്യാമ്പ് അംഗങ്ങളോടുള്ള പെരുമാറ്റം			
3.	ക്യാമ്പിനോടുള്ള മനോഭാവം			
4.	നേതൃത്വ പാടവം			
5.	ആസൂത്രണത്തിലും സംഘാടനത്തിലുമുള്ള മികവ്			
6.	പ്രവർത്തനങ്ങൾ സ്വയം ഏറ്റെടുക്കാനുള്ള കഴിവ്			
7.	ക്രിയാത്മക നിർദ്ദേശങ്ങൾ, വിശകലനങ്ങൾ നടത്തുന്നതിനുള്ള കഴിവ്			
8.	കലാ പ്രവർത്തനങ്ങളിലെ പങ്കാളിത്തം			
9.	ക്യാമ്പ് ഡയറി സൂക്ഷിക്കൽ, കൃത്യനിഷ്ഠ			
10.	സാമൂഹ്യപ്രവർത്തനങ്ങളിലുള്ള മികവ്			

ആകെ സ്കോർ =

അധ്യാപക പരിശീലനം- ഇന്റേൺഷിപ്പിനെ സംബന്ധിച്ച പ്രധാന അധ്യാപകന്റെ റിപ്പോർട്ട്

- 1. ടീച്ചിംഗ് പ്രാക്ടീസ് നിർവഹിച്ച സ്കൂളിന്റെ പേരും അഡ്രസ്സും :
- 2. മെന്റർ ആയി പ്രവർത്തിച്ച അധ്യാപകർ : 1.
- 3.
- 4. ടീച്ചിംഗ് പ്രാക്ടീസിൽ പങ്കെടുത്ത അധ്യാപക വിദ്യാർത്ഥികൾ : 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 5. പ്രാക്ടീസ് ടീച്ചിംഗ് ദിവസങ്ങൾ : മുതൽ വരെ
(..... ദിവസം)

6. അധ്യാപക വിദ്യാർത്ഥികളെ സംബന്ധിച്ച് ചുവടെയുള്ള പ്രസ്താവനകളിൽ അനുയോജ്യമായത് (✓) ടിക്ക് ചെയ്യുക.

- (i) ബോധനത്തോടുള്ള സമീപനം : മെച്ചപ്പെട്ടത്/തുപ്തികരം/ഇനിയും മെച്ചപ്പെടണം
- (ii) പഠിതാക്കളോടുള്ള പെരുമാറ്റം : മെച്ചപ്പെട്ടത്/തുപ്തികരം/ഇനിയും മെച്ചപ്പെടണം
- (iii) സ്കൂളിലെ വിവിധ പ്രവർത്തനങ്ങളിലുള്ള പങ്കാളിത്തം : മെച്ചപ്പെട്ടത്/തുപ്തികരം/ഇനിയും മെച്ചപ്പെടണം
- (iv) സമയക്രമം പാലിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് : മെച്ചപ്പെട്ടത്/തുപ്തികരം/ഇനിയും മെച്ചപ്പെടണം
- (v) സ്കൂളിലെ അധ്യാപകരോടുള്ള പെരുമാറ്റം : മെച്ചപ്പെട്ടത്/തുപ്തികരം/ഇനിയും മെച്ചപ്പെടണം
- (vi) രക്ഷാകർത്താക്കളോടും സമൂഹത്തോടുമുള്ള ഇടപെടൽ : മെച്ചപ്പെട്ടത്/തുപ്തികരം/ഇനിയും മെച്ചപ്പെടണം
- (vii) എസ്.ആർ.ജി പ്രവർത്തനം സംബന്ധിച്ച് : മെച്ചപ്പെട്ടത്/തുപ്തികരം/ഇനിയും മെച്ചപ്പെടണം
- (viii) പാഠാസൂത്രണം സംബന്ധിച്ച് : മെച്ചപ്പെട്ടത്/തുപ്തികരം/ഇനിയും മെച്ചപ്പെടണം
- (ix) നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ട യൂണിറ്റുകൾ പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുണ്ടോ? : ഉണ്ട്/ഇല്ല

7. ടീച്ചിംഗ് പ്രാക്ടീസ് സംബന്ധിച്ച അഭിപ്രായങ്ങൾ/പ്രതികരണങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുക :

.....

8. ടീച്ചിംഗ് പ്രാക്ടീസ് മെച്ചപ്പെട്ട രീതിയിൽ നടത്താനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ :

.....

പ്രധാന അധ്യാപകന്റെ ഒപ്പ് :
 പേര് :

NB : Form 25 - നോടൊപ്പം അധ്യാപക വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ഹാജർ സംബന്ധിച്ച രേഖയുടെ കോപ്പിയും സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.